

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Бакcharского района
_____ А.Е.Кузнецова
«24» сентября 2018г. (Приказ №35-д)

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:**

Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных для формирования фонда оплаты труда в Администрации Высокоярского сельского поселения за 2017 год

Основание для проведения контрольного мероприятия: Решение Думы Бакcharского района от 25.08.2011г №333 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Бакcharского района», п. 10 плана работы Контрольно-счетной палаты Бакcharского района на 2018 год, приказ председателя Контрольно-счетной палаты Бакcharского района от 30.07.2018г. № 29-д.

1. Объект контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение Администрация Высокоярского сельского поселения.
2. Срок проведения контрольного мероприятия с 30.07.2018 г. по 10.08.2018 г.
3. Проверяемый период деятельности: 2017 г.
4. Цели контрольного мероприятия:
 - 4.1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда работников Администрации Высокоярского сельского поселения.
 - 4.2. Анализ формирования фонда оплаты труда.
 - 4.3. Штатное расписание Администрации Высокоярского сельского поселения, установление должностных окладов и надбавок к должностным окладам работникам.
 - 4.4. Трудовые договоры работников Администрации Высокоярского сельского поселения.
 - 4.5. Карточки-справки по учету заработной платы и учет использования рабочего времени.

Краткая информация о деятельности объекта контрольного мероприятия

Администрация Высокоярского сельского поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции. Является казенным учреждением. Юридический адрес и фактическое местонахождение: 636225, Томская область, Бакcharский район, с. Высокий Яр, ул. Центральная, д.26. Глава Высокоярского сельского поселения – Галица Дмитрий Васильевич.

В ходе проведения проверки использованы документы, представленные должностными лицами Администрации Высокоярского сельского поселения по запросу (исх. №69 от 17.07.2018г).

5. По результатам исследования представленных документов и информации установлено следующее:

5.1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда работников Администрации Высокоярского сельского поселения.

В Администрации Высокоярского сельского поселения оплата труда работников регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Высокоярское сельское поселение», утвержденным решением Совета Высокоярского сельского поселения от 01.04.2013г № 10;
- Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Высокоярское сельское поселение», утвержденным решением Совета Высокоярского сельского поселения от 01.04.2013г № 7 (в редакции решений Совета от 06.08.2013г № 28, от 27.09.2013г №31);

- Положением об оплате труда инструктора первичного воинского учета в МО «Высокоярское сельское поселение», утвержденным Постановлением Администрации Высокоярского сельского поселения от 03.06.2014г № 72;

- Положением об оплате труда инструктора по физической культуре в МО «Высокоярское сельское поселение», утвержденным Постановлением Администрации Высокоярского сельского поселения от 30.12.2014г № 132;

- Положением об оплате труда технических работников и обслуживающего персонала Администрации Высокоярского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Высокоярского сельского поселения от 25.12.2015г № 128.

Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Высокоярское сельское поселение» регулируется оплата труда Главы поселения. Пунктом 2 указанного Положения установлено, что оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат. Положением не установлен размер должностного оклада для лиц, замещающих муниципальные должности.

В соответствии с ч. 8 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г №68-ОЗ (в редакции от 22.09.2017г) «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.

В соответствии со ст.2 Закона Томской области от 05.08.2011г №157-ОЗ «О расчетной единицы» размер расчетной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области, установлен 1108,68 рубля.

Решением Думы Бакчарского района от 25.12.2014г № 529 «О внесении изменений в решение Думы Бакчарского района от 22.09.2011г № 337 «О расчетной единице» размер расчетной единицы установлен равным 1 108,68 руб.

Решением Совета Высокоярского поселения от 30.01.2015г №01 « Об установлении размера расчетной единицы» размер расчетной единицы установлен в размере 1108,68 руб.

Таким образом, размер расчетной единицы установлен правомерно.

В соответствии с п.2 ч.4 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» при формировании объема средств на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты (в расчете на год), а именно ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов.

Согласно пункта 6 указанного положения сумма средств, для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лицам, замещающим муниципальные должности Высокоярского сельского поселения устанавливается в размере шести должностных окладов, что противоречит п.2 ч.4 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области». Таким образом, Главе Администрации Высокоярского сельского поселения излишне начислена и выплачена ежемесячная надбавка за особые условия деятельности в размере 62524,44 руб (69471,60руб*1,8/2). Бакчарским районным судом вынесено решение от 10.05.2018г по делу №2-67/2018 о взыскании бюджетных средств с Главы Администрации Высокоярского сельского поселения Галица Д.В. Бакчарский районный суд вынес определение от 27.06.2018г №13-34/2018 о предоставлении Галица Д.В. рассрочки исполнения решения от 10.05.2018г по делу №2-67/2018. На момент начала проверки Глава Администрации Высокоярского сельского

поселения Галица Д.В. денежные средства в бюджет Высокоярского сельского поселения не возмещал.

Решением Совета Высокоярского поселения от 23.04.2018г №12 «О внесении изменений в решение Совета Высокоярского сельского поселения №10 от 01.04.2013г «Об утверждении Положения «О порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Высокоярское сельское поселение» установлена сумма средств, для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лицам, замещающим муниципальные должности Высокоярского сельского поселения в размере трех должностных окладов. Таким образом, данное положение приведено в соответствие с действующим законодательством.

Положением не урегулирован порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности, отсутствуют критерии, по которым указанные лица могут быть лишены премии полностью или частично за не исполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушений дисциплины труда, а также размер снижения премии и период времени. Отсутствует порядок выплаты премий по итогам работы за месяц (квартал, год), надбавок за особые условия для лиц, замещающих муниципальные должности.

Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Высокоярское сельское поселение» урегулирована оплата труда муниципальных служащих Администрации Высокоярского сельского поселения. В приложении указанного положения, и далее по тексту перечислены юридические лица, отсутствующие в Администрации Высокоярского поселения. В основном нормы Положения соответствуют нормативно-правовым актам, принятым на уровне Бакчарского района и законодательству Томской области. Однако хотелось бы отметить, что в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области Высокоярское поселение относится к 6 группе сельских поселений, для которых по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля.

Положением об оплате труда технических работников и обслуживающего персонала Администрации Высокоярского сельского поселения установлены размеры окладов работников, урегулирован порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок премирования и оказания материальной помощи. Положение так же содержит характеристики критериев для выплаты премий и выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов технических работников и обслуживающего персонала, указанные в Приложениях №1, №2 к вышеуказанному Положению, значительно меньше размеров окладов, установленных Постановлениями Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»; от 18.01.2017г № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области».

Внести изменения в Положения о системе оплаты труда, дополнив пунктом следующего содержания: «Премия по итогам работы не выплачивается за период, в котором к работнику было применено дисциплинарное взыскание.».

5.2. Анализ формирования фонда оплаты труда.

Уставом Высокоярского сельского поселения (в редакции решений Совета от 19.06.2015г №17, от 02.10.2015г №38, от 27.01.2016г №1, от 18.07.2016г №27, от 17.05.2017г №15) предусмотрено, что формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами данного муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение расходных обязательств Высокоярского сельского поселения осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением Совета Высокоярского сельского поселения от 27.12.2016г № 36 «О бюджете МО «Высокоярское сельское поселение» на 2017 год» утверждены расходы на выплату заработной

платы главе Высокоярского сельского поселения в размере 920400 руб.; на оплату труда работников центрального аппарата в размере 2433500 руб.; на оплату труда работника Администрации Высокоярского сельского поселения, осуществляющего воинский учет в размере 100400 руб.; на оплату труда инструктора физической культуре в размере 173534,10 руб.

Решением Совета Высокоярского сельского поселения от 26.12.2017г № 43 внесены изменения в Решение Совета Высокоярского сельского поселения от 27.12.2016г № 36 «О местном бюджете Высокоярского сельского поселения на 2017 год» и утверждены расходы на выплату заработной платы главе Высокоярского сельского поселения в размере 941025,17 руб.; на оплату труда работников центрального аппарата в размере 2424373,26 руб.; на оплату труда работника Администрации Высокоярского сельского поселения, осуществляющего воинский учет в размере 102579,16 руб.; на оплату труда инструктора физической культуре в размере 145978,10 руб.

Согласно данных годового отчета об исполнении бюджета в 2017 году и сведений УФК Томской области расходы по выплате заработной платы составили: глава поселения – 941025,17руб.; центральный аппарат – 2424373,26 руб.; воинский учет – 102579,16 руб.; инструктор по физической культуре – 145978,10 руб.

