

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных для формирования фонда оплаты труда в Администрации Плотниковского сельского поселения за 2017 год

Основание для проведения контрольного мероприятия: Решение Думы Бакчарского района от 25.08.2011г №333 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Бакчарского района», п. 10 плана работы Контрольно-счетной палаты Бакчарского района на 2018 год, приказ председателя Контрольно-счетной палаты Бакчарского района от 17.04.2018г. № 13-д.

1. Объект контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение Администрация Плотниковского сельского поселения.
2. Срок проведения контрольного мероприятия с 28.05.2018 г. по 13.06.2018 г.
3. Проверяемый период деятельности: 2017 г.
4. Цели контрольного мероприятия:
 - 4.1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда работников Администрации Плотниковского сельского поселения.
 - 4.2. Анализ формирования фонда оплаты труда.
 - 4.3. Штатное расписание Администрации Плотниковского сельского поселения, установление должностных окладов и надбавок к должностным окладам работникам.
 - 4.4. Трудовые договоры работников Администрации Плотниковского сельского поселения.
 - 4.5. Карточки-справки по учету заработной платы и учет использования рабочего времени.

Краткая информация о деятельности объекта контрольного мероприятия

Администрация Плотниковского сельского поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции. Является казенным учреждением. Юридический адрес и фактическое местонахождение: 636210, Томская область, Бакчарский район, п. Плотниково, ул. Школьная, 4, ИНН 7003000435. Глава Плотниковского сельского поселения – Грибов Иван Семенович.

В ходе проведения проверки использованы документы, представленные должностными лицами Администрации Плотниковского сельского поселения по запросу (исх. №52 от 21.05.2018г, №55 от 31.05.2018г).

5. По результатам исследования представленных документов и информации установлено следующее:

5.1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда работников Администрации Плотниковского сельского поселения.

В Администрации Плотниковского сельского поселения оплата труда работников регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Плотниковское сельское поселение», утвержденным решением Совета Плотниковского сельского поселения от 01.04.2013г № 5 (в редакции решения Совета от 27.12.2013г №40, от 29.05.2018г №13);

- Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Плотниковское сельское поселение», утвержденным решением Совета Плотниковского сельского поселения от 01.04.2013г № 6 (в редакции решений Совета от 30.08.2013г № 18, от 31.01.2014г №2, от 27.12.2014г №29);

- Положением об оплате труда инструктора первичного воинского учета в МО «Плотниковское сельское поселение», утвержденным Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 28.06.2010г № 37 (в редакции Постановления Администрации от 21.11.2016г №74);

- Положением об оплате труда инструктора по физической культуре в МО «Плотниковское сельское поселение», утвержденным Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 25.03.2013г № 34 (в редакции в редакции Постановления Администрации от 17.12.2014г №81, от 02.11.2015г №81);

- Положением об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Плотниковского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 01.08.2013г № 73 (в редакции Постановления Администрации от 17.12.2014г №80).

Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» регулируется оплата труда Главы поселения. Пунктом 1 раздела II указанного Положения установлено, что оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат. Положением не установлен размер должностного оклада для лиц, замещающих муниципальные должности.

В соответствии с ч. 8 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г №68-ОЗ (в редакции от 22.09.2017г) «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.

В соответствии со ст.2 Закона Томской области от 05.08.2011г №157-ОЗ «О расчетной единицы» размер расчетной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области, установлен 1108,68 рубля.

Решением Думы Бакcharского района от 25.12.2014г № 529 «О внесении изменений в решение Думы Бакcharского района от 22.09.2011г № 337 «О расчетной единицы» размер расчетной единицы установлен равным 1 108,68 руб.

Решением Совета Плотниковского поселения от 24.06.2013г №13 « О внесении изменений в Решение Совета Плотниковского сельского поселения от 15.09.2011г №16а «О расчетной единицы» размер расчетной единицы установлен в размере 1108,68 руб.

В соответствии с п.2 ч.4 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» при формировании объема средств на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты (в расчете на год), а именно ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов.

Согласно пункта 1 подраздела «Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности» раздела II указанного положения сумма средств, для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лицам, замещающим муниципальные должности Плотниковского сельского поселения устанавливается в размере шести должностных окладов, что противоречит п.2 ч.4 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих

муниципальные должности, в Томской области». Таким образом, Главе Администрации Плотниковского сельского поселения излишне начислена и выплачена ежемесячная надбавка за особые условия деятельности в размере 66249,28 руб. Глава Администрации Плотниковского сельского поселения Грибов И.С. возместил данную переплату в кассу по приходному кассовому ордеру №1 от 26.04.2018г в сумме 66249,28 руб. (до начала проведения проверки).

