|  |
| --- |
| ГЕРБ без короны |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  | № | проект |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» |  |

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее по тексту – Постановление):

1) Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) абзац четвертый пункта 4 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«- установить значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;»

 4) абзац третий подподпункта а) подпункта 1) пункта 11) Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Комиссия устанавливает значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии с целью включения его в Соглашение.»

5) в подпункте 2) пункта 11) Приложения № 2 к Постановлению слово «, целей» исключить.

3) Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Ревера

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Бакчарского района от №

«Приложение № 1

к Постановлению Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 г. № 626

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», решением Думы Бакчарского района о местном бюджете Бакчарского района (далее – Решение Думы), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакчарского района от 28.10.2020 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021 – 2026 годы» (далее – Программа) и устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района (далее – субсидия) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Понятия используемые для целей настоящего Порядка.

1) Комиссия по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакчарского района для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакчарский район»;

2) Ассоциация некоммерческое партнерство «Бакчарский центр поддержки предпринимательства», сокращенное наименование АНП «Бакчарский центр поддержки предпринимательства» и (или) Центр;

3) Областной порядок - порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Цель предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году (году предоставления субсидии) некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – получатель субсидии), возникающих при реализации мероприятия «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакчарский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП))» Программы в рамках реализации Областного порядка.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Администрация Бакчарского района Томской области (далее - Администрация).

5. Получателем субсидии является Ассоциация некоммерческое партнерство «Бакчарский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии), образующее инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при соответствии его нижеперечисленным требованиям:

5.1. На дату подачи заявки на получение субсидии:

1) получатель субсидии реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакчарского района;

2) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакчарского района;

3) получатель субсидии включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <http://corpmsp.ru>;

4) получатель субсидии - не должен получать средства из местного бюджета муниципального образования Бакчарский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5.2. На первое число месяца, в котором подается заявка:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при предоставлении субсидии в 2022 году у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 000 рублей);

2) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии - не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) при предоставлении субсидии в 2022 году получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Бакчарского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка на даты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка и для получения субсидии, представляет в отдел экономической политики Администрации Бакчарского района (далее - Отдел) следующие документы:

1) [заявку](#Par100) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смету затрат в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Копии документов, подтверждающих затраты текущего финансового года (года предоставления субсидии) в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 17 настоящего Порядка:

а) договоры (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, паспорта транспортных средств (при наличии) и другие документы бухгалтерского учета;

б) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

в) документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), в том числе товарно-транспортные накладные (при наличии) и (или) универсальные передаточные документы (при наличии) и (или) акты (при наличии);

Копии документов, подтверждающих затраты должны быть заверены печатью и подписаны руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованы в нотариальном порядке.

3) копию Устава организации, заверенную печатью и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

Документы должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте.

9. Получатель субсидии вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при предоставлении субсидии в 2022 году документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000 рублей) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Администрация запрашивает указанные документы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Отдел регистрирует заявку получателя субсидии (фиксирует дату и время поступления заявки на бланке заявки) и выдает расписку в получении заявки получателя субсидии с указанием даты и времени ее получения.

После представления получателем субсидии документов, определенных в пункте 8 настоящего Порядка, Отдел собирает Комиссию с целью проведения проверки получателя субсидии и указанных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней после представления получателем субсидии указанных документов. Работа Комиссии проводится в порядке и в сроки, установленные Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

5) несоответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 3 настоящего Порядка;

6) несоответствие произведенных затрат направлениям расходов, определенным в пункте 17 настоящего Порядка;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на цель, установленную настоящим Порядком, в местном бюджете.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакчарский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП)» Программы, а также за счет средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии из областного бюджета на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства и центров молодежного инновационного творчества, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, и в соответствии со сметой затрат.

13. Возврат субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления, осуществляется в порядке и сроки, определенные в разделе 4 настоящего Порядка.

14. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета получателю субсидии (далее – Соглашение), между Администрацией Бакчарского района и получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового отдела Администрации Бакчарского района.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

- установление результатов и показателей предоставления субсидии;

- сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При предоставлении субсидии в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства

Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является размер документально подтвержденных затрат текущего финансового года (года предоставления субсидии), произведенных получателем субсидии в срок до даты подачи документов на предоставление субсидии, за счет средств субсидии, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении и должны быть достигнуты в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

 16. Предоставление субсидии производится Администрацией Бакчарского района частями в безналичном порядке путем перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

17. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат, по следующим направлениям расходов:

1) на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

2) на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центром;

3) на проведение проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства, в том числе с учетом оборудования на базе «опорных» образовательных организаций высшего образования (далее - опорный вуз), при создании Центра на базе опорного вуза;

4) на приобретение запчастей и комплектующих к высокотехнологичному оборудованию, оборудования для работы с электронными компонентами, расходных материалов, электронных компонентов, ручного инструмента;

5) на приобретение офисной и производственной мебели;

6) на оплату услуг по повышению квалификации работников Центра;

7) на оплату коммунальных услуг;

8) на оплату охранных услуг;

9) на оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности Центра;

10) на оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию, в целях размещения Центра;

11) на оплату труда работников Центра;

12) на оплату других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности Центра.

18. Субсидия в соответствии с настоящим порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- отсутствуют основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенные в пункте 11 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в Отдел отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, по форме определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакчарского района.

Срок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии – не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

20. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию в лице Комиссии в течение 30 календарных дней после предоставления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в порядке, установленном Положением о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Главный специалист по финансовому контролю Администрации Бакчарского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

а) в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю;

б) непредставления отчетности по формам и в сроки, установленными пунктом 19 настоящего Порядка;

в) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах а) и б) пункта 21 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

23. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте в) пункта 21 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k), где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. Возврат субсидии или ее части в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации Бакчарского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакчарского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

25. Мерой ответственностью за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в случаях, указанных в пункте 21.

26. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.»

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Бакчарского района от №

«Приложение 1 к Порядку

 предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Заявка

на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды ОКВЭД

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N расчетного счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N корреспондентского счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Бакчарского района от «29» октября 2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее по тексту – Порядок) прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сумма цифрами и прописью*)\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году (году предоставления субсидии) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, связанных с реализацией мероприятия «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакчарский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакчарского района от 28.10.2020 № 578, направленных на развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» (далее по тексту – Программа).

 Расходование субсидии осуществлено в соответствии со сметой затрат, прилагаемой к настоящей заявке на получение субсидии.

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указать полное наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

**- на дату подачи заявки на получение субсидии:**

- реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакчарского района;

- зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакчарского района;

- включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <http://corpmsp.ru>;

- не получает средства из местного бюджета муниципального образования Бакчарский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

**- на первое число месяца, в котором подается заявка:**

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при предоставлении субсидии в 2022 году не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000 рублей);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

 В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (Полное наименование организации)

- дает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Комиссии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии;

- обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование результата предоставления субсидии  | Ед. изм. | Плановое значение |
| 1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства | единиц |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Ед. изм. | Плановое значение |
| 1. | Размер документально подтвержденных затрат текущего финансового года (года предоставления субсидии), произведенных получателем субсидии в срок до даты подачи документов на предоставление субсидии, за счет средств субсидии | тыс.руб. |  |

 К заявлению прилагаются следующие документы и (или) копии документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в заявке документов и информации, а также подтверждаю свое согласие с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Настоящим даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 3

к Постановлению Администрации Бакчарского района от №

«Приложение № 3

к Постановлению Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 г. № 626

Состав комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Иванова Ю.И. – Заместитель Главы района по экономическим вопросам, председатель комиссии

Харин В.С. – начальник финансового отдела Администрации Бакчарского района, заместитель председателя комиссии,

Клементьева Ю.А. – главный специалист по экономическому планированию, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Иванова А.В. – начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер Администрации Бакчарского района.

Сотникова Ж.А. – Начальник отдела экономической политики Администрации Бакчарского района.»