Следует отметить, что нормативными документами регулирующими оплату труда работников Администрации Высокоярского сельского поселения не предусмотрена процедура формирования объема средств на оплату труда. Расчеты плановых показателей на 2017 год по формированию фонда оплаты труда муниципальных служащих, технических работников, а также обслуживающего персонала Администрации Высокоярского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (в расчете на год) производились в рамках бюджетных ассигнований, утверждённых на соответствующий финансовый год на основании штатного расписания.

5.3. Штатное расписание Администрации Высокоярского сельского поселения, установление должностных окладов и надбавок к должностным окладам работникам.

Штатное расписание Администрации Высокоярского сельского поселения на 2017 год утверждено Постановлением Администрации Высокоярского сельского поселения от 16.01.2017г №5. В штатном расписании №1 определено 8 штатных единиц, в том числе 1 единица лицо, замещающее муниципальную должность, 2 единицы относятся к должностям муниципальной службы, 5 единиц специалисты и рабочие. В штатном расписании №2 определена 1 штатная единица, в том числе 1 единица инструктора по физической культуре. В штатном расписании №3 определена 0,4 штатных единицы, в том числе 0,4 единиц специалиста по воинскому учету (инспектор).

Наименование должностей в утверждённых штатных расписаниях на 2017 год не соответствует Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

В соответствии с законодательством штатное расписание - это организационно-распорядительный документ, в котором оформляются структура, штатный состав и численность работников организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификации и окладов, а также всех возможных надбавок для каждой должности. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г N 1 утверждена унифицированная [форма](#) штатного расписания Т-3.

При заполнении штатного расписания, составленного Администрацией Высокоярского сельского поселения допущены следующие нарушения: неправильно указано наименование должности для инструктора по физической культуре (в справочнике нет такой должности); неправильно указано наименование должности для водителя (не конкретизировано конкретно какого транспортного средства).

В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, утвержденным Законом Томской области от 11.09.2007г № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» Глава Высокоярского сельского поселения относится к старшей группе

должностей. В соответствии с Законом Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области» размер оклада Главы поселения с учетом расчетной единицы варьируется, исходя из того что численность населения Высокоярского сельского поселения на 01.01.2017 г. (данные сайта поселения) составляет 1423 человек, от 9 до 13 расчетных единиц.

Оклад главы поселения рассчитан исходя из 12 расчетных единиц. Решением Совета Высокоярского сельского поселения от 30.01.2015г №01 «Об установлении размера расчетной единицы» установлен размер расчетной единицы в сумме 1108,68 руб. С учетом размера расчетной единицы, установленной в Плотниковском сельском поселении, 12 расчетных единиц и увеличения с 01.01.2015 оклада лицам, замещающим муниципальные должности в 1,05 раз оклад Главы составляет 13969 руб.

Оклад Главы поселения установлен штатным расписанием в размере 13969 руб., что соответствует требованиям местного и областного законодательства. В соответствии с ч. 8 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г №68-ОЗ (в редакции от 22.09.2017г) «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области. Законом Томской области от 05.08.2011 г. № 157-ОЗ «О расчетной единице» в редакции от 08.12.2014г № 171-ОЗ установлен размер расчетной единицы, равный 1108,68 руб.

В штатном расписании для Главы поселения предусмотрена надбавка за гос.тайну в размере 15% от должностного оклада в сумме 2095,35 руб. ежемесячно. Распоряжением Администрации Высокоярского сельского поселения от 22.09.2015г №113 для Главы поселения установлена надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 15% к должностному окладу.

Законом Томской области от 06.05.2009г № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» установлено, что ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицу, замещающему муниципальную должность, не ограничивается и устанавливается в пределах объема средств на оплату труда в органе местного самоуправления.

Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Высокоярское сельское поселение» предусмотрено, что размер выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Высокоярского сельского поселения в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым имеется документально подтверждаемый доступ, и стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

Глава Высокоярского сельского поселения Галица Д.В. доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, имеет (допуск №74/1467 от 15.12.2015г), распоряжение о выплате указанной надбавки принято правомерно.

В штатном расписании №3 предусмотрена должность инспектора по воинскому учету 0,4 штатных единицы.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, передаются соответствующим органам местного самоуправления поселений. Совокупность таких полномочий именуется первичным воинским учетом. Наименование должности ответственного за воинский учет в Высокоярском сельском поселении не соответствует тем функциям, которые им исполняются.

В ходе контрольного мероприятия проверено соответствие размеров должностных окладов, установленных в штатных расписаниях, требованиям действующих нормативных документов.

В проверяемом периоде должностные оклады муниципальных служащих, утвержденные штатным расписанием №1: управляющий делами - 3550 руб. и специалист 2 категории - 3130 руб. не соответствуют размерам должностных окладов муниципальных служащих, утвержденных решением Совета Высокоярского сельского поселения от 01.04.2013г №7 (в редакции решений Совета от 06.08.2013г №28, от 27.09.2013г №31). Согласно Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы установлено, что размер должностного оклада управляющего делами - 3381 руб.; размер должностного оклада специалиста 2 категории – 2981 руб.

В соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007г № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (в редакции от 22.09.2017г), должностной оклад устанавливается в размере:

по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;

по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля.

В проверяемом периоде должностные оклады специалистов и служащих, утвержденные штатным расписанием №1: ведущий специалист – 5710 руб, главный специалист – 5710 руб, бухгалтер – 4780руб, специалист – 4779руб, водитель – 4686руб соответствуют размерам должностных окладов технических работников и обслуживающего персонала, утвержденных постановлением Администрации Высокоярского сельского поселения от 25.12.2015г №128. В штатном расписании №1 не установлен Разряд работ в соответствии с [ЕТКС](#) по должности водителя.

В соответствии с Постановлениями Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»; от 18.01.2017г № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в [Приказе](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада /в рублях/
2	3
Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	5401 - 6453

Таким образом, размеры должностных окладов установленных в штатном расписании не соответствуют действующему законодательству.

В соответствии с решением Совета Высокоярского сельского поселения Бакчарского района Томской области от 01.04.2013г №7 (в редакции решений Совета от 06.08.2013г №28, от 27.09.2013г №31) «Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Высокоярское сельское поселение» денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения;
- 2) месячного оклада за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы;

- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет в 2017г не устанавливалась в Администрации Высокоярского сельского поселения. Нарушений по выплате данной надбавки не установлено.

В соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, занятую при поступлении на муниципальную службу. При установлении классного чина нормы законодательства соблюдены.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы установлена в соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области». Сотрудникам Администрации Высокоярского сельского поселения классные чины не присваивались в течение 2017 года.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия сотрудникам Администрации Высокоярского сельского поселения устанавливался в течение 2017 год без нарушений.

На основании вышеизложенного, необходимо привести штатное расписание в соответствие с действующим законодательством.

5.4. Трудовые договоры работников Администрации Высокоярского сельского поселения.

Трудовые отношения между Администрацией Высокоярского сельского поселения и работниками данного учреждения возникают на основании заключения трудовых договоров.

Одним из обязательных условий трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ является наличие условий оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

Для проведения проверки представлены 10 трудовых договоров и 7 соглашений к трудовым договорам. При их проверке были выявлены ряд нарушений:

- трудовой договор № 14 от 21.09.2015г. заключен на должность главного специалиста, соглашением к трудовому договору №5 от 01.06.2016г переведен на должность управляющего делами Администрации Высокоярского сельского поселения с должностным окладом 3550 руб. В соответствии с п.4 ст.11 Закона «О муниципальной службе в Томской области» №198-ОЗ от 11.09.2007г оклад по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей. Таким образом, размер оклада соответствует законодательству Томской области.

- трудовой договор № 07 от 01.09.2016г. заключен на должность специалиста 2 категории, соглашением к трудовому договору №1 от 22.09.2017г переведена на должность управляющего делами Администрации Высокоярского сельского поселения с должностным окладом 3550 руб., согласно соглашения к трудовому договору №3 от 22.09.2017г по совмещению исполняет обязанности специалиста 2 категории с оплатой из расчета 0,75 ставки без указания размера должностного оклада. В штатном расписании №1 для специалиста 2 категории установлен должностной оклад в размере 3130 руб. В соответствии с п.4 ст.11 Закона «О муниципальной службе в Томской области» №198-ОЗ от 11.09.2007г оклад по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей,

для младшей группы должностей установлен оклад в размере 3281 руб. Таким образом, размер оклада соответствует законодательству Томской области.

