

Дума Бакcharского района

Решение

от 17.03.2016

с. Бакчар

№ 600

Об утверждении Положения о комиссии Думы Бакчарского района по противодействию коррупции

(В ред. решений Думы Бакчарского района от 19.04.2017 № 669; от 29.06.2017 № 692; от 22.03.2018 № 740; от 05.12.2019 № 878; от 29.04.2020 № 911)

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Бакчарский район»

Дума Бакчарского района решила:

1. Утвердить Положение о комиссии Думы Бакчарского района по противодействию коррупции согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Бакчарского района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Бакчарского района.

Председатель Думы
Бакчарского района

И.А. Александрова

Глава Бакчарского района

С.П. Ревера

Положение о комиссии Думы Бакчарского района
по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Думы Бакчарского района по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется решением Думы Бакчарского района (далее – Дума) на срок полномочий Думы соответствующего созыва.

3. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии входят заместитель Председателя Думы, который является председателем Комиссии, председатели постоянных комиссий Думы, депутаты Думы, а также должностное лицо Администрации Бакчарского района, обеспечивающее деятельность Думы, которое является секретарем Комиссии.

5. Организационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности в Бакчарском районе, хранятся у секретаря Комиссии в сейфе в здании Администрации Бакчарского района в течение срока полномочий указанных лиц.

(пункт 5 в ред. решения Думы Бакчарского района от 19.04.2017 № 669)

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии и проводится:

1) Исключен решением Думы Бакчарского района от 29.06.2017 № 692 «О внесении изменений в решение Думы Бакчарского района от 17.03.2016 № 600 «Об утверждении Положения о комиссии Думы Бакчарского района по противодействию коррупции»;

2) для предварительного изучения сведений и информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, - в срок, установленный пунктом 16 настоящего Положения;

3) по результатам проведенной проверки - по окончании установленного срока проверки;

4) при поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,- в срок не позднее одного месяца со дня поступления уведомления.

5) при поступлении заявления Губернатора Томской области о применении в отношении депутата Думы Бакcharского района, члена выборного органа местного самоуправления муниципального образования «Бакcharский район», выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Бакcharский район» мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», – не позднее 20 дней со дня поступления в Думу Бакcharского района заявления Губернатора Томской области.

9. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, рассматривается секретарем Комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления секретарь Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комиссии или уполномоченный им член Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

9.1. Заявление Губернатора Томской области, указанное в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения, рассматривается в порядке, установленном решением Думы Бакcharского района.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность(с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. Комиссия проводит проверки:

1) Исключен решением Думы Бакcharского района от 29.06.2017 № 692 «О внесении изменений в решение Думы Бакcharского района от 17.03.2016 № 600 «Об утверждении Положения о комиссии Думы Бакcharского района по противодействию коррупции»;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами.

14. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Томской области;

4) средствами массовой информации.

15. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

16. При поступлении в Комиссию информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, Комиссия в течение семи рабочих дней после дня поступления информации принимает решение о проведении проверки.

17. Комиссия проводит проверку в течение шестидесяти дней после дня принятия решения о проведении проверки. Срок проведения проверки по решению Комиссии может быть продлен до девяноста дней.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность, при проведении в отношении него проверки вправе:

1) знакомиться с информацией, поступившей от органов и организаций, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

2) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

4) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним собеседования по вопросам проверки.

19. При проведении проверки председатель Комиссии либо уполномоченный им член Комиссии вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах и расходах, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и дополнительным материалам;

3) направлять запросы органам и организациям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, об имеющихся у них сведениях по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения;

4) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка.

20. При проведении проверки председатель Комиссии либо уполномоченный им член Комиссии обязан:

1) уведомить лицо, замещающее муниципальную должность, в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором предварительно изучалась информация, указанная в пункте 14 настоящего Положения, послужившая основанием для проверки, о начале проведения в отношении него проверки;

2) по окончании проверки не позднее чем через семь рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором были рассмотрены результаты проверки,

уведомить лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, о результатах проверки.

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Утратил силу. – Решение Думы Бакчарского района от 22.03.2018 № 740.

22. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдает установленные ограничения и запреты, исполняет обязанности;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдает установленные ограничения и запреты, не исполняет обязанности.

23. По итогам рассмотрения вопроса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Думе Бакчарского района применить к лицу, представившему уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Утратил силу. – Решение Думы Бакчарского района от 22.03.2018 № 740.

25. Утратил силу. – Решение Думы Бакчарского района от 22.03.2018 № 740.

26. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами.

27. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается информация или проводится проверка;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии и материалы, на которых они основываются;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

7) результаты голосования и принятое решение.