

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Бакcharского района
А.Е.Кузнецова
«14» октября 2020г. (Приказ №19-д)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

«Проверка правильности и своевременности поступления доходов от оказания платных услуг и эффективность их использования в МБУК «Бакcharская межпоселенческая централизованная клубная система» за 2019 год»

Основание для проведения контрольного мероприятия: Решение Думы Бакcharского района от 25.08.2011г №333 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Бакcharского района», п. 9 плана работы Контрольно-счетной палаты Бакcharского района на 2020 год, приказ председателя Контрольно-счетной палаты Бакcharского района от 25.06.2020г. № 11-д.

1. Объект контрольного мероприятия: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бакcharская межпоселенческая централизованная клубная система». Сокращенное наименование МБУК «Бакcharская МЦКС».

2. Срок проведения контрольного мероприятия с 25.06.2020 г. по 31.08.2020 г.

3. Проверяемый период деятельности: 2019 г.

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Анализ учредительных документов.

4.2. Проверка соответствия осуществляемой деятельности муниципального учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.

4.3. Проверка правильности формирования муниципального задания.

4.4. Порядок формирования доходов, состав и структура средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Краткая информация о деятельности объекта контрольного мероприятия

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бакcharская межпоселенческая централизованная клубная система» (далее - МБУК «Бакcharская МЦКС») является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовой отделе Администрации и в территориальном отделении Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

В соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) к вопросам местного значения относится «создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры». Аналогичная норма установлена п. 22 ч. 1 ст. 8 Устава МО «Бакcharский район»: к вопросам местного значения Бакcharского района относится создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Бакcharского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры. Для выполнения указанных полномочий органами местного самоуправления Бакcharского района учреждено Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бакcharская межпоселенческая централизованная клубная система». Сокращенное наименование МБУК «Бакcharская МЦКС».

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, имеет 18 структурных подразделений, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава и положений, утвержденных директором Учреждения.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бакcharский район». Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) осуществляет Администрация Бакcharского района Томской области.

Юридический адрес и фактическое местонахождение: 636200, Томская область, село Бакчар, ул. Ленина, 55. Фактический адрес учреждения совпадает с юридическим адресом.

Должностные лица организации: директором является Хорошилова Валентина Федоровна назначенная распоряжением Администрации Бакчарского района от 29.11.2016 № 150.

Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляется на основании учетной политики, утвержденной приказом, муниципального контракта №12 от 01.07.2018г. Для ведения бухгалтерского учета в МБУК «Бакчарская МЦКС» приказом руководителя учреждения №3/ОД-1 от 09.01.2019г утверждена Учетная политика организации, в которой поименованы приложения к Учетной политике, но не разработаны.

В ходе проведения проверки использованы документы, представленные должностным лицом МБУК «Бакчарская МЦКС» по запросу (исх. №32 от 17.06.2020г).

5. По результатам исследования представленных документов и информации установлено следующее:

5.1. Соответствие учредительных документов действующему законодательству.

Согласно п. 5.3 Устава Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность документов, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» статьей 32 пунктом 3.3. определена обязанность государственных (муниципальных) учреждений в целях обеспечения открытости и доступности информации об их деятельности размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие документы:

1) учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;

3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности...»;

11) бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Согласно Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» информация об учреждениях размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

Проверка проводилась путем рассмотрения и анализа представленных документов, а также сверкой информации с данными официального сайта Российской Федерации в сети Интернет: www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт).

Учреждением допущены нарушения пункта 3.3 статьи 32 Федерального закону №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно отсутствуют на сайте следующие документы:

- учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения, а именно первоначальный устав – размещена только первая (титульная) страница устава, новый устав – размещена нечитаемая версия устава;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации на 2019г;
- сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) на 2019г.

В соответствие с п. 3.2. Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакcharский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района №192 от 24.03.2016г руководитель муниципального учреждения обязан обеспечить доступность информации, указанной в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, для населения, в т.ч. на официальном сайте в сети Интернет.

В соответствие с п. 3.1. Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакcharский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района №192 от 24.03.2016г Муниципальное учреждение обязано обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном и доступном для обозрения месте, содержащей следующие сведения:

- 3.1.1. О наименовании муниципального учреждения, о его месте нахождения.
- 3.1.2. Об учредителе данного учреждения (адрес, телефоны).
- 3.1.3. О лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока ее действия, а также об органе, выдавшем лицензию, если вид деятельности муниципального учреждения подлежит лицензированию.
- 3.1.4. О режиме работы муниципального учреждения.
- 3.1.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости, утвержденный руководителем учреждения и согласованный с учредителем.
- 3.1.6. Условия предоставления и получения этих услуг, включая информацию о льготах для отдельных категорий потребителей.
- 3.1.7. Перечень оказываемых муниципальным учреждением услуг, предоставляемых бесплатно в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней или внебюджетных фондов.
- 3.1.8. Иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

В соответствие с п.3.5 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» документы, указанные в [пункте 3.3](#) настоящей статьи, размещаются на официальном сайте для

размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о государственном (муниципальном) учреждении этому государственному (муниципальному) учреждению.

В соответствие с п.6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов.

В соответствие с п.7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н на основании документов, указанных в [пункте 6](#), учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном, в которую включаются показатели согласно [приложению](#) к данному Порядку, сгруппированные по разделам.

Таким образом, контрольно-счетный орган рекомендует Учреждению отредактировать выложенную на официальный сайт информацию и привести данные разделы в соответствие действующим законодательством.

МБУК «Бакчарская МЦКС» является некоммерческой организацией, в форме муниципального бюджетного учреждения, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и уставом.

Порядок утверждения устава бюджетных учреждений урегулирован Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Согласно статьи 14 данного Федерального закона устав бюджетного учреждения утверждается учредителем. Устав МБУК «Бакчарская МЦКС» утвержден Постановлением Главы Бакчарского района №339 от 25.06.2015г до 22.04.2019г, с 22.04.2019г Устав, утвержден Постановлением Главы Бакчарского района №308 от 22.04.2019г, государственная регистрация пройдена 17.05.2019 г. в установленном порядке.

Согласно пункту 3 статьи 14 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» устав некоммерческой организации должен содержать следующие сведения об организации:

- наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;
- место нахождения некоммерческой организации;
- порядок управления деятельностью;
- предмет и цели деятельности;
- права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае, если некоммерческая организация имеет членство);
- источники формирования имущества некоммерческой организации;
- порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации.

Контрольным мероприятием установлено, что Устав Учреждения содержит указанную данным Федеральным законом информацию в полном объеме. Устав Учреждения состоит из восьми разделов:

Раздел 1. Общие положения. Включает общую характеристику Учреждения с учетом особенностей ее организационно-правовой формы (некоммерческое учреждение), полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, информацию об учредителе, что является обязательным для бюджетных организаций. Указано право организации иметь лицевые счета, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты. Указанные сведения соответствуют статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статье 14 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Контрольно-счетным органом выявлены несоответствия по тексту в разделе устава «Общие положения». Так, в данном разделе не указано организационно-правовая форма учреждения.

Контрольно-счетный орган рекомендует включить сведения об организационно-правовой форме учреждения.

Раздел 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения. В данном разделе определены цели, задачи, предмет и виды деятельности. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет определенные виды деятельности. Пунктом 2.10 определено, что Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов, аттракционов, детских игровых комнат, теннисных столов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры);
- оказание туристических услуг;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление в аренду помещений, транспорта.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Использовать средства, полученные от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности с учетом приоритетности направления расходования :

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- выплаты премиальных и стимулирующих;

- укрепление материально- технической базы учреждения;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи и интернета;
- оплата налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата горюче- смазочных материалов;
- иные направления, в том числе штрафы, если ущерб учреждению был причинен не по вине юридического (должностного) лица.