В соответствии со [ст. 60.2](#) ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Исходя из [ст. 60.2](#) и [151](#) ТК РФ при поручении совмещения должно быть как минимум два документа: письменное согласие работника и соглашение между работником и работодателем. При этом в письменном согласии указывается срок совмещения, содержание и объем работы, а в соглашении - размер доплаты за выполнение дополнительной работы.

Основанием для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору считают тот факт, что при поручении сотруднику дополнительной работы происходит изменение определенных сторонами условий (расширение круга должностных обязанностей работника или увеличение объема его работы). И поскольку в трудовом договоре указывается трудовая функция (трудовые обязанности, выполняемые по должности, профессии), изменение определенных сторонами условий трудового договора возможно только по соглашению сторон, оформленному в письменном виде ([ст. 72](#), [ч. 1 ст. 74](#) ТК РФ).

Поскольку в силу [ст. 60](#) ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, в соглашении следует указывать конкретные дополнительные обязанности, которые поручаются работнику, или объем дополнительной работы.

При этом, если работник полностью совмещает другую должность, прописывать все обязанности необязательно, а можно ознакомить работника с должностной инструкцией и сделать отметку об этом в соглашении. Работник ознакомлен с должностной инструкцией специалиста 2 категории 01.09.2016г, а соглашение на совмещение составлено 22.09.2017г.

В соответствии с [ч. 4 ст. 60.2](#) ТК РФ в соглашении должен указан срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

В нарушение вышеперечисленного в соглашении №3 от 22.09.2017г к трудовому договору №07 от 01.09.2016г не указан срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, нет отметки об ознакомлении работника с должностной инструкцией.

- трудовой договор № 9 от 22.07.2013г заключен по должности муниципальной службы главного специалиста с должностным окладом в размере 5317 руб., соглашением №1 от 09.01.2014г переведена с должности муниципальной службы главного специалиста на муниципальную должность ведущего специалиста, соглашением №2 от 30.12.2015г переведена с должности муниципальной службы ведущего специалиста на должность ведущего специалиста, не относящуюся к должности муниципальной службы с должностным окладом в размере 5710 руб., согласно соглашения №2 от 09.01.2017г по совмещению исполняет обязанности бухгалтера с оплатой из расчета 0,75 ставки без указания размера должностного оклада. В штатном расписании №1 для бухгалтера установлен должностной оклад в размере 4780 руб. Должность ведущего специалиста и должность бухгалтера относится к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений» с размером оклада от 5 401 руб до 6 453 руб. Таким образом, в трудовом договоре неправильно установлен размер оклада.

В соответствии со [ст. 60.2](#) ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Исходя из [ст. 60.2](#) и [151](#) ТК РФ при поручении совмещения должно быть как минимум два документа: письменное согласие работника и соглашение между работником и работодателем. При этом в письменном согласии указывается срок совмещения, содержание и объем работы, а в соглашении - размер доплаты за выполнение дополнительной работы.

Основанием для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору считают тот факт, что при поручении сотруднику дополнительной работы происходит изменение определенных сторонами условий (расширение круга должностных обязанностей работника или увеличение объема его работы). И поскольку в трудовом договоре указывается трудовая функция (трудовые обязанности, выполняемые по должности, профессии), изменение определенных сторонами условий трудового договора возможно только по соглашению сторон, оформленному в письменном виде (ст. 72, ч. 1 ст. 74 ТК РФ).

Поскольку в силу ст. 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, в соглашении следует указывать конкретные дополнительные обязанности, которые поручаются работнику, или объем дополнительной работы.

При этом, если работник полностью совмещает другую должность, прописывать все обязанности необязательно, а можно ознакомить работника с должностной инструкцией и сделать отметку об этом в соглашении. Со слов управляющего делами должностная инструкция бухгалтера не разрабатывалась, сотрудник с должностными обязанностями не ознакомивался.

