

С 16 сентября 2019 года по 11 октября 2019 года Администрацией Бакчарского района проводилась проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУК «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства».

### **Сведения о результатах проверки.**

В результате проверки выявлены следующие нарушения трудового законодательства:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 67 ТК РФ получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Однако, на экземплярах трудовых договоров, дополнительных соглашений, хранящихся в МБУК «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства», отсутствуют подписи работников, подтверждающие получение второго экземпляра договора.

2. Трудовым законодательством организация работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек возложена на работодателя (ст. 66 ТК РФ, п. 45 Правил ведения и хранения трудовых книжек).

В нарушение пп. «б» п. 40 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 «О трудовых книжках» в организации отсутствует книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

В соответствии с пунктом п.10 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 «О трудовых книжках» все записи о выполняемой работе вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее недельного срока.

Запись о переименовании должности «хранителя фондов» на должность «хранитель музейных предметов» (согласно соглашению к трудовому договору 28.02.2019, вступающего в силу с 01.05.2019) не внесена в трудовую книжку.

3. В нарушение ст. 86, 87 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» отсутствует согласие на обработку персональных данных работников.

4. При выборочной проверке приказов, издаваемых при приеме работника на работу, в нарушение ч.1 ст. 68 ТК РФ не указываются условия приема работника на работу, что противоречит требованиям трудового законодательства.

5. Личные карточки оформляются по унифицированной форме Н Т-2 («Личная карточка работника»), утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 (далее — Постановление N 1). Пунктом 8 раздела I данной формы предусмотрено указание в личной карточке сведений о стаже работы сотрудника (общем, непрерывном, дающем право на надбавку за выслугу лет, другом).

В Указаниях по применению и заполнению форм первичной учетной документации, утвержденных тем же постановлением (далее — Указания) говорится, что стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет, дающий право на другие льготы, установленные в организации, и другое) рассчитывается на основании записей в трудовой книжке и (или) иных подтверждающих соответствующий стаж документов.

Однако в личных карточках сотрудников записи о стаже отсутствуют.

Срок для принятия мер по устранению нарушений трудового законодательства: нарушения должны быть устранены не позднее 01.02.2020.

Лица, допустившие указанные в акте нарушения: директор МБУК «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства».