|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  | № | проект |  |
|  О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»  |  |
| В целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории Бакчарского района в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 г. № 360а, решением Думы Бакчарского района от 26.12.2019 № 887 «О местном бюджете Бакчарского района по 2020 год» (далее – Решение Думы) на основании постановления Администрации Бакчарского района от 10.10.2017 №655 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018-2020 годы»,ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить: 1.1. Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.2. Считать утратившим силу постановление Администрации Бакчарского района от 15.10.2018 №614 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена», за исключением раздела 3. «Требования к отчетности» и Анкеты получателя поддержки, утвержденной Формой 6 к Положению о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» для победителей районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» 2018 года.3. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И. |
| Глава района |  | С.П.Ревера |
|  |
|  |

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Бакчарского района от г. №

**Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов**

**«Новая смена»**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящее Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 г. № 360а, решением Думы Бакчарского района от 26.12.2019 № 887 «О местном бюджете Бакчарского района по 2020 год» (далее – Решение Думы), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакчарского района от 10.10.2017 г. № 655.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Соискатели – это субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавшие заявление на участие в Конкурсе предпринимательских проектов;

Участники – это соискатели, допущенные к участию в Конкурсе предпринимательских проектов, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 [Порядка](#Par146) проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена», являющимся приложением 1 к настоящему Положению (далее – Порядок).

Получателями субсидии являются Участники Конкурса, признанные победителями Конкурса по результатам проведенного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее - Победители), согласно [Порядку](#Par146).

3. Источником финансирования являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018-2020 годы» на условиях софинансирования из средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих приоритетные мероприятия развития малого и среднего предпринимательства.

4. Цель предоставления субсидии - обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта, представленного в заявлении Победителя Конкурса (получателя субсидии).

5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Бакчарского района Томской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Администрация).

6. Категориями получателей субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные победителями конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» согласно [Порядку](#Par146) (далее - получатели субсидии).

Критерии отбора получателей субсидии (требования к получателям субсидии) установлены [Порядком](#Par146).

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на конкурсной основе в соответствии с Порядком.

**II. Условия, порядок предоставления субсидии.**

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника Конкурса получателем субсидии в соответствии с Порядком;

2) использование субсидии в целях, определенных в пункте 4 настоящего Положения;

3) вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на цели, определенные в пункте 4 настоящего Положения с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) использование субсидии в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

5) увеличение и сохранение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы;

6) использование субсидии в срок не позднее 05 декабря года предоставления субсидии;

7) согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Условием использования субсидии являются:

1) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение результатов предоставления субсидии (Приложение 5 к Порядку) и соблюдение календарного плана реализации предпринимательского проекта (Приложение 6 к Порядку).

 Подтверждение победителем Конкурса достижения основных финансово-экономических показателей и соблюдение календарного плана осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с получателем субсидии.

2) предоставление Получателем субсидии отчетности в соответствии с настоящим Положением.

10. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат (направлениях расходов), возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов обеспечению не подлежат.

11. Субсидированию не подлежат затраты на товарно-материальные ценности, приобретенные у близких родственников (супруга(ги), дедушки, бабушки, внуков, родителей, в т.ч. усыновителей, детей, в т.ч. усыновленных, братьев и сестер).

При приобретении техники, зданий, сооружений у физических лиц сделка должна быть оформлена документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а именно: договор купли-продажи; документы, подтверждающие рыночную стоимость товарно-материальных ценностей (независимая оценка); акт приема передачи (акт сдачи – приемки оказанных услуг); платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица с расчетного счета либо с лицевого счета предпринимателя, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости).

12. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел B. Добыча полезных ископаемых.

Раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов,

деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

13. Максимальный объем средств, выделяемых на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии одному получателю поддержки в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей.

Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018-2020 годы», а также за счет средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих приоритетные мероприятия развития малого и среднего предпринимательства и в соответствии со сметой расходов.

14. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о признании победителями конкурса и предоставлении субсидии, принятого в соответствии с Порядком, но не позднее 01 ноября года предоставления субсидии заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) и издает распоряжение Администрации Бакчарского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Соглашение, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом начальника финансового отдела Администрации Бакчарского района.

Для заключения Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения Администрация направляет проект Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения, подписанный уполномоченным лицом Администрации, посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии. Подписанное получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения направляется в адрес Администрации посредством почтовой связи или вручается лично представителю Администрации.

15. Соглашение в обязательном порядке содержит:

1) результаты предоставления субсидии (в части таких финансово-экономических показателей, как рабочие места и средняя заработная плата). Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении и изменению не подлежат, за исключением случаев корректировки на основании решения Комиссии;

2) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией, и главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательства получателя субсидии, в том числе уведомлять Администрацию о расторжении, изменении договоров (соглашений), финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

5) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

6) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

7) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

8) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

9) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

10) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

11) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидии осуществляется *частями или единовременно* в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет победителя Конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях на основании заключенного Соглашения и издания распоряжения Администрации Бакчарского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней с момента утверждения комиссией отчета о расходовании собственных средств и принятия решения о перечислении субсидии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Для перечисления субсидии победитель Конкурса, являющийся получателем субсидии (далее - Получатель субсидии), предоставляет в Администрацию отчет о расходовании собственных средств согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем копий документов (в том числе платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости) и т.п.), подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе заявки на Конкурс) в течение 1 календарного месяца с момента заключения Соглашения, но не позднее 10 ноября года предоставления субсидии.

17. В случае принятия комиссией решения о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

В случае согласования Комиссией внесения изменений в смету расходов Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам их завершения в соответствии с Соглашением.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований в местном бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

4) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;

5) нахождения получателя субсидии в процессе ликвидации;

6) несоответствие получателя субсидии требованиям (критериям отбора) установленным пунктом 7 Порядка;

4) получение получателем субсидии средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации Бакчарского района на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

**III. Требования к отчетности**

19. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

1) отчет о расходовании собственных средств согласно форме утвержденной приложением 2 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем копий документов (в том числе платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости) и т.п.), подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе заявки на Конкурс) в течение 1 календарного месяца с момента заключения Соглашения, но не позднее 10 ноября года предоставления субсидии.

2) отчет о целевом использовании субсидии согласно форме утвержденной приложением 3 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем субсидии копий документов (в том числе платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости) и т.п.) подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет средств субсидии не позднее 10 декабря года предоставления субсидии.

3) ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом (в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения) отчет о ведении деятельности и о достижении результатов показателей согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Бакчарского района - проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Главный специалист по финансовому контролю Администрации Бакчарского района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

21. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении и использовании субсидии из местного бюджета Бакчарского района, осуществляется Администрацией, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта, в том числе путем сбора и обработки предоставляемой Получателем субсидии отчетности, а также путем выездного мониторинга на место ведения деятельности, либо оказания услуг (выполнения работ) для определения фактической реализации проекта. Выездной мониторинг осуществляется на основании распоряжения Администрации Бакчарского района, периодичность проведения – не менее 2 раз в год, следующий за годом предоставления субсидии, оформляется протоколом.

22. В случае, если в течение срока действия Соглашения, заключенного с победителем Конкурса, Администрации станут известны факты несоответствия отдельного победителя Конкурса условиям Конкурса в течение срока приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе и срока проведения Конкурса.

К таким фактам относятся:

а) проведение ликвидации победителя Конкурса или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

б) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на Конкурс.

Администрация в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивают проведение внеочередного заседания Комиссии по решению вопроса об отмене решения Комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Комиссия рассматривает представленные Администрацией документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Комиссии о победителе Конкурса в силе. Решение оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса Администрация в течение 10 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения.

23. Получатель субсидии обязан возвратить в местный бюджет субсидию в порядке и в сроки, определенные пунктом 24 настоящего Положения, в следующих случаях:

- в случае установления фактов нарушения цели, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и главным специалистом по финансовому контролю;

- непредставления отчетности по формам и в сроки, установленными пунктом 19 настоящего Положения и/или Соглашением;

- в случае не достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- проведение процедуры ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения Соглашения);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

24. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации Бакчарского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакчарского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

25. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, предусмотренный [подпунктом 6) пункта 8](#Par72) настоящего Положения, подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

26. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

о районном конкурсе предпринимательских проектов

«Новая смена»

[Порядок](#Par146) проведения

районного Конкура предпринимательских проектов «Новая смена».

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Конкурс), требования к участникам Конкурса.

2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса, объективность оценки и единство требований.

Цель Конкурса – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на этапе их становления (вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Бакчарский район» или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года) в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов, содействие занятости населения и поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Задачи Конкурса – выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов, заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

Организатором Конкурса является Администрация Бакчарского района (далее – Администрация).

Администрация вправе передать выполнение функций по проведению конкурса юридическому лицу на основе договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Комиссия);

2) оповещает членов Комиссии о проведении заседания, с указанием повестки дня заседания, даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует соискателей и участников Конкурса о ходе проведения Конкурса;

4) определяет дату начала и окончания приёма конкурсных заявок на участие в Конкурсе (но не менее 14 календарных дней);

5) осуществляет приём конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее – заявок);

6) обеспечивает хранение представленных соискателями заявок;

7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;

8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;

9) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших субсидию;

10) выполняет иные функции, определенные настоящим Постановлением.

4. Почтовый адрес Администрации: 636200, Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар, ул. Ленина,53, контактный телефон Администрации: 8 (38249) 22-555.

**II. Объявление о проведении Конкурса**

5. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации (в районной газете «Бакчарские вести») с одновременным размещением на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Информационная карта районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» размещается на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку одновременно с объявлением о проведении Конкурса.

6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приёма заявок;

2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;

3) адрес для отправки заявок по почте;

4) адрес местонахождения, адрес электронной почты, контактные телефоны Администрации.

**III. Требования к соискателям и участникам Конкурса**

7. Соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», - признаются Участниками Конкурса и допускаются к участию в Конкурсе при соответствии следующим требованиям (критериям отбора):

- на дату подачи заявления на Конкурс:

1) вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Бакчарский район» или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакчарский район»;

2) соответствие сферы деятельности видам деятельности, определенным пунктом 12 Положения о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Положение);

3) выразили согласие с порядком проведения Конкурса;

4) заявляющие по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

5) обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

6) обязующиеся достигнуть значения результатов предоставления субсидии;

7) обязующиеся увеличить и сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы;

8) соискатели не должны получать средства из местного бюджета Бакчарского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 4 Положения;

**- на первое число месяца, в котором подана заявка** **на предоставление субсидии:**

1) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в местный бюджет Бакчарского района и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом Бакчарского района.

8. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим условиям:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) ранее получавшие финансовую поддержку в рамках районных Конкурсов из местного бюджета Бакчарского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий, указанными в пункте 4 Положения.

7) не соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

8) представившие неполный пакет документов или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

9) иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. К приоритетным целевым группам получателей поддержки относятся:

а) зарегистрированные безработные. Условие, предусмотренное настоящим подпунктом, считается соблюденным в случае наличия у гражданина статуса безработного в текущем календарном году или предшествующем текущему календарному году;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) жители монопрофильных муниципальных образований, работники градообразующих предприятий;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

ж) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах а) – е) настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

- обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

- осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

**IV. Описание подготовки и подачи заявки**

10. Заявки подготавливаются соискателями в соответствии c условиями проведения Конкурса и требованиями Положения.

11. Для участия в Конкурсе соискатель представляет в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, в составе заявки следующие документы:

1) Заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 3 к Порядку. Заявление может быть написано на фирменном бланке соискателя;

2) В зависимости от организационно-правовой формы соискателя:

**2.1) Для соискателей - юридических лиц:**

- копия Устава, заверенная руководителем организации;

- копия документа о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем организации;

- копия документа подтверждающего полномочия руководителя (приказ, доверенность и т.д.);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо её копия, заверенная руководителем организации.

2.2) **Для соискателей - индивидуальных предпринимателей:**

- копия документа о постановке на налоговый учет, заверенная предпринимателем;

- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо ее копия, заверенная предпринимателем.

В случае если соискатель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанные в подпункте 2) пункта 11 настоящего Порядка, Администрация запрашивает указанные документы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

3) Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее даты объявления Конкурса, в том числе документы, подтверждающие факт погашения задолженности. В случае если соискатель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия;

4) Бизнес-план предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе;

5) Справку о численности работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки (при наличии наемных работников);

6) Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки для участия в Конкурсе, заверенные соискателем Конкурса (при наличии наемных работников);

7) Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку - по форме согласно приложению 5 к Порядку;

8) Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 6 к Порядку;

9) Смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» - с указанием затрат, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению 7 к Порядку;

10) Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные соискателем Конкурса, в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии);

11) Согласие соискателя на сбор, обработку и использование персональных данных (информации), по форме согласно приложению 4 к Порядку;

12) Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица краткосрочного обучения или копии диплома(ов) о высшем юридическом и/или экономическом образовании (профильной переподготовке), заверенные соискателем Конкурса (при наличии);

13) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый соискателем вид деятельности подлежит лицензированию);

14) Документ, подтверждающий наличие приоритетной целевой группы, установленной пунктом 9 настоящего Порядка (при наличии приоритетной целевой группы):

 а) справка о признании гражданина безработным или находящимся под угрозой массового увольнения, выданная Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Бакчарского района и г. Кедровый»;

б) копия удостоверения офицера запаса с указанием информации об увольнении в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, заверенная соискателем Конкурса;

в) копия паспорта индивидуального предпринимателя, учредителя (лей) юридического лица, являющихся молодыми людьми в возрасте до 30 лет включительно, заверенная соискателем Конкурса;

г) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы об инвалидности работника участника Конкурса; копия справки, выданной организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работнику участника Конкурса как выпускнику детского дома;

 копия паспорта работника участника Конкурса - матери, имеющей детей в возрасте до 7 (семи) лет; копия справки, выдаваемой органом опеки и попечительства, об отнесении работника участника Конкурса к категории детей-сирот; копия пенсионного удостоверения;

копия справки об освобождении из мест лишения свободы работника участника Конкурса;

а также копии документов, подтверждающих среднесписочную численность указанных категорий граждан среди работников участника Конкурса в размере не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда не менее 25%;

Все копии должны быть заверены соискателем Конкурса.

д) справки о составе семьи, копии паспортов членов молодой семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1(одного) молодого родителя и 1(одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов. Все копии должны быть заверены соискателем Конкурса.

15) Иные документы - по усмотрению соискателя, подтверждающие перспективность проекта для Бакчарского района и Томской области.

12. Расходы по подготовке заявки несет соискатель, настоящие расходы возмещению со стороны Администрации не подлежат. Материалы, предоставленные на Конкурс, соискателю не возвращаются.

13. Оформление и подача заявки:

1) соискатель должен подготовить оригиналы и копии документов, входящих в заявку в соответствии с требованиями определенными в пункте 11 настоящего Порядка в одном экземпляре;

2) заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае отсутствия печати, подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 11 настоящего Порядка. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка, сдаваемая в Администрацию, может быть сдана, как непосредственно соискателем, так и через своих представителей. Полномочия представителей соискателя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304172/deb1e7bbc3371002688161fcfd76eafcd9c94c99/#dst101017). Также заявка может быть отправлена по почте заказным письмом;

3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

4) соискатели запечатывают заявку в конверт.