Решением Совета Плотниковского поселения от 29.05.2018г №13 «О внесении изменений в решение Совета Плотниковского сельского поселения №5 от 01.04.2013г «О порядке и размере оплаты труда и предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Плотниковское сельское поселение» установлена сумма средств, для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лицам, замещающим муниципальные должности Плотниковского сельского поселения в размере трех должностных окладов. Таким образом, данное положение приведено в соответствие с действующим законодательством.

Положением не урегулирован порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности, отсутствуют критерии, по которым указанные лица могут быть лишены премии полностью или частично за не исполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушений дисциплины труда, а также размер снижения премии и период времени. Отсутствует порядок выплаты премий по итогам работы за месяц (квартал, год), надбавок за особые условия для лиц, замещающих муниципальные должности.

Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» урегулирована оплата труда муниципальных служащих Администрации Плотниковского сельского поселения. В приложении указанного положения, и далее по тексту перечислены юридические лица, отсутствующие в Администрации Плотниковского поселения. В основном нормы Положения соответствуют нормативно-правовым актам, принятым на уровне Бакcharского района и законодательству Томской области. Однако хотелось бы отметить, что в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области Плотниковское поселение относится к 7 группе сельских поселений, для которых по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля.

Следует отметить, что в Администрации Плотниковского сельского поселения отсутствует Порядок выплаты дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципальных служащих Администрации Плотниковского сельского поселения.

Положением об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Плотниковского сельского поселения установлены размеры окладов работников, урегулирован порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок премирования и оказания материальной помощи. Положение так же содержит характеристики критериев для выплаты премий и выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов технических работников и рабочих, указанные в Приложении 1 к вышеуказанному Положению, значительно меньше размеров окладов, установленных Постановлениями Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»; от 18.01.2017г № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», а также принятых Постановлением Администрации Бакcharского района от 30.06.2017г №392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Бакcharского района и её структурных подразделений».

Кроме того, в Приложении №1 к Положению указаны профессии рабочих первого уровня (рабочий по обслуживанию здания), второго уровня (водитель), отсутствующие в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.2. Анализ формирования фонда оплаты труда.

Уставом Плотниковского сельского поселения (в редакции решений Совета от 19.06.2015г №13, от 08.09.2015г №17, от 02.02.2016г №2, от 19.04.2016г №8, от 21.10.2016г №17, от 20.03.2017г №4) предусмотрено, что формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами данного муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение расходных обязательств Плотниковского сельского поселения осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением Совета Плотниковского сельского поселения от 27.12.2016г № 26 «О местном бюджете Плотниковского сельского поселения на 2017 год» утверждены расходы на выплату заработной платы главе Плотниковского сельского поселения в размере 948 тыс.руб.; на оплату труда работников центрального аппарата в размере 1197,7 тыс.руб.; на оплату труда работника Администрации Плотниковского сельского поселения, осуществляющего воинский учет в размере 100,412 тыс.руб.; на оплату труда инструктора физической культуре в размере 168,7392 тыс.руб.

Решением Совета Плотниковского сельского поселения от 27.12.2017г № 26 внесены изменения в Решение Совета Плотниковского сельского поселения от 27.12.2016г № 26 «О местном бюджете Плотниковского сельского поселения на 2017 год» и утверждены расходы на выплату заработной платы главе Плотниковского сельского поселения в размере 998,25 тыс.руб.; на оплату труда работников центрального аппарата в размере 1175,63 тыс.руб.; на оплату труда работника Администрации Плотниковского сельского поселения, осуществляющего воинский учет в размере 103,40188 тыс.руб.; на оплату труда инструктора физической культуре в размере 141,1832 тыс.руб.

Согласно данных годового отчета об исполнении бюджета в 2017 году и сведений УФК Томской области расходы по выплате заработной платы составили: глава поселения – 998260,32руб.; центральный аппарат – 1175631,02 руб.; воинский учет – 103401,88 руб.; инструктор по физической культуре – 151156,33 руб.