В соответствии с ч. 4 ст. 60.2 ТК РФ в соглашении должен указан срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

В нарушение вышеперечисленного в соглашении №2 от 09.01.2017г к трудовому договору № 9 от 22.07.2013г не указан срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, нет отметки об ознакомлении работника с должностной инструкцией.

- срочный трудовой договор № 12 от 22.09.2014г. заключен на должность специалиста Администрации Высокоярского сельского поселения с должностным окладом в размере 4450 руб., согласно соглашения №1 от 09.01.2017г по совместительству исполняет обязанности специалиста по воинскому учету с оплатой согласно штатного расписания без указания размера должностного оклада. В штатном расписании №1 для специалиста установлен должностной оклад в размере 4779 руб. Должность специалиста относится к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений» с размером оклада от 5 401 руб до 6 453 руб. Таким образом, в трудовом договоре неправильно установлен размер оклада.

Согласно ст. 282 ТК РФ совместительство - это выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Совместительство оформляется заключением трудового договора с обязательным указанием на то, что данная работа является совместительством.

Согласно ст. 60.1 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Кроме того, в силу ч. 2 ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре с таким работником необходимо отразить режим его рабочего времени и времени отдыха. Это обусловлено тем, что режим рабочего времени совместителя устанавливается с учетом положений ч. 1 ст. 284 ТК РФ. Поскольку работа по совместительству выполняется в свободное от основной работы время, законодатель ограничил ее продолжительность - не более четырех часов в день (ст. 284 ТК РФ). В течение одного месяца или другого учетного периода продолжительность рабочего времени не должна превышать половину нормы рабочего времени за такой период.

Трудовой договор с совместителем может быть заключен как на определенный, так и на неопределенный срок.

В нарушение вышеперечисленного, трудовой договор с совместителем не заключен, а совместительство в нарушение оформлено соглашением к трудовому договору, в котором не отражен режим его рабочего времени и времени отдыха и не установлен срок совместительства.

- трудовой договор № 12 от 09.01.2017г заключен на должность главного специалиста с должностным окладом в размере 5710 руб. В штатном расписании №1 для главного специалиста

установлен должностной оклад в размере 5710 руб. Должность главного специалиста относится к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений» с размером оклада от 5 401 руб до 6 453 руб. Таким образом, размер оклада соответствует законодательству Томской области.

- трудовой договор № 17 от 15.12.2015г заключен по должности водитель с должностным окладом 4686руб., при этом не конкретизирован разряд ЕТС тарифной ставки. Наименование должности является неверным. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производится с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. В штатном расписании предусмотрен оклад в размере 4686 руб. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» должность водителя автомобиля относится к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов ЕТКС. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений» размер оклада 4 квалификационного разряда ЕТКС установлен 5177 – 5295 руб, 5 квалификационного разряда ЕТКС установлен 5295 - 5432 руб. Таким образом, в трудовом договоре неправильно установлен размер оклада.

- трудовой договор № 12 от 30.12.2016г заключен по должности инструктора по физической культуре с должностным окладом 1354,50 руб, что составляет 0,25 ставки. Наименование должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 0,25 тарифной ставки в сумме 1354,50 руб., что соответствует законодательству Томской области.

- трудовой договор №01 от 01.12.2017г заключен по должности инструктора по физической культуре с должностным окладом 4063,50 руб, что составляет 0,75 ставки. Наименование должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 0,75 тарифной ставки в сумме 4063,50 руб., что соответствует законодательству Томской области.

- трудовой договор № 14 от 30.12.2016г заключен по должности инструктора по физической культуре с должностным окладом 2709 руб, что составляет 0,5 ставки. Наименование должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 0,5 тарифной ставки в сумме 2709 руб., что соответствует законодательству Томской области.

- соглашением №2 от 01.10.2017г к трудовому договору № 14 от 30.12.2016г установлен должностной оклад по должности инструктора по физической культуре в размере 4063,50 руб, что составляет 0,75 ставки. Наименование должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 0,75 тарифной ставки в сумме 4063,50 руб., что соответствует законодательству Томской области.

- трудовой договор № 13 от 30.12.2016г заключен по должности инструктора по физической культуре с должностным окладом 1354,50 руб, что составляет 0,25 ставки. Наименование

должности является неверным. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012г № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» данная должность должна называться «инструктор по спорту». Оклад установлен в размере 0,25 тарифной ставки в сумме 1354,50 руб., что соответствует законодательству Томской области.