В соответствие с п. 2.4. Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакcharский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района №192 от 24.03.2016г Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям рекомендуется использовать средства, полученные от оказания платных услуг, с учетом следующей приоритетности направления расходования:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- иные направления.

Таким образом, расходы на уплату штрафов, если ущерб учреждению был причинен не по вине юридического (должностного) лица не предусмотрены.

Так же Главой Бакcharского района было издано Предостережение исх.№30 от 10.01.2019г в котором указано, что в случае причинения ущерба консолидируемому бюджету Бакcharского района виновными деяниями сотрудников учреждений, в обязательном порядке должна быть проведена работа к установлению виновного лица и взысканию с него суммы причиненного ущерба, в противном случае сумма ущерба будет взыскана с руководителя допустившего ослабление контроля и бездействие. Данное Предостережение Главы Бакcharского района получено руководителями подведомственных учреждений под личную роспись.

Контрольно-счетный орган рекомендует исключить использование средств, полученных от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности с учетом приоритетности направления расходования - расходы на уплату штрафов.

Раздел 3 Имущество и финансовое обеспечение Учреждения. В данном разделе указаны источники формирования имущества и осуществление финансового обеспечения. Имущественные права Учреждения регламентированы данным разделом в соответствии со статьями 296, 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В данном разделе отсутствует порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

Контрольно-счетный орган рекомендует включить в данный раздел порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

Раздел 4 Управление Учреждением. В данном разделе устава Учреждения подробно обозначают структуру органа управления, порядок назначения руководителя, сроки полномочий, права и обязанности руководителя Учреждения. Информация данного раздела регламентирована Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Таким образом, к разделу 4 устава Учреждения контрольно-счетный орган замечаний не имеет.

Раздел 5 Права и обязанности Учреждения. В данном разделе определены права и обязанности Учреждения.

Таким образом, к разделу 5 устава Учреждения контрольно-счетный орган замечаний не имеет.

Раздел 6 Учет, планирование и отчетность. В данном разделе определены разработка плана ФХД, бухгалтерский учет и отчетность, контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Таким образом, к разделу 6 устава Учреждения контрольно-счетный орган замечаний не имеет.

Раздел 7 Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения. В данном разделе указан порядок проведения реорганизации и ликвидации.

Таким образом, к разделу 7 устава Учреждения контрольно-счетный орган замечаний не имеет.

Раздел 8 Заключительные положения. В данном разделе указан порядок внесения изменений в Устав. Изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, что соответствует требованиям законодательства.

Таким образом, к разделу 8 устава Учреждения контрольно-счетный орган замечаний не имеет.

По результатам проверки соответствия учредительным документам действующему законодательству, контрольно-счетный орган рекомендует Учреждению учесть вышеизложенные замечания и привести отдельные разделы настоящего устава в соответствие.

5.2. Проверка соответствия осуществляемой деятельности муниципального учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.

Согласно пункту 4 статьи 9.2, пункту 2 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее по тексту – ФЗ № 7) бюджетное учреждение, являясь некоммерческой организацией, может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Проверкой установлено, что оказываемые платные услуги учреждения соответствуют его целям, основным видам деятельности.

5.3. Проверка правильности формирования муниципального задания.

Согласно статье 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Постановлением Администрации Бакcharского района №681 от 30.11.2015г "Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения муниципального задания" утвержден соответствующий порядок формирования муниципального задания. Порядком формирования муниципального задания установлена форма муниципального задания.

В нарушении п.3 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Бакcharский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района №681 от 30.11.2015г, муниципальное задание утвержденное Постановлением Администрации Бакcharского района №17 от 15.01.2019г «Об утверждении

муниципального задания МБУК «Бакcharская МЦКС» на 2019г и на плановый период 2020 и 2021гг» не соответствует установленной форме.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

Наименование муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» не соответствует основным видам деятельности, предусмотренными уставом учреждения, а также в муниципальном задании указана муниципальная услуга «Организация массового досуга и отдыха населения в сфере культуры», которая не поименована в перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Бакcharского района.

Муниципальное задание МБУК