



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021

№ 626

О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (в ред. от 16.11.2021 № 663, 20.09.2022 № 595)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях реализации постановления Администрации Бакчарского района от 28.10.2020 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021 – 2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Бакчарского района от 26.11.2020 № 660 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

С.П. Ревера

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района (далее – Решение Думы), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 28.10.2020 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021 – 2026 годы» (далее – Программа) и устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района (далее – субсидия) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Понятия используемые для целей настоящего Порядка.

1) Комиссия по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район»;

2) Ассоциация некоммерческое партнерство «Бакcharский центр поддержки предпринимательства», сокращенное наименование АНП «Бакcharский центр поддержки предпринимательства» и (или) Центр;

3) Областной порядок - порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Цель предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году (году предоставления субсидии) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее –

получатель субсидии), возникающих при реализации мероприятия «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП))» Программы в рамках реализации Областного порядка.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Администрация Бакcharского района Томской области (далее - Администрация).

5. Получателем субсидии является Ассоциация некоммерческое партнерство «Бакcharский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии), образующее инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при соответствии его нижеперечисленным требованиям:

5.1. На дату подачи заявки на получение субсидии:

1) получатель субсидии реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакcharского района;

2) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакcharского района;

3) получатель субсидии включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <http://corpmsp.ru>;

4) получатель субсидии - не должен получать средства из местного бюджета муниципального образования Бакcharский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5.2. На первое число месяца, в котором подается заявка:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при предоставлении субсидии в 2022 году у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 000 рублей);

2) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии - не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) при предоставлении субсидии в 2022 году получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных)

контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Бакcharского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка на даты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка и для получения субсидии, представляет в отдел экономической политики Администрации Бакcharского района (далее - Отдел) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смету затрат в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Копии документов, подтверждающих затраты текущего финансового года (года предоставления субсидии) в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 17 настоящего Порядка:

а) договоры (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, паспорта транспортных средств (при наличии) и другие документы бухгалтерского учета;

б) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

в) документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), в том числе товарно-транспортные накладные (при наличии) и (или) универсальные передаточные документы (при наличии) и (или) акты (при наличии);

Копии документов, подтверждающих затраты должны быть заверены печатью и подписаны руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованы в нотариальном порядке.

3) копию Устава организации, заверенную печатью и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

Документы должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте.

9. Получатель субсидии вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при предоставлении субсидии в 2022 году документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

превышающей 300 000 рублей) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Администрация запрашивает указанные документы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Отдел регистрирует заявку получателя субсидии (фиксирует дату и время поступления заявки на бланке заявки) и выдает расписку в получении заявки получателя субсидии с указанием даты и времени ее получения.

После представления получателем субсидии документов, определенных в пункте 8 настоящего Порядка, Отдел собирает Комиссию с целью проведения проверки получателя субсидии и указанных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней после представления получателем субсидии указанных документов. Работа Комиссии проводится в порядке и в сроки, установленные Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

5) несоответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 3 настоящего Порядка;

6) несоответствие произведенных затрат направлениям расходов, определенным в пункте 17 настоящего Порядка;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на цель, установленную настоящим Порядком, в местном бюджете.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакчарский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП)» Программы, а также за счет средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии из областного бюджета на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства и центров молодежного инновационного творчества, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, и в соответствии со сметой затрат.

13. Возврат субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления, осуществляется в порядке и сроки, определенные в разделе 4 настоящего Порядка.

14. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета получателю субсидии (далее – Соглашение), между Администрацией Бакчарского района и получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового отдела Администрации Бакчарского района.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

1) установление результатов и показателей предоставления субсидии;

2) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности;

3) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При предоставлении субсидии в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства

Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является размер документально подтвержденных затрат текущего финансового года (года предоставления субсидии), произведенных получателем субсидии в срок до даты подачи документов на предоставление субсидии, за счет средств субсидии, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении и должны быть достигнуты в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

16. Предоставление субсидии производится Администрацией Бакчарского района частями в безналичном порядке путем перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

17. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат, по следующим направлениям расходов:

1) на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

- 2) на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центром;
- 3) на проведение проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства, в том числе с учетом оборудования на базе «опорных» образовательных организаций высшего образования (далее - опорный вуз), при создании Центра на базе опорного вуза;
- 4) на приобретение запчастей и комплектующих к высокотехнологичному оборудованию, оборудования для работы с электронными компонентами, расходных материалов, электронных компонентов, ручного инструмента;
- 5) на приобретение офисной и производственной мебели;
- 6) на оплату услуг по повышению квалификации работников Центра;
- 7) на оплату коммунальных услуг;
- 8) на оплату охранных услуг;
- 9) на оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности Центра;
- 10) на оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию, в целях размещения Центра;
- 11) на оплату труда работников Центра;
- 12) на оплату других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности Центра.

18. Субсидия в соответствии с настоящим порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) отсутствуют основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенные в пункте 11 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в Отдел отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, по форме определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района.

Срок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии – не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

20. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию в лице Комиссии в течение 30 календарных дней после предоставления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в порядке, установленном Положением о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Главный специалист по финансовому контролю Администрации Бакcharского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

а) в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю;

б) непредставления отчетности по формам и в сроки, установленными пунктом 19 настоящего Порядка;

в) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах а) и б) пункта 21 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

23. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте в) пункта 21 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k)$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. Возврат субсидии или ее части в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации Бакcharского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакcharского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

25. Мерой ответственностью за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в случаях, указанных в пункте 21.

26. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Адрес осуществления деятельности: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Телефон организации: _____
Адрес электронной почты организации (при наличии): _____
Факс организации (при наличии): _____
Адрес интернет-сайта организации (при наличии): _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии) главного бухгалтера организации: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Коды ОКВЭД

1. _____
2. _____
- ... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

№ расчетного счета: _____

№ корреспондентского счета: _____

БИК: _____

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Бакcharского района от «29» октября 2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее по тексту – Порядок) прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (сумма цифрами и прописью) _____ рублей _____ копеек в целях финансового возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году (году предоставления субсидии) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, связанных с реализацией мероприятия «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в

муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 28.10.2020 № 578, направленных на развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» (далее по тексту – Программа).

Расходование субсидии осуществлено в соответствии со сметой затрат, прилагаемой к настоящей заявке на получение субсидии.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Указать полное наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

- на дату подачи заявки на получение субсидии:

- реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакcharского района;

- зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакcharского района;

- включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <http://corpmsp.ru>;

- не получает средства из местного бюджета муниципального образования Бакcharский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на первое число месяца, в котором подается заявка:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при предоставлении субсидии в 2022 году не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000 рублей);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

В случае предоставления субсидии _____:

- дает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Комиссии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии;

№ п.п	Наименование результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства	единиц	

№ п.п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение
1.	Размер документально подтвержденных затрат текущего финансового года (года предоставления субсидии), произведенных получателем субсидии в срок до даты подачи документов на предоставление субсидии, за счет средств субсидии	тыс.руб.	

1. _____
2. _____
- ...

Настоящим даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(Подпись) (Расшифровка)

11

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Смета затрат

№ п.п.	Наименование затрат	Сумма затрат всего, руб.	Основание*	Сумма затрат, подлежащих субсидированию за счет:	
				Ассигнований местного бюджета, руб.	Средств областного бюджета, полученных муниципальным образованием по результатам конкурсного отбора, руб.
1.					
2.					
...					
	Итого				

*Подтверждающие документы (наименование, дата, номер)

Приложение:

1.
2.
...

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(Подпись) (Расшифровка)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1. Комиссия по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район», Порядком предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями утвержденным Приложением №1 к настоящему Постановлению (далее – Порядок) и настоящим Положением о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Положение).

Основными задачами комиссии являются принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Права и обязанности членов Комиссии

3. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения и высказывать мнение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- на заблаговременное (не менее чем за 3 календарных дня) оповещение о дате и времени проведения заседания комиссии, на получение материалов и необходимой информации к заседанию комиссии.

4. Члены комиссии обязаны:

- 1) обеспечить свое участие на заседании комиссии;
- 2) рассмотреть документы и отчеты, предоставляемые получателем субсидии;
- 3) установить значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) сформировать решение комиссии.

5. Члены комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.

3. Состав Комиссии и регламент ее работы

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия -

заместитель председателя комиссии.

7. Заседание созывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместителем председателя комиссии. Члены комиссии информируются о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания комиссии не менее чем за 3 календарных дня до даты ее проведения в порядке, предусмотренном настоящим Постановлением. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов с учетом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

8. Подготовку повестки заседания, необходимых документов, материалов и информации для заседания комиссии, организационное обеспечение ее работы, в том числе уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания, осуществляет секретарь комиссии посредством телефонной и (или) факсимильной связи и (или) по электронной почте.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Секретарь комиссии принимает участие в голосовании по вопросам повестки заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Протокол комиссии готовится секретарем комиссии в двух экземплярах и подписывается председательствующим на заседании комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в следующем порядке:

1) в срок не позднее 5 рабочих дней после представления получателем субсидии документов, определенных в пункте 8 Приложения № 1 к настоящему Постановлению, проводится заседание Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

На данном заседании Комиссия рассматривает:

- соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в Порядке;
- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в Порядке;
- соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в Порядке;
- соответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в Порядке.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении субсидии.

В этом случае Отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении о предоставлении субсидии и о сроках заключения Соглашения.

Комиссия устанавливает значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии с целью включения его в Соглашение.

Соглашение подписывается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с одновременным изданием распоряжения Администрации Бакcharского района о расходах местного бюджета Бакcharского района (далее – Распоряжение), проекты которых готовит Отдел.

б) решение об отказе в предоставлении субсидии.

В этом случае Отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2) в срок не позднее 30 календарных дней после представления получателем субсидии документов, определенным Порядком, проводится заседание по проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в течение 15 рабочих дней после подписания протокола составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и акт проверки оценки эффективности использования субсидии, которые подписываются всеми членами комиссии.

12. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Иванова Ю.И. – Заместитель Главы района по экономическим вопросам, председатель комиссии

Харин В.С. – начальник финансового отдела Администрации Бакcharского района, заместитель председателя комиссии,

Портнягина Е.Н. – ведущий специалист по потребительскому рынку и предпринимательству, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Иванова А.В. – начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер Администрации Бакcharского района.

Сотникова Ж.А. – Начальник отдела экономической политики Администрации Бакcharского района.