Согласно штатного расписания №2 предусмотрена 1 штатная единица по должности инструктор по физической культуре. На основании заключенных трудовых договоров №01 от 01.12.2017г, № 14 от 30.12.2016г и соглашения №2 от 01.10.2017г к трудовому договору № 14 от 30.12.2016г в декабре 2017г фактически исполняли обязанности 2 инструктора по спорту по 0,75 ставки, т.е. 1,5 штатных единицы. Однако, расходы на оплату труда инструкторам по физической культуре не превысили утвержденных объемов.

5.5. Карточки-справки по учету заработной платы и учет использования рабочего времени.

Для регистрации справочных сведений о начислении и выплате заработной платы Администрацией Высокоярского сельского поселения применяются карточки-справки формы ОКУД 0504417. При проверке правильности заполнения карточек-справок установлено, что они оформлены с нарушением требований Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению», а именно: не в полном объеме заполнен раздел страницы первой «Сведения об использовании отпусков», не заполнены графы «стаж работы», «дата выхода на пенсию», «квалификация, категория», «основной оклад (ставка)»; не у всех работников заполнена графа «образование», «дата рождения», «количество детей, иждивенцев»; в разделе «Отметки о приеме на работу и переводах» не заполнены графы «дата приказа», «номер, дата приказа», «Заработная плата», «Виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат и т.д».

Табель учета использования рабочего времени применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

При проверке правильности составления табелей учета использования рабочего времени установлено, что они не соответствуют форме 0504421, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ), ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ».

При расчете отпускных выплат составлялась Записка-расчет о предоставлении отпуска работника по форме Т-60 в соответствии с Постановлением Госкомстата №1 от 05.01.2004 г. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Нарушений по составлению Записки-расчета о предоставлении отпуска работника не установлено.

6. Возражения или замечания уполномоченных должностных лиц на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

7. Выводы:

Нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда в муниципальном образовании «Высокоярское сельское поселение» не соответствуют действующему законодательству; допущены нарушения трудового законодательства.

Предложения (рекомендации):

- формировать ФОТ с учетом постановления Администрации Томской области от 03.07.2013г № 268а (в редакции постановления от 29.12.2017г № 488а) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Томской области», в соответствии с которым установлены нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, в размерах в расчете на одного человека в год (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также иных выплат в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области): для поселений 5-8 группы – 254,5 тыс.руб.;

- привести в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда в муниципальном образовании «Высокоярское сельское поселение»;

- разработать и принять порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих;

- привести наименования должностей и должностные оклады работников Администрации Высокоярского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством;

- заполнить карточки-справки в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»;

- формировать штатное расписание в соответствии с требованиями Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 (форма Т-3);

- Главе Высокоярского сельского поселения обеспечить действенный контроль за формированием и использованием фонда оплаты труда в Администрации Высокоярского сельского поселения и принять меры по устранению выявленных нарушений.

8. На основании ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 11 Положения о Контрольно-счетной палате Бакчарского района вынесено представление о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В Контрольно-счетную палату Бакчарского района 13.09.2018 г. от Главы Высокоярского сельского поселения поступил ответ на представление, в котором указано, что нарушения, выявленные в ходе проверки устранены, а именно:

- внесены изменения в Постановление Администрации Высокоярского сельского поселения №128 от 25.12.2015г «Об утверждении положения об оплате труда технических работников и обслуживающего персонала Администрации Высокоярского сельского поселения».

- внесены изменения в решение Совета Высокоярского сельского поселения №7 от 01.04.2013г «Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Высокоярское сельское поселение» Бакчарского района Томской области.

- внесены изменения в решение Совета Высокоярского сельского поселения №10 от 01.04.2013г «Об утверждении Положения «О порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих

муниципальные должности в муниципальном образовании «Высокооярское сельское поселение» Бакчарского района Томской области.

- приведены наименования должностей и должностные оклады работников Администрации Высокооярского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

- карточки-справки заполнены в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ), ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ».

- штатное расписание формируется в соответствии с требованиями Постановления Госкомстата России от 05.01.2004г №1 по форме Т-3.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Бакчарского района

(подпись)

А.Е. Кузнецова