



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025

№ 234

О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 11.01.2023г № 15 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Бакчарского района от 11.01.2023г № 15 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (в редакции постановления Администрации Бакчарского района от 01.03.2023 № 142, от 13.03.2023 № 190, от 25.04.2023 № 292, от 05.05.2023 № 321, от 07.02.2024 № 120, от 20.02.2024 № 150, от 28.03.2024 № 214, от 04.09.2024 № 504, от 15.10.2024 № 614, от 17.03.2025 № 156) (далее – Постановление) следующие изменения:

а) пункты 1, 2, 3 Постановления исключить;
б) дополнить Постановление приложением № 5, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом МО «Бакчарский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социально-экономическому развитию села Администрации Бакчарского района.

Глава района

Ревера С.П.

Порядок
предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских(фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам (далее – Порядок).

1. Общие положения предоставления субсидий

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - ИП), осуществляется отделом по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района (далее – уполномоченный орган) в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации в личных подсобных, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями Бакcharского района.

Получателями субсидии являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Отдел по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Бакcharского района.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования Бакcharский район Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

7. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

8. Субсидии на развитие КФХ и ИП, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.

9. Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка:

а) наличие коров на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии не менее 2-х голов коров;

б) условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее-выписка), предусмотренной подпунктом в) подпункта 4) пункта 15 настоящего Порядка;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка:

а) наличие коров в количестве, установленном в приложении № 1 к настоящему Порядку или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число года предоставления субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

б) в соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 8 настоящего Порядка:

а) наличие поголовья коров на 1 января текущего года не менее 5 голов коров;

б) условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее-выписка), предусмотренной подпунктом в) подпункта 3) пункта 15 настоящего Порядка;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 8 настоящего Порядка:

а) наличие на 1 января года предоставления субсидии коров в количестве, установленном приложением № 1 к настоящему Порядку, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

б) для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

в) в соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

10. Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1) на содержание коров при их наличии не менее 2 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования:

$$С_k = П * S,$$

где $С_k$ – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

$П$ – поголовье коров (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии на содержание коров - не более 50 000 рублей на одного получателя в год.

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 2 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии:

$$С_t = 3 * S,$$

где $С_t$ – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

3 – сумма затрат (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

30. Формула расчета субсидии на развитие КФХ и ИП:

1) на содержание коров при наличии у получателей поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования:

$$С_k = П * S,$$

где $С_k$ – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

$П$ – поголовье коров (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя при условии наличия не менее 5 голов коров, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или посевных площадей:

$$С_t = 3 * S,$$

где $С_t$ – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

3 – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевные площади у получателей субсидии к уровню предыдущего года (процентов).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается органом местного самоуправления в соглашении о

предоставлении субсидии, заключенном между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

3.Порядок проведения отбора

12. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

13. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

14. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район Томской области» в сети «Интернет» по адресу: <https://bakchar.gosuslugi.ru>, не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок. Датой окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, должна быть не позднее 10 декабря текущего года. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема заявок.

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Бакcharского района в сети Интернет по адресу: <https://bakchar.gosuslugi.ru>;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидий, а также характеристику результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика) – при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21-36 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по

результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

15. Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

16. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление до даты окончания приема заявок участников отбора указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о его отмене, а также на официальном сайте Администрации Бакчарского района в сети Интернет по адресу: <https://bakchar.gosuslugi.ru> - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

18. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Бакчарский район Томской области»;

2) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

6) участник отбора не получал из бюджета муниципального образования «Бакчарский район Томской области», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

19. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется в течение срока, установленного пунктом 28 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. При осуществлении взаимодействия уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

21. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для участия в отборе, объявляемом уполномоченным органом ежегодно, не позднее 5 декабря, участники отбора для подтверждения соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком, подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; участники отбора (физические лица), подают заявку,

подписанную простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с приложением следующих электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка:

а) справка-расчет причитающихся субсидий по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

в) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца;

г) отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров по форме, согласно приложения № 6 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по перечню затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка:

а) справка-расчет причитающихся субсидий по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

б) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

в) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования, (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

г) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 5 приложения N 2 к настоящему Порядку);

д) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

Субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидий.

Приобретение техники у физических лиц не допускается

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, получатели субсидий представляют:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку. На основании сводного реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ уполномоченный

орган перечисляют субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии.