Следует отметить, что нормативными документами регулирующими оплату труда работников Администрации Плотниковского сельского поселения не предусмотрена процедура формирования объема средств на оплату труда. Расчеты плановых показателей на 2017 год по формированию фонда оплаты труда муниципальных служащих, технических работников, а также рабочих Администрации Плотниковского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (в расчете на год) производились в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на основании штатного расписания.

5.3. Штатное расписание Администрации Плотниковского сельского поселения, установление должностных окладов и надбавок к должностным окладам работникам.

Штатное расписание Администрации Плотниковского сельского поселения на 2017 год утверждено Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 30.12.2016г №81. В штатном расписании определено 6,65 штатных единиц, в том числе 1 единица лицо, замещающее муниципальную должность, 3 единицы относятся к должностям муниципальной службы (1 единица не укомплектована), 2,4 единицы по техническому обеспечению и 0,25 единиц относятся к категории рабочих. Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 31.05.2017г №40а внесены изменения в Штатное расписание Администрации Плотниковского сельского поселения на 2017 год. В штатном расписании с 01.06.2017г определено 6,25 штатных единиц, в том числе 1 единица лицо, замещающее муниципальную должность, 3 единицы относятся к должностям муниципальной службы (1 единица не укомплектована), 2 единицы по техническому обеспечению и 0,25 единиц относятся к категории рабочих.

Наименование должностей в утверждённом штатном расписании на 2017 год не соответствует Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

В соответствии с законодательством штатное расписание - это организационно-распорядительный документ, в котором оформляются структура, штатный состав и численность работников организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификации и окладов, а также всех возможных надбавок для каждой должности. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г N 1 утверждена унифицированная [форма](#) штатного расписания Т-3.

При заполнении штатного расписания, составленного Администрацией Плотниковского сельского поселения допущены следующие нарушения: неправильно указано наименование должности для инструктора по физической культуре (в справочнике нет такой должности); в графе 6 штатного расписания предусмотрена выплата надбавки за «сложность», однако данная надбавка не предусмотрена нормативно-правовыми актами, регулирующими оплату труда в Администрации Плотниковского поселения.

В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, утвержденным Законом Томской области от 11.09.2007г № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» Глава Плотниковского сельского поселения относится к старшей группе должностей. В соответствии с Законом Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области» размер оклада Главы поселения с учетом расчетной единицы варьируется, исходя из того что численность населения Плотниковского сельского поселения на 01.01.2017 г. (данные сайта поселения) составляет 776 человек, от 7 до 11 расчетных единиц.

Оклад главы поселения рассчитан исходя из 11 расчетных единиц. Решением Совета Плотниковского сельского поселения от 15.09.2011г №16а «О расчетной единицы» (в редакции от 24.06.2013г №13) установлен размер расчетной единицы в сумме 1108,68 руб. С учетом размера расчетной единицы, установленной в Плотниковском сельском поселении, 11 расчетных единиц и увеличения с 01.12.2014 оклада лицам, замещающим муниципальные должности в 1,05 раз оклад Главы составляет 12 805,25 руб.

Оклад главы поселения установлен штатным расписанием в размере 12 805,21 руб., что соответствует требованиям местного и областного законодательства. В соответствии с ч. 8 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г №68-ОЗ (в редакции от 22.09.2017г) «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области. Законом Томской области от 05.08.2011 г. № 157-ОЗ «О расчетной единице» в редакции от 08.12.2014г № 171-ОЗ установлен размер расчетной единицы, равный 1108,68 руб.

В штатном расписании для Главы поселения предусмотрена надбавка за секретность в размере 15% от должностного оклада в сумме 1920,79 руб. ежемесячно. Однако, Распоряжением Администрации Плотниковского сельского поселения от 12.01.2015г №1-к для Главы поселения установлена надбавка за работы со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 15% к должностному окладу.

Законом Томской области от 06.05.2009г № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» установлено, что ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицу, замещающему муниципальную должность, не ограничивается и устанавливается в пределах объема средств на оплату труда в органе местного самоуправления.

Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» предусмотрено, что размер выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Плотниковского сельского поселения в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым имеется документально подтверждаемый доступ, и стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

Глава Плотниковского сельского поселения Грибов И.С. доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, имеет (допуск №6/674/2 от 17.05.2006г), распоряжение о выплате указанной надбавки принято правомерно.