На конверте указывается:

наименование Организатора конкурса и его почтовый адрес;

наименование Конкурса;

наименование и адрес соискателя (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «На районный конкурс предпринимательских проектов «Новая смена»;

слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

5) при принятии конвертов с заявкой Администрацией на конверте делается отметка, подтверждающая приём документов, с указанием даты и времени приёма;

6) Администрация не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4) пункта 13 настоящего Порядка;

7) при принятии конверта с заявкой Администрация по требованию соискателя выдает расписку в его получении.

14. Заявки, полученные после даты и времени окончания приёма заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются соискателю с указанием даты и времени получения заявки Администрацией.

15. Администрация на основании решения Комиссии может перенести окончательную дату приёма заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в средствах массовой информации не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приёма заявок.

16. Администрация не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

17. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) Соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям Положения, может обратиться по данному вопросу к Администрации не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока приёма заявок;

2) Администрация обязана в течение трех рабочих дней ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением Положения.

18. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Администрация имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внести сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания соискателя победителем Конкурса.

**V. Конкурсная комиссия и порядок её работы**

19. Проведение конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту - Комиссия). Комиссия формируется из представителей Администрации Бакчарского района, иных муниципальных учреждений и предприятий Бакчарского района, Думы Бакчарского района и иных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается приложением №2 к настоящему Постановлению.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Бакчарского района, а также Положением.

20. Комиссия:

1) принимает решение об объявлении районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

2) рассматривает поступившие заявки соискателей и документов на предмет соответствия условиям, установленным пунктом 7 Порядка и полноты представленных документов, установленных пунктом 7 Порядка;

3) проводит очное собеседование с участниками Конкурса;

4) определяет победителей и получателей субсидии из числа участников Конкурса;

5) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии;

6) вправе привлекать временно для работы специалистов Администрации Бакчарского района, иных организаций Бакчарского района по согласованию с учётом направлений муниципальной поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов принимается с целью получения экспертной оценки по представленным заявкам в случае необходимости дополнительного анализа, оценки и сопоставления заявок и оформляется протоколом заседания Комиссии;

7) вправе в случае противоречивости, неточности, арифметической ошибки в представленных в заявке данных запрашивать у соискателей дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке и (или) направлять письменные запросы соискателям на предмет разъяснений к заявке;

8) принимает решение об увеличении сроков проведения Конкурса;

9) отстраняет соискателя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими сведений, не соответствующих требованиям, установленных Положением;

10) принимает решение по вопросу корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменения календарного плана предпринимательских проектов;

11) осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии в соответствии Положением. По результатам проведенной проверки готовит акт проверки;

12) вправе провести внеочередное заседание Комиссии;

13) принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

21. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава (с учетом председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии). Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

22. На заседания Комиссии соискатели, участники Конкурса или их представители не допускаются, кроме случая очного собеседования с участниками конкурса.

23. Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарём Комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

24. Решение Комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. На предварительном заседании Комиссия:

1) принимает решение об объявлении Конкурса;

2) определяет дату начала и окончания приёма конкурсных заявок на участие в Конкурсе (но не менее 14 календарных дней).

Решение Комиссии оформляется протоколом предварительного заседания Комиссии.

26. Конкурс проходит в два этапа:

26.1. На первом этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок вскрывает конверты с заявками и оглашает список соискателей. Рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу на предмет соответствия соискателя требованиям, предусмотренным [пунктами 7](#Par555) и 8 настоящего Порядка, и соответствия представленных соискателем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#Par567) настоящего Порядка (в том числе в части комплектности представленных документов), и принимает решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе. Определяет перечень участников Конкурса (соискателей, заявки которых допускаются к участию в Конкурсе). Решение Комиссии о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе с обоснованием отказа по каждому соискателю оформляется протоколом о допуске соискателей к участию в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка соискателей:

1) на заседании Комиссии вскрытие конвертов с заявками производится секретарём Комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование соискателя, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объём софинансирования за счет собственных средств, наличие документов соответствия соискателя требованиям к участникам конкурса.

Основанием для отказа соискателю в участии в Конкурсе (отклонение заявки) является:

1) несоответствие соискателя требованиям, установленным [пунктом 7](#Par555) настоящего Порядка;

2) соответствие соискателя условиям, установленным [пунктом 8](#Par555) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 11](#Par567) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем. Проверка достоверности представленной информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

О принятом решении Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе уведомляет соискателя.

Состав участников Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания первого этапа конкурса.

26.2. На втором этапе Конкурса комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет очное собеседование с участниками конкурса и анализирует, оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по следующим критериям оценки:

К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг):

а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;

б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;

в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;

г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.

2) оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима):

а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;

б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;

в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;

г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.

3) оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики потребителей продукции):

а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;

б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;

в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;

г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.

4) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг):

а) прирост на 1-50 процентов - 1 балл;

б) прирост более 50 процентов - 3 балла.

5) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения:

а) наличие анализа рисков реализации проекта, механизмы их снижения- 1 балл

б) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения- 0 баллов.

6) Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица краткосрочного обучения; или диплома о высшем юридическом и/или экономическом образовании (профильной переподготовке):

а) наличие - 3 балла;

б) отсутствие - 0 баллов.

К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

а) в размере от 20 до 30 процентов (включительно) - 1 балл;

б) в размере от 31 до 50 процентов (включительно) - 2 балла;

в) в размере от 51 до 70 процентов (включительно) - 3 балла;

г) в размере свыше 70 процентов - 4 балла.