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 8 настоящего Порядка:

а) справка-расчет причитающихся субсидий по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров по форме, согласно приложения № 6 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по перечню затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

в) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающая поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа текущего месяца;

г) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

д) отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 8 настоящего Порядка:

а) справка-расчет причитающихся субсидий по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

в) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 31, 32 приложения N 2 к настоящему Порядку);

г) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

д) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

ж) отчет по форме №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;

Субсидии, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Для получателей субсидии, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидий.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участниками отбора:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ и ИП по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. На основании сводного реестра получателей субсидий на развитие КФХ и ИП органы местного самоуправления перечисляют субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявлений о предоставлении субсидий

Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме граждан, ведущих ЛПХ).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

22. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

23. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. В день поступления заявок (в рабочее время) уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Уполномоченный орган решение о возврате заявок на доработку не принимает.

26. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

28. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

29. Участник отбора (получатель субсидии) на дату, указанную в пункте 18 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

Проверка на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка соответствия участника отбора категории участника отбора, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

31. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган признает заявку надлежащей либо отклоняет заявку.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

33. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает документы, представленные получателями субсидии в составе заявок и определяет победителей отбора или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) кассовое исполнение в полном объеме расходов областного бюджета по субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

37. В течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение.

38. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в бумажном виде по форме, установленной Финансовым отделом Администрации Бакcharского района.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

39. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать полученное соглашение в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

40. Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, он не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения.

41. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии;

уведомлять уполномоченный орган о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

42. Случаи заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (далее - дополнительное соглашение), являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, счетная либо иная техническая ошибка, допущенная при заключении соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в уполномоченный орган мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения от получателя субсидии отказа от согласования новых условий соглашения;

3) изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия государственной программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты принятия правового акта о внесении изменений в государственную программу;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования либо прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии;

43. Получателю субсидии, заключившему соглашение, уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

44. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевные площади у получателей субсидии к уровню предыдущего года (процентов).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается органом местного самоуправления в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между органом местного самоуправления и получателем субсидии

4. Требования к отчетности

45. Получатели субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляют отчетность по формам, предусмотренными типовой формой Соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Бакчарского района.

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии - ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

46. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и уполномоченный орган проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Для подтверждения достижения результата получатели субсидий к отчету о достижении значений результата за год, в котором была получена субсидия предоставляют в уполномоченный орган заверенные получателем субсидии копии отчета по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», за год в котором была получена субсидия, или отчета по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год в котором была получена субсидия, или выписку из похозяйственной книги и (или) справку о наличии скота, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 31 декабря года предоставления субсидии.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

48. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

49. Уполномоченный орган проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Финансового отдела Администрации Бакчарского района.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Требования по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

№ пп	Категории получателей	Требования по наличию поголовья коров, голов	Ставка субсидии	Предельный размер субсидии
1	Личные подсобные хозяйства в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера по перечню, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946	Не менее 2	5000 рублей на одну голову коров	Не более 50000 рублей на одного получателя субсидии в год <*>
2	Личные подсобные хозяйства в муниципальных образованиях Томской области, не относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера по перечню, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946	Не менее 3	3000 рублей на одну голову коров	Не более 30000 рублей на одного получателя субсидии в год <*>
3	Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера по перечню, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946	Не менее 5	5000 рублей на одну голову коров	<*>
4	Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в муниципальных образованиях Томской области, не относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера по перечню, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946	Не менее 5	3000 рублей на одну голову коров	<*>

<*> субсидия предоставляется на возмещение не более 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

Виды затрат	Единица измерения	Получатели субсидии	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета
1. Приобретение тракторов и сельскохозяйственной техники (прицепной и навесной). 2. Приобретение оборудования для доения сельскохозяйственных животных. 3. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных. 4. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. 5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.	процент от затрат	личное подсобное хозяйство	40
6. Приобретение оборудования грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного. 7. Приобретение оборудования холодильного и морозильного. 8. Приобретение оборудования для фильтрации и (или) очистки воды. 9. Приобретение машин и (или) оборудования сельскохозяйственного для обработки почвы. 10. Приобретение тракторов колесных 11. Приобретение тракторов гусеничных. 12. Приобретение машин для уборки урожая. 13. Приобретение устройств механических для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемых в сельском хозяйстве или садоводстве. 14. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов водными ресурсами. 15. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами. 16. Приобретение электрооборудования для производственных объектов. 17. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива. 18. Приобретение оборудования для систем водоотведения и (или) водоочистки. 19. Приобретение оборудования для утилизации отходов. 20. Приобретение установок и аппаратов доильных. 21. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных. 22. Приобретение машин и оборудования для	процент от затрат	крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем	40