В штатном расписании надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну неправильно указана, а именно как надбавка за секретность. Так же в штатном расписании указана надбавка за сложность. Однако в нормативно-правовых актах Плотниковского сельского поселения установлена надбавка за особые условия деятельности. На основании вышеизложенного необходимо привести штатное расписание в соответствие с действующим законодательством.

В штатном расписании предусмотрена должность инспектора по воинскому учету 0,4 штатных единицы.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, передаются соответствующим органам местного самоуправления поселений. Совокупность таких полномочий именуется первичным воинским учетом. Наименование должности ответственного за воинский учет в Плотниковском сельском поселении не соответствует тем функциям, которые им исполняются.

В ходе контрольного мероприятия проверено соответствие размеров должностных окладов, установленных в штатных расписаниях, требованиям действующих нормативных документов.

В проверяемом периоде должностные оклады муниципальных служащих, утвержденные штатным расписанием: управляющий делами (3 445,05 руб.) и специалист 1 категории (3 360 руб.) соответствуют размерам должностных окладов муниципальных служащих, утвержденных решением Совета Плотниковского сельского поселения от 01.04.2013г №6 (в редакции решений Совета от 30.08.2013г №18, от 27.12.2014г №29). Приложением к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения установлено, что размер должностного оклада управляющего делами - 3445 руб.; размер должностного оклада специалиста 1 категории – 3360 руб. Однако в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007г № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (в редакции от 22.09.2017г), по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере, не превышающем 3 281,0 руб.

В соответствии с решением Совета Плотниковского сельского поселения Бакчарского района Томской области от 01.04.2013г №6 (в редакции решения Совета от 30.08.2013г №18) «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Плотниковское сельское поселение» денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения;
- 2) месячного оклада за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет в Администрации Плотниковского сельского поселения установлена Протоколом заседания комиссии по исчислению стажа работы на получение надбавки лицам, замещающим должности муниципальной службы и работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы Администрации Плотниковского сельского поселения №1 от 03.02.2017г, №2 от 06.04.2017г. Нарушений при установлении и выплате данной надбавки не установлено.

В соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, занятую при поступлении на муниципальную службу. При установлении классного чина нормы законодательства соблюдены.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах устанавливаются следующие сроки:

- 1) действительный муниципальный советник в Томской области 2 и 3 класса - один год;
- 2) муниципальный советник в Томской области 2 и 3 класса - два года;
- 3) советник муниципальной службы в Томской области 2 и 3 класса - два года;
- 4) референт муниципальной службы в Томской области 2 и 3 класса - один год;
- 5) секретарь муниципальной службы в Томской области 2 и 3 класса - один год.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы установлена в соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области». Сотрудникам Администрации Плотниковского сельского поселения классные чины не присваивались в течение 2017 года.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия сотрудникам Администрации Плотниковского сельского поселения устанавливался в течение 2017 год без нарушений.

5.4. Трудовые договоры работников Администрации Плотниковского сельского поселения.

Трудовые отношения между Администрацией Плотниковского сельского поселения и работниками данного учреждения возникают на основании заключения трудовых договоров.

Одним из обязательных условий трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ является наличие условий оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

Для проведения проверки представлены 7 трудовых договоров и 1 дополнительное соглашение к трудовому договору. При их проверке были выявлены ряд нарушений:

в трудовом договоре № 132 от 07.04.2016г оклад по профессии уборщик служебных помещений установлен в размере 0,25 тарифной ставки 863,0 руб. в месяц. В трудовом договоре неправильно установлен размер оклада, так же не конкретизирован разряд ЕТС тарифной ставки. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производится с учетом единого тарифно-квалификационного [справочника работ](#) и профессий рабочих. Уборщик служебных помещений относится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г № 248н к профессии рабочего 1 квалификационного уровня, которому может быть присвоен 1, 2 или 3 разряд. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений» размер оклада для указанной должности может варьироваться от 3 601 до 3 963 руб.;

трудовой договор № 131 от 04.02.2016г заключен по должности бухгалтер с должностным окладом в размере 5361 руб. Должность бухгалтера относится к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений» с размером оклада от 5 401 руб до 6 453 руб. Таким образом, в трудовом договоре неправильно установлен размер оклада.