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

а) до 1 года - 3 балла;

б) до 1,5 лет- 2 балла;

в) до 2 лет- 1 балл;

г) свыше 2 лет - 0 баллов.

3) количество рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (без учета соискателя Конкурса):

а) создание рабочих мест на неполную занятость (неполную ставку) - 0 балл;

б) создание 1 рабочего места - 1 балл;

в) создание от 2 до 4 рабочих мест - 2 балла;

г) создание свыше 4 рабочих мест - 3 балла.

4) размер средней месячной заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации предпринимательского проекта (на условиях полной занятости):

а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов- 1 балл;

б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла;

в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла;

г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла.

В случае неполной занятости - оценивается размер среднемесячной заработной платы наемного работника с пересчетом на полную занятость.

5) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг):

а) создание уже существующего на территории Бакчарского района вида производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) - 1 балл;

б) создание новых видов производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Бакчарском районе - 2 балла;

в) создание новых видов производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Томской области – 3 балла;

6) место реализации предпринимательского проекта:

а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакчарского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;

б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;

в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.

7) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

а) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Бакчарском районе – 1 балл;

б) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Бакчарского района (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 2 балла;

в) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) внутри района и за пределы Томской области (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 3 балла.

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

27. Комиссия учитывает и добавляет к полученным результатам 3 балла, в случае если соискатель относится к приоритетным целевым группам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка. В случае наличия у участника Конкурса нескольких приоритетных целевых групп добавляется только 3 балла.

28. Максимальное итоговое количество баллов - 42 балла.

29. Для очного собеседования с участниками Конкурса отводится не более 15 минут, включая презентацию предпринимательского проекта и ответы на вопросы комиссии, задаваемые членами комиссии участнику Конкурса по документам, приложенным участником Конкурса к заявке.

30. По итогам анализа, оценки, сопоставления заявок и очного собеседования с участниками каждый член Комиссии составляет оценочный [табель](#P651) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами Комиссии. Заключение Комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу о результатах Конкурса.

Заключение Комиссии должно содержать следующую информацию:

1) список соискателей, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Комиссии;

2) список участников Конкурса (соискателей, заявки которых допускаются к участию в Конкурсе);

3) причины отказа в допуске к Конкурсу по каждому соискателю, которому отказано в допуске, и поданной им заявке;

4) результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

5) решение о победителях Конкурса.

31. Комиссия на основании анализа, оценки, очного собеседования и заключения Комиссии:

- определяет победителей конкурса и получателей субсидии из числа участников Конкурса;

- определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии;

 - устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются Победителями;

- принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть набрали максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведёнными в Положении, но не ниже установленного минимально необходимого значения рейтинга заявки. Получателями субсидии признаются победители Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей. В случае, если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, победителем Конкурса становится участник, заявка которого подана ранее.

В зависимости от наличия средств в местном бюджете определяется количество получателей субсидии в порядке убывания рейтинга. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется победителю Конкурса, заявка которого поступила ранее.

Решение комиссии оформляется протоколом о результатах Конкурса, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол должен содержать следующую обязательную информацию: список победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объёма софинансирования за счёт собственных средств и размера предоставляемой субсидии.

32. Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах Конкурса в письменной форме уведомляет участников конкурса о результатах Конкурса.

33. Информация о результатах конкурса, в том числе о получателях субсидии, определенных по результатам Конкурса, размещается на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты проведения второго этапа конкурса.

34. Участник Конкурса вправе ознакомиться с результатами заседания Комиссии. По письменному заявлению участника Конкурса секретарь Комиссии знакомит его с протоколом заседания Комиссии.

35. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- в течение срока приёма заявок ни один соискатель не подал заявку на такой Конкурс;

- для участия в Конкурсе поступила только одна заявка;

- по результатам первого этапа конкурса комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного соискателя, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе, его участником.

В протокол, указанный в пункте 26.1 настоящего Порядка, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один из соискателей и его заявка соответствует требованиям, определенным настоящим Порядком соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным допущенным к конкурсу соискателем.

36. В случае, если все соискатели и/или представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком, или все заявки не набрали минимально необходимо значения рейтинга заявки, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

В случае если Конкурс имеет отрицательный результат и (или) признается несостоявшимся, по решению Комиссии Конкурс проводится повторно или принимается решение об отказе в проведении процедуры Конкурса.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания.

37. При недостижении победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных Соглашением, победитель Конкурса до истечения срока действия Соглашения вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о произведении корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

1) на момент подачи заявления предпринимательский проект в части достижения финансово-экономических показателей по Соглашению реализован победителем Конкурса на 50 и более процентов в соответствии с этапами календарного плана реализации предпринимательского проекта;

2) запрашиваемое победителем Конкурса изменение календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 месяцев;

3) неисполнение (невозможность исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных Соглашением, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой), либо иными подтвержденными победителем Конкурса уважительными причинами, которые победитель Конкурса не мог преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась в сложившихся условиях, либо устранение которых повлекло бы для победителя Конкурса возникновение ущерба, превышающего экономическую выгоду от реализации предпринимательского проекта, либо причинило победителю Конкурса (иным лицам) физические и нравственные страдания.

Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных Соглашением, возлагается на победителя Конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается победитель Конкурса в обоснование причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных Соглашением, победитель Конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта, вправе представлять письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.

Подтверждающие документы и материалы предоставляются получателем субсидии (победителем Конкурса) вместе с заявлением в Администрацию в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены победителем Конкурса.

При поступлении в Администрацию письменного заявления победителя Конкурса о проведении корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана реализации предпринимательского проекта данный орган в течение 14 рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в заявлении.

Комиссия рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса, Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

38. В случае необходимости внесения изменений в смету расходов, получатель субсидии вправе не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока использования субсидии обратиться в Комиссию с заявлением о согласовании изменений в смету расходов с приложением следующих документов:

1) измененную смету расходов;

2) обоснование необходимости внесения изменений в смету расходов;

Комиссия в течение 7 календарных дней с даты регистрации заявления рассматривает его на своем заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в смету расходов;

Основаниями для отказа в согласовании изменений в смету расходов являются:

1) несоответствие изменений сметы расходов цели использования субсидии;

2) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, затратам, указанным в предпринимательском проекте;

3) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, перечню затрат, предусмотренных [пунктом 10](#Par471) Положения.

В течение 3 календарных дней с даты заседания комиссии Администрация уведомляет получателя субсидии о согласовании изменений в смету расходов или об отказе в согласовании изменений в смету расходов с указанием причин отказа.

Комиссия рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке сметы расходов или об отказе в корректировке сметы расходов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке сметы расходов, Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

39. В течение 30 календарных дней после предоставления получателем субсидии отчета о расходовании собственных средств, но не позднее 15 ноября года предоставления субсидии Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Комиссия на основании проверки предоставленных документов на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии:

- утверждает или не утверждает отчет о расходовании собственных средств;

- принимает решение о перечислении субсидии.

По результатам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, но не позднее 15 ноября года предоставления субсидии в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

40. В течение 30 календарных дней после предоставления отчета о целевом использовании субсидии Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По результатам заседания в течение 5 рабочих дней после подписания протокола составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, который подписывается всеми членами комиссии.

Приложение 1

к [Порядку](#Par146) проведения

районного Конкура

предпринимательских проектов «Новая смена».

Информационная карта

районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Информационная карта Конкурса содержит сведения об условиях проведения Конкурса и выполняет функции методических рекомендаций, соблюдение которых обязательно при подготовке заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организатор конкурса |  |
| 2 | Адрес местонахождения организатора конкурса (для передачи заявок лично) |  |
| 3 | Почтовый адрес организатора конкурса (для отправки заявок по почте) |  |
| 4 | Контактные телефоны организатора конкурса |  |
| 5 | Факс организатора конкурса |  |
| 6 | Контактные e-mail организатора конкурса |  |
| 7 | Соискатели Конкурса |  |
| 8 | Цель и результаты Конкурса |  |
| 9 | Источник финансирования |  |
| 10 | Язык Конкурса |  |
| 11 | Валюта Конкурса |  |
| 12 | Необходимое количество экземпляров заявки |  |
| 13 | Требования к участникам Конкурса |  |
| 14 | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки |  |
| 15 | Конкурсная комиссия |  |
| 16 | Критерии оценки заявок |  |
| 17 | Победители Конкурса |  |

Приложение 2

к [Порядку](#Par146) проведения

районного Конкура

предпринимательских проектов «Новая смена».

Оценочный табель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование критерия | Максимальный балл | Оценка члена комиссии |
| 1. Качественные критерии оценки заявок |
| 1.1 | Оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг):а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов. | 3 |  |
| 1.2 | Оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима):а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.  | 3 |  |
| 1.3 | Оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики потребителей продукции):а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.  | 3 |  |
| 1.4 | Прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг):а) прирост на 1-50 процентов - 1 балл;б) прирост более 50 процентов - 3 балла. | 3 |  |
| 1.5 | Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения:а) наличие анализа рисков реализации проекта, механизмы их снижения- 1 баллб) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения- 0 баллов. | 1 |  |
| 1.6 | Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица краткосрочного обучения; или диплома о высшем юридическом и/или экономическом образовании (профильной переподготовке):а) наличие - 3 балла;б) отсутствие - 0 баллов | 3 |  |
| 2. Количественные критерии оценки заявок |
| 2.1 | Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:а) в размере от 20 до 30 процентов (включительно) - 1 балл;б) в размере от 31 до 50 процентов (включительно) - 2 балла;в) в размере от 51 до 70 процентов (включительно) - 3 балла;г) в размере свыше 70 процентов - 4 балла. | 4 |  |
| 2.2 | Срок окупаемости предпринимательского проекта:а) до 1 года - 3 балла;б) до 1,5 лет- 2 балла;в) до 2 лет- 1 балл;г) свыше 2 лет - 0 баллов. | 3 |  |
| 2.3 | Количество рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (без учета соискателя Конкурса):а) создание рабочих мест на неполную занятость (неполную ставку) - 0 балл;б) создание 1 рабочего места - 1 балл;в) создание от 2 до 4 рабочих мест - 2 балла;г) создание свыше 4 рабочих мест - 3 балла | 3 |  |
| 2.4 | Размер средней месячной заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации предпринимательского проекта (на условиях полной занятости): а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов- 1 балл;б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла;в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла;г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла. | 4 |  |
| 2.5 | Создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг):а) создание уже существующего на территории Бакчарского района вида производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) - 1 балл;б) создание новых видов производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Бакчарском районе - 2 балла;в) создание новых видов производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Томской области – 3 балла; | 3 |  |
| 2.6 | Место реализации предпринимательского проекта:а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакчарского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла. | 3 |  |
| 2.7 | Рынки сбыта продукции (работ, услуг):а) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Бакчарском районе – 1 балл;б) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Бакчарского района (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 2 балла;в) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) внутри района и за пределы Томской области (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 3 балла. | 3 |  |
| 3 | Приоритетная целевая группа | 3 |  |
| 4 | Итого | 42 |  |
| 5 | Результаты очного собеседования | да/нет |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 3

