



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017

№ 93

О мероприятиях по внедрению успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район»

В целях организации работы по внедрению успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район»,

1. Определить уполномоченным органом для осуществления взаимодействия с Департаментом инвестиций Томской области, Администрацию Бакcharского района в лице отдела экономической политики Администрации Бакcharского района.

2. Назначить ответственным должностным лицом за внедрение успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район» Главу Бакcharского района С.П. Ревера.

3. Утвердить состав Экспертной группы по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Положение об Экспертной группе по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Отделу экономической политики Администрации Бакcharского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Бакcharского района.

Глава района

С.П.Ревера

Состав Экспертной группы по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакчарский район»

Иванова Юлия Ивановна – заместитель Главы района по экономическим вопросам, руководитель Экспертной группы;
Сотникова Жанна Александровна – начальник отдела экономической политики, заместитель руководителя Экспертной группы;
Клементьева Юлия Алексеевна – главный специалист по экономическому планированию, секретарь Экспертной группы.

Члены Экспертной группы:

Ворнакова Ирина Алексеевна – председатель потребительского кооператива «Бакчарский хлебозавод» (по согласованию);
Дикшас Иван Пронасьевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Десяткова Ирина Николаевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Лобина Олеся Сергеевна – директор АНП «Бакчарский Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию);
Кирченко Ольга Федоровна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной группе по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район»

1. Экспертная группа по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район» (далее – Экспертная группа) создается с целью проведения общественной оценки результатов внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район».

2. В своей работе Экспертная группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Положением.

3. Экспертная группа действует на общественных началах.

4. Задачами Экспертной группы являются:

1) определение перечня успешных муниципальных практик для внедрения на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

2) согласование плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению успешных муниципальных практик на территории муниципального образования «Бакcharский район», вошедших в Атлас муниципальных практик, сформированный АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – план мероприятий («дорожная карта»);

3) осуществление мониторинга и контроля за ходом выполнения в установленные сроки мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий («дорожной карте»), а также принятие ключевых решений по реализации плана мероприятий («дорожной карты»);

4) проведение общественной экспертизы результатов внедрения успешных муниципальных практик (для муниципальных практик, включенных в атлас муниципальных практик, общественная экспертиза результатов внедрения успешных муниципальных практик проводится в порядке, устанавливаемом организационно – распорядительным документом Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»).

5. Экспертная группа имеет право в установленном порядке:

1) обращаться в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Томской области, исполнительные органы государственной власти Томской области, структурные подразделения Администрации Томской области, структурные подразделения Администрации Бакcharского района, к субъектам естественных монополий, в организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественные организации, представляющие интересы малого и среднего предпринимательства, и другие организации за получением документов и материалов по вопросам своей деятельности;

2) привлекать к участию в работе Экспертной группы инвесторов, экспертов, консультантов и иных специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

6. Состав Экспертной группы формируется на добровольной основе из числа представителей органов местного самоуправления и лиц, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность, и их представителей.

7. В состав Экспертной группы входят руководитель Экспертной группы, заместитель руководителя Экспертной группы и члены Экспертной группы.

8. Руководитель Экспертной группы:

- 1) осуществляет общее руководство работой Экспертной группы;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Экспертной группы;
- 3) утверждает повестки заседаний Экспертной группы;
- 4) подписывает протоколы заседаний Экспертной группы и другие документы Экспертной группы;

5) в отсутствие руководителя Экспертной группы его функции выполняет заместитель руководителя Экспертной группы.

9. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

11. Обеспечение работы Экспертной группы осуществляет отдел экономической политики Администрации Бакчарского района (уполномоченный орган), который:

- 1) осуществляет информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Экспертной группы;
- 2) готовит повестки заседаний Экспертной группы;
- 3) осуществляет рассылку членам Экспертной группы материалов и документов для рассмотрения на заседании Экспертной группы;
- 4) готовит и осуществляет рассылку протоколов заседаний Экспертной группы;
- 5) осуществляет контроль и учет исполнения решений Экспертной группы, ведет дела и обеспечивает сохранность документов;
- 6) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, заключений, других материалов и документов.