срочный трудовой договор № 126 от 03.08.2015г. заключен по должности управляющего делами Администрации Плотниковского сельского поселения с должностным окладом в размере 3445,0 руб., в приказе о приеме на работу от 03.08.2015г №11-к оклад установлен в размере 3445,05 руб. В соответствии с п.4 ст.11 Закона «О муниципальной службе в Томской области» №198-ОЗ от 11.09.2007г для младшей группы должностей установлен оклад в размере 3281 руб. Таким образом, размер оклада не соответствует законодательству Томской области; Глава Плотниковского сельского поселения пояснил, что в соответствии с Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 17.12.2014г №79 с 01.12.2014г была увеличена оплата труда работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в 1,05 раза, и остальных работников в 1,074 раза.

трудовой договор № 136 от 21.09.2016г заключен по младшей муниципальной должности специалиста 1 категории с должностным окладом в размере 3360,0 руб. В соответствии с п.4 ст.11 Закона «О муниципальной службе в Томской области» №198-ОЗ от 11.09.2007г для младшей группы должностей установлен оклад в размере 3281 руб. Таким образом, размер оклада не соответствует законодательству Томской области; Глава Плотниковского сельского поселения пояснил, что в соответствии с Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 17.12.2014г №79 с 01.12.2014г была увеличена оплата труда работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в 1,05 раза, и остальных работников в 1,074 раза.

трудовой договор № 137 от 31.12.2016г заключен по должности инструктора по физической культуре. Наименование должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 5 418,0 руб., что соответствует законодательству Томской области.;

трудовой договор № 139 от 20.03.2017г заключен по должности инструктора по физической культуре. Наименование должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 5 418,0 руб., что соответствует законодательству Томской области.;

дополнительное соглашение к трудовому договору № 139 от 20.03.2017г заключено по должности инструктора по физической культуре. Наименование должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 0,6 тарифной ставки в сумме 3250,80 руб. что соответствует законодательству Томской области.;

трудовой договор № 138 от 09.01.2017 г. заключен по должности инспектора по ведению первичного воинского учета с должностным окладом 0,4 ставки в размере 2304,80 руб., в приказе о приеме на работу от 09.01.2017г №1-к оклад установлен в размере 0,4 ставки 2304,80 руб, в Положении об оплате труда инструктора первичного воинского учета в МО «Плотниковское сельское поселение» от 28.06.2010г № 37 (в редакции Постановления Администрации от 21.11.2016г №74) размер должностного оклада установлен 6300,0 руб, В Штатном расписании Администрации Плотниковского сельского поселения на 2017 год утвержденным Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 30.12.2016г №81 предусмотрено 0,4 единицы инспектора по воинскому учету с окладом 2520,0 руб. Таким образом, размер оклада в трудовом договоре не соответствует размеру оклада установленному в Положении об оплате труда инструктора первичного воинского учета в МО «Плотниковское сельское поселение» от 28.06.2010г № 37 (в редакции Постановления Администрации от 21.11.2016г №74), а так же Штатным расписанием Администрации Плотниковского сельского поселения на 2017 год утвержденным Постановлением Администрации Плотниковского сельского поселения от 30.12.2016г №81 (в редакции Постановления Администрации от 31.05.2017г №40а).

5.5. Карточки-справки по учету заработной платы и учет использования рабочего времени.

Для регистрации справочных сведений о начислении и выплате заработной платы Администрацией Плотниковского сельского поселения применяются карточки-справки формы ОКУД 0504417. При проверке правильности заполнения карточек-справок установлено, что они оформлены с нарушением требований Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению», а именно: не в полном объеме заполнен раздел страницы первой «Сведения об использовании отпусков», не заполнены графы «стаж работы», «дата выхода на пенсию», «квалификация, категория», «основной оклад (ставка)», не у всех работников заполнена графа «образование»; в разделе «Отметки о приеме на работу и переводах» не заполнены графы «дата приказа», «номер приказа».

Табель учета использования рабочего времени применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

При проверке правильности составления табелей учета использования рабочего времени установлено, что они не соответствуют форме 0504421, утвержденной Приказом от 30.03.2015 года № 52н.

При расчете отпускных выплат составлялась Записка-расчет о предоставлении отпуска работника по форме Т-60 в соответствии с Постановлением Госкомстата №1 от 05.01.2004 г. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ), ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ» Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях применяется при расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы, компенсации при увольнении и других случаях в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о виде отпуска, дате начала и окончания отпуска, его продолжительности, периоде, за который предоставляется отпуск, заполняется на основании приказа. Номер Записки-расчета соответствует номеру приказа (распоряжения) учреждения о предоставлении отпуска работнику.