к [Порядку](#Par146) проведения

районного Конкура

предпринимательских проектов «Новая смена».

Форма 1

В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Заявление

на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

1. Ознакомившись с Положением о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена», утвержденным постановлением Администрации Бакчарского района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Положение), я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1),

сообщаю о согласии с условиями Положения и с порядком проведения Конкурса и направляю настоящую заявку и документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах для участия в районом конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена».

2. Прошу принять заявку и предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-2),

в соответствии с требованиями Положения.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату ее подачи в Администрацию Бакчарского района соответствую всем условиям, предъявляемым Положением к соискателю.

4. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

|  |
| --- |
| 1. Общая информация |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  |  |
| Юридический адрес [[3]](#footnote-3) |  |
| Почтовый адрес 3 |  |
| Фактический адрес 3 |  |
| Должность, Ф.И.О., руководителя [[4]](#footnote-4) |  |
| Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя)  | серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Дата рождения индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя)  |  |
| Дата регистрации (дата, место и орган регистрации) |  |
| Основной вид деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП)  |  |
| Применяемая система налогообложения: [[5]](#footnote-5) |  |
| Банковские реквизиты | Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование и местонахождение (город) банка, где у клиента открыт счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[БИК](https://www.profbanking.com/blitz-answer/2220-what-is-the-bic) банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цели, на которые будет направлена субсидия |  |
| Наименование проекта, претендующего на получение субсидии |  |
| Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии |  |
| Место реализации проекта  |  |
| Срок окупаемости проекта |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Контакты: |  |
| телефон |  |
| факс |  |
| адрес электронной почты |  |
| 2. Образование заявителя [[6]](#footnote-6) |
| Наименование учебного заведения, год окончания |  |
| Квалификация по диплому |  |
| Специализация по диплому |  |
| 3.Источники и сумма инвестиций в проект (рублей) |
| Наименование показателя | Рублей | Доля в процентах от суммы запрашиваемой субсидии |
| Затраты по проекту – всего, в том числе: |  | х |
| собственные средства |  |  |
| средства субсидии |  | х |
| 4. Показатели соответствия отнесения к малому и среднему бизнесу |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации проекта |
| Средняя численность работников, человек |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников, человек |  |  |
| Средняя заработная плата в месяц, рублей |  |  |
| Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей |  |  |
| 5. Дополнительная информация |
| Отношусь к приоритетной(ым) целевой(ым) группам получателей поддержки |  |

5. Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует без ограничения срока его действия.

6. Подтверждаю, что являюсь вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакчарский район» или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляю свою деятельность на территории муниципального образования «Бакчарский район»;

7. Обязуюсь использовать субсидию в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

8. Обязуюсь вложить в предпринимательский проект не менее 20% собственных денежных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

9. Обязуюсь использовать средства субсидии в срок до 05 декабря 2020 года.

10. Обязуюсь увеличить и сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта численность занятых не менее чем на 1 единицу;

11. Обязуюсь достигнуть результатов предоставления субсидии, предусмотренных предпринимательским проектом и Положением;

12. Обязуюсь представлять отчетность, установленную в Положении и Соглашении о предоставлении субсидии.

13. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- *не получал / получал[[7]](#footnote-7)* средства из местного бюджета Бакчарского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий в связи с реализацией данного предпринимательского проекта;

- *не имею / имею[[8]](#footnote-8)* задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- *не имею / имею[[9]](#footnote-9)* просроченною (неурегулированною) задолженность по возврату в местный бюджет Бакчарского района и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом Бакчарского района на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии;

- ранее *не получал / получал*[[10]](#footnote-10) поддержку в форме субсидии на обеспечение (возмещение) затрат в рамках районного Конкурса предпринимательских проектов.

В случае получения поддержки указать размер предоставленной субсидии, год предоставления поддержки (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс:

1) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов;

2) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

15. Подтверждаю свое согласие с внесением сведений о соискателе в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в случае признания соискателя победителем Конкурса.

16. В случае признания меня победителем Конкурса даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 4

к [Порядку](#Par146) проведения

районного Конкура

предпринимательских проектов «Новая смена».