содержания сельскохозяйственных животных. 23. Приобретение оборудования для хранения и перевозки сельскохозяйственной продукции. 24. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции животноводства. 25. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции растениеводства. 26. Приобретение станков для фиксации сельскохозяйственных животных. 27. Приобретение весового оборудования. 28. Приобретение оборудования для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). 29. Приобретение оборудования для производства продукции растениеводства. 30. Приобретение оборудования для удаления навоза. 31. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к электрическим и водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным. 32. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.			
---	--	--	--

Приложение № 3

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

**Коэффициент
перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы**

Наименование вида сельскохозяйственного животного	Коэффициент
Коровы, лошади	1
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Козы, овцы (без овец романовской породы)	0,1
Овцы романовской породы, свиньи	0,3
Птица всех видов	0,02
Пчелосемьи	0,2

Приложение № 4
к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

Форма

Справка – расчет
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями (на содержание коров)
по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий) (месяц)

ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
№ контактного телефона _____
ОКТМО по муниципальному образованию 69612000

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель,
являющийся сельскохозяйственным
товаропроизводителем _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Справка о наличии скота

_____,
(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)
по адресу: _____
(адрес регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)
состоит на регистрационном учете по месту жительства с _____
(дата начала регистрации)
по указанную дату, документ _____
_____.
(для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

На _____ 20 ____ г. в подсобном хозяйстве содержатся:

1. _____ - _____.
(вид сельскохозяйственных животных) (поголовье сельскохозяйственных животных)

Основание: _____

(должность специалиста, выдавшего справку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

Отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров
в 20__ году

по _____
(получатель субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты		
		наименование	дата и номер	Фактическая сумма *, рублей
1				
2				
3				
...				
	Итого			

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

**Перечень затрат и документов подтверждающих затраты получателя субсидии на
содержание коров**

П.№	Перечень затрат на содержание коров	Документы подтверждающие затраты получателя субсидии
1	Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты, сочные, грубые корма), кормовые добавки, премиксы	При оплате со счета: договор, счет (при наличии), платежное поручение и (или) чек, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты; При оплате с платежных карт и (или) наличным расчетом: кассовый чек и (или) товарный чек или квитанция
2	Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей, расходных материалов и запасных частей к сельскохозяйственной технике, в части содержания коров, собственного производства кормов	
3	Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, диагностики и (или) профилактики болезней животных	
4	Ветеринарные услуги	
5	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет крестьянскими (фермерскими) хозяйствами)	
6	Затраты на электро-и (или) водоснабжения объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива)	
7	Бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств)	
8	Заработная плата и страховые взносы за работников, занятых в скотоводстве, фиксированные страховые взносы за предпринимателя	
		расчетно-платежная ведомость, или платежная ведомость, платежное поручение и (или) чек

Приложение № 8
к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

Форма

Справка – расчет

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации)
по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий) (месяц)

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

N контактного телефона _____

ОКТМО по муниципальному образованию 69612000

Наименование вида затрат <*>	Наименование техники, машин, оборудования, материалов	Затраты на приобретение (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
			№ и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
1.							
..							
<u>Итого</u>			<u>х</u>		<u>х</u>		

<*> Виды затрат указывать в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

Форма

Справка – расчет

причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями
(на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации)
по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий) (месяц)

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

N контактного телефона _____

ОКТМО по муниципальному образованию 69612000

Наименование вида затрат <*>	Наименование техники, машин, оборудования, материалов	Затраты на приобретение без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
			N и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
1.							
Итого			х		х		

<*> Виды затрат указывать в соответствии с приложением №2 к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель,
являющийся сельскохозяйственным
товаропроизводителем

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

Форма

Сводный реестр
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств,
по _____
(наименование муниципального образования Томской области)
за _____ 20 г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида затрат или количество голов	Затраты на приобретение (рублей)	Ставка субсидии (рублей/%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х	х	х		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств

-на содержание коров;

-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«_» _____ 20 г.

Исполнитель _____

Приложение № 11
к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником
финансового обеспечения которых являются субвенции из областного
бюджета местным бюджетам

Форма

Сводный реестр
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями,
по _____
(наименование муниципального образования Томской области)
за _____ 20 г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Затраты на приобретение без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	Ставка субсидии (рублей/%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х	х	х		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями
-на содержание коров;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20 г.

Исполнитель _____»