В заголовочной части Записки-расчета указывается период, за который предоставляется отпуск, а также период времени, в котором работнику предоставляется отпуск.

В [таблице](#) "Количество расчетных дней" следует указать количество дней основного, дополнительного или (в свободной графе) иного вида отпуска.

[Таблица](#) "Заработная плата по месяцам" заполняется на основании Карточки-справки. Данная таблица заполняется, если расчетный период при исчислении среднего заработка составляет 12 месяцев. Сумма годового заработка и количество фактически отработанных дней за год из [графы](#) "Всего за год" переносится на страницу 2 в соответствующие графы [строки 04](#) "Итого за расчетные месяцы".

В таблице для расчета начисленной заработной платы [строки 01, 02, 03](#) заполняются, когда расчетный период составляет 3 месяца. Количество отработанных дней и сумма начисленной заработной платы в данном расчетном периоде заполняется на основании Карточки-справки с учетом положений, установленных законодательством о труде.

Показатели "Дни" и "Сумма" по [строке 04](#) равны сумме показателей по [строкам 01, 02, 03](#) соответствующих граф.

Показатель "Средний заработок месячный" по [строке 05](#) определяется путем деления суммы по [строке 04](#) "Итого за расчетные месяцы" на 12 месяцев или на 3 месяца (в зависимости от продолжительности расчетного периода).

Показатель "Средний дневной заработок" по [строке 06](#) определяется путем деления суммы по [строке 04](#) на количество дней по [строке 04](#) соответствующих граф.

Сумма за отпуск за текущий месяц по [строке 07](#) и за будущий месяц по [строке 08](#) определяется путем умножения среднего дневного заработка, указанного по [строке 06](#) в графе 12, на количество дней отпуска, приходящихся соответственно на текущий и будущий месяцы.

Сумма по [строке 09](#) "Итого за отпуск" равняется сумме [строк 07, 08](#).

По [строке 10](#) "Заработная плата за текущий месяц" отражается заработная плата за фактически отработанное время в текущем месяце до наступления отпуска на основании Карточки-справки.

Показатели по графе 12 "Всего" определяются путем суммирования граф 4, 7, 10 по каждой строке ([01 - 11](#)).

В [таблице](#) для расчета "Удержано из заработной платы" сумма налога на доходы ([графы 3 - 5](#)) определяется путем умножения суммы со страницы 2 по [строке 11](#) "Всего начислено" за минусом установленных налоговых вычетов на ставку налога отдельно по каждому виду источника.

Показатели разделов "Другие удержания" и "Выплаченная заработная плата" ([графы 6 - 10](#)) заполняются на основании Карточки-справки.

Сумма по [графе 11](#) "Всего" равна сумме [граф 3 - 10](#).

Сумма к выплате определяется как разность графы 12 по [строке 11](#) на странице 2 "Всего начислено" и графы 11 по [строке 01](#) на странице 3 "Удержания".

В нарушение вышеперечисленного при составлении Записки-расчета о предоставлении отпуска работника бухгалтером не заполнялся «номер» Записки-расчета; не всегда заполнялись «дата» Записки-расчета, период за который предоставляется отпуск или заполнялся неверно; количество дней основного или дополнительного отпуска заполнялось неверно; Сумма годового заработка бралась в некоторых случаях из расчета 13 месяцев и 11 месяцев; допускались ошибки при расчете суммы годового заработка (в записке-расчете о предоставлении отпуска бухгалтеру с 10.05.2017г по 19.05.2017г сумма годового заработка проставлена в сумме 405692,87 руб, фактически при сложении сумм заработка по месяцам составляет 261210,81 руб); неправильно проставлено количество расчетного периода (в связи с чем невозможно рассчитать среднедневной заработок).

В соответствии со ст.139 Трудового Кодекса РФ для всех случаев определения размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных настоящим Кодексом,

устанавливается единый **порядок** ее исчисления. Данный Порядок утвержден Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г №922 «Об обособленностях порядка исчисления средней заработной платы».

В нарушении ст.139 Трудового Кодекса РФ и Порядка исчисления утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г №922 «Об обособленностях порядка исчисления средней заработной платы» бухгалтером Администрации Плотниковского сельского поселения для расчета размера средней заработной платы (среднего заработка) включались суммы отпускных выплат и материальной помощи.

