



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2010

№ 49

О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации Бакcharского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бакcharский район»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации Бакcharского района (далее Порядок) согласно приложению.

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы (Выходцева Т.Ю.) довести указанный порядок, а также требования статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» до муниципальных служащих Администрации Бакcharского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами (Ладяев И.А.).

Глава района

Д.В.Донской

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации Бакчарского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Администрации Бакчарского района о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации таких уведомлений и организацию их проверки.

2. Муниципальный служащий Администрации Бакчарского района незамедлительно, после обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом своего работодателя. Уведомление подается через главного специалиста (приемную Главы района) в письменном виде на имя Главы Бакчарского района (Первого заместителя Главы района).

3. Уведомление о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) данные лица (лиц), обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы и т.п.);

в) фактические обстоятельства события обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, сущность вопроса, для разрешения которого обратившееся лицо склоняло муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предпринимаемые обратившимся лицом действия, предложения по склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и иные обстоятельства).

К уведомлению могут быть приложены материалы, подтверждающие факт обращения к муниципальному служащему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление в обязательном порядке регистрируется в Журнале входящей корреспонденции Администрации Бакчарского района и незамедлительно передается Главе Бакчарского района (Первому заместителю Главы района).

5. После рассмотрения уведомления муниципального служащего, для проверки содержащихся в нем сведений на предмет содержания признаков административного правонарушения или состава преступления, уведомление с прилагаемыми к нему материалами в течение 24 часов после рассмотрения, направляется в правоохранительные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.