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Конкурса - Администрации Бакчарского района, расположенному по адресу: Томская область, с. Бакчар, ул. Ленина, 53, на сбор, обработку, накопление, систематизацию, использование хранение, уточнение и передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов с целью предоставления субсидий в целях обеспечения затрат в связи с созданием собственного бизнеса, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица;
2. Наименование проекта;
3. Сумма субсидии (рубли);
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, е-mail);
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
8. Номер и дата Соглашения и платежного поручения по перечисленной субсидии;
9. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов в целях обеспечения затрат.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников Конкурса заявок на представление субсидий начинающим предпринимателям в целях обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, являющиеся общедоступным источником персональных данных, проведение мониторинга реализации предпринимательских проектов, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Администрация Бакчарского района может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Администрация Бакчарского района может размещать подробное описание заявки на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вносить сведения об участнике Конкурса в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в случае признания его победителем Конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 5

к [Порядку](#Par146) проведения

районного Конкура

предпринимательских проектов «Новая смена».

Основные финансово-экономические показатели

предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку | I квартал20 года | II квартал20 года | III квартал20 года | IV квартал20 года |
| 1. | Рабочие места по проекту (включая предпринимателя) всего,в том числе: |  |  |  |  |
| 1) действующие рабочие места |  |  |  |  |
| 2) вновь созданные рабочие места |  |  |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), в том числе: |  |  |  |  |
| 1) руководящего звена |  |  |  |  |
| 2) производственного персонала |  |  |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей), в том числе:  |  |  |  |  |
| 1) Налоговые платежи (в том числе НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) страховые взносы |  |  |  |  |
| 4. | Объем производства продукции (тыс.рублей) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 6

к [Порядку](#Par146) проведения

районного Конкура

предпринимательских проектов «Новая смена».

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 7

к [Порядку](#Par146) проведения

районного Конкура

предпринимательских проектов «Новая смена».

Смета расходов

на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Кол-во  | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
| 1. Вложение собственных средств в проект |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 2. Вложение в проект средств субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о районном конкурсе предпринимательских проектов

«Новая смена»

Отчет о расходовании собственных средств

от « » 20 года

В соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Наименование Получателя:

Наименование предпринимательского проекта: « »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Дата | Наименование документов, подтверждающих вложение средств |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

1. Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
2. Размер субсидии по Соглашению \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
3. Итого сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
4. Доля софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о районном конкурсе предпринимательских проектов

«Новая смена»

Отчет о целевом использовании субсидии

от « » 20 года

В соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Наименование Получателя:

Наименование предпринимательского проекта: « »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Дата | Наименование документов, подтверждающих вложение средств |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

1. Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
2. Размер субсидии по Соглашению \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
3. Итого сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
4. Доля софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 4

к Положению

о районном конкурсе предпринимательских проектов

«Новая смена»

Отчет

о ведении деятельности и о достижении результатов показателей

от « » 20 года

в соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предпринимательского проекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование этапа, его краткая характеристика | Планируемыесроки реализацииэтапа | Фактическоевыполнениереализации этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку | I квартал20 года | II квартал20 года | III квартал20 года | IV квартал20 года |
| 1. | Рабочие места по проекту (включая предпринимателя) всего,в том числе: |  |  |  |  |
| 1) действующие рабочие места |  |  |  |  |
| 2) вновь созданные рабочие места |  |  |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), в том числе: |  |  |  |  |
| 1) руководящего звена |  |  |  |  |
| 2) производственного персонала |  |  |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей), в том числе:  |  |  |  |  |
| 1) Налоговые платежи (в том числе НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) страховые взносы |  |  |  |  |
| 4. | Объем производства продукции (тыс.рублей) |  |  |  |  |

3. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11)

4. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12)

Приложение [[13]](#footnote-13):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Бакчарского района от г. №

Состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса

предпринимательских проектов «Новая смена»

|  |  |
| --- | --- |
| Ревера С.П. | глава Бакчарского района, председатель конкурсной комиссии |
| Иванова Ю.И. | заместитель Главы района по экономическим вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Сотникова Ж.А. | ведущий специалист по потребительскому рынку и предпринимательству Администрации Бакчарского района, секретарь конкурсной комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Александрова И.А.  | директор ОГКУ «Центр занятости населения Бакчарского района и г.Кедрового», председатель Думы Бакчарского района (по согласованию) |
| Иванова А.В. | Начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер Администрации Бакчарского района  |
| Лобина О.С. | И.о. директора Некоммерческого партнерства «Бакчарский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию) |
| Недрогайлова Т.Г. | председатель СППК «Бакчарский фермер» (по согласованию) |
| Харин В.С. | начальник финансового отдела Администрации Бакчарского района |

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) [↑](#footnote-ref-1)
2. Сумма цифрами и прописью [↑](#footnote-ref-2)
3. Индекс, область, район, село (город), улица, дом, корпус, строение, офис и т.д. [↑](#footnote-ref-3)
4. При наличии [↑](#footnote-ref-4)
5. Указать применяемую систему налогообложения (общая, упрощенная, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей) [↑](#footnote-ref-5)
6. При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. При окончании специальных курсов представляется копия удостоверения о прохождении обучения. [↑](#footnote-ref-6)
7. нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-7)
8. нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-8)
9. нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-9)
10. нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-10)
11. Необходимо указать проблемы с которыми столкнулись при реализации предпринимательского проекта (при наличии) [↑](#footnote-ref-11)
12. Необходимо указать другую информацию, имеющую отношение к выполнению предпринимательского проекта [↑](#footnote-ref-12)
13. Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы: платежные (расчетные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры, документы об уплате налоговых и иных обязательных платежей и др. [↑](#footnote-ref-13)