Так же при расторжении трудового договора с инструктором по физической культуре и заключении нового трудового договора в марте 2017г бухгалтером не был сделан окончательный расчет. Вместо этого бухгалтер (согласно пояснения от 13.06.2017г) включила сумму окончательного расчета в размере 3113,56 руб в сумму оклада (оклад составил 6364,36 руб) и на оклад начислены все надбавки, что является нарушением. Заработная плата инструктора по физической культуре за проработанное время до 20.03.2017г составит 5319,49 руб, окончательный расчет составит 3564,88 руб, заработная плата с 20.03.2017г составит 4432,91 руб, всего начислено заработной платы за март 2017г должно было быть 13317,28 руб. Бухгалтером начислено 11455,85 руб. Бухгалтер пишет в пояснении что оклад инструктора по физической культуре составляет 3250,80 руб, однако в марте 2017г оклад инструктора по физической культуре составлял 5418 руб.

Таким образом, работникам Администрации Плотниковского сельского поселения неправильно рассчитаны и излишне выплачены суммы отпускных выплат в размере 21497,62 руб.

6. Возражения или замечания уполномоченных должностных лиц на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

7. Выводы:

Нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда в муниципальном образовании «Плотниковское сельское поселение» не соответствуют действующему законодательству;

допущены нарушения трудового законодательства;

допущено неэффективное использование бюджетных средств на оплату труда, а именно в течение 2017 года допущена переплата выплат при предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Администрации Плотниковского сельского поселения на сумму 21497,62руб.;

при составлении расчета отпускных работникам Администрации поселения допущены нарушения Постановления Госкомстата №1 от 05.01.2004 г. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ), ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ», ст.139 Трудового Кодекса РФ и Постановление Правительства РФ от 24.12.2007г №922 «Об обособленностях порядка исчисления средней заработной платы»;

при расторжении трудового договора не составляется записка-расчет об исчислении среднего заработка при увольнении согласно Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ), ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ».

Предложения (рекомендации):

- формировать ФОТ с учетом постановления Администрации Томской области от 03.07.2013г № 268а (в редакции постановления от 29.12.2017г № 488а) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных

служащих муниципальных образований Томской области», в соответствии с которым установлены нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, в размерах в расчете на одного человека в год (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также иных выплат в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области): для поселений 5-8 группы – 254,5 тыс.руб.;

- привести в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда в муниципальном образовании «Плотниковское сельское поселение»;

- разработать и принять порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих;

- привести наименования должностей и должностные оклады работников Администрации Плотниковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством;

- заполнить карточки-справки и табеля учета использования рабочего времени в соответствие с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»;

- формировать штатное расписание в соответствии с требованиями Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 (форма Т-3);

- при составлении записки-расчета отпускных работникам Администрации поселения руководствоваться нормами Постановления Госкомстата №1 от 05.01.2004 г. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- при составлении записки-расчета отпускных работникам Администрации поселения руководствоваться Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ), ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ», ст.139 Трудового Кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г №922 «Об обособленностях порядка исчисления средней заработной платы».

- Главе Плотниковского сельского поселения обеспечить действенный контроль за формированием и использованием фонда оплаты труда в Администрации Плотниковского сельского поселения и принять меры по устранению выявленных нарушений.

8. На основании ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 11 Положения о Контрольно-счетной палате Бакчарского района вынесено представление о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В Контрольно-счетную палату Бакчарского района 25.07.2018 г. от Главы Плотниковского сельского поселения поступил ответ на представление, в котором указано, что нарушения, выявленные в ходе проверки устранены. Нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда в муниципальном образовании «Плотниковское сельское поселение» приводятся в соответствие с действующим законодательством. Приведены наименование должностей и

должностные оклады работников Администрации Плотниковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством. Администрацией Плотниковского сельского поселения разработан проект нормативного правового акта о порядке премирования лиц, замещающих муниципальные должности и направлен в прокуратуру Бакcharского района для правового заключения. Исправлены нарушения трудового законодательства. Ущерб, причиненный МО «Плотниковское сельское поселение» выплатой в большем размере сумм отпускных выплат в размере 21497,62 будет возмещен до 15.08.2018 года. Первичные учетные документы по оплате труда приведены в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению». Главой Плотниковского сельского поселения обеспечен действенный контроль за формированием и использованием фонда оплаты труда в Администрации Плотниковского сельского поселения и приняты меры по устранению выявленных нарушений.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Бакcharского района

(подпись)

А.Е. Кузнецова