



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

№ 30

О Комиссии по осуществлению
муниципальных закупок (актуал. ред.)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по осуществлению муниципальных закупок в составе согласно Приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по осуществлению муниципальных закупок (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Бакчарского района от 26.02.2014 № 125 «О Единой комиссии по размещению муниципальных закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом МО «Бакчарский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника отдела бухгалтерии - главного бухгалтера Администрации Бакчарского района Томской области А.В. Иванову.

Глава района

С.П. Ревера

Состав
Комиссии по осуществлению муниципальных закупок

Ревера Сергей Петрович	Глава Бакcharского района - Председатель комиссии
Иванова Анастасия Валерьевна	Начальника отдела бухгалтерии - главный бухгалтер - Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Грибанова Оксана Владимировна	Главный специалист – контрактный управляющий в сфере муниципальных закупок Администрации Бакcharского района
Зелинский Евгений Владимирович	Начальник отдела жизнеобеспечения и имущественных отношений Администрации Бакcharского района
Зюбина Анна Анатольевна	Главный специалист – контрактный управляющий в сфере муниципальных закупок Администрации Бакcharского района

Положение
о Комиссии по осуществлению муниципальных закупок

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по осуществлению муниципальных закупок (

8. Функциями Комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Федеральным законом;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, которые возложены Федеральным законом на Комиссию.

9. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к Председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

10. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

незамедлительно сообщать о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

11. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика, исполнителя, подрядчика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

12. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

13. Председатель Комиссии либо его Заместитель:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на нее функций;

открывает и ведет заседание Комиссии.

14. В случае отсутствия на заседании Комиссии Председателя Комиссии его обязанности выполняет Заместитель Председателя Комиссии.

15. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии.

16. Дата, время и место заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются Председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

17. Замена члена Комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

18. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в единой информационной системе в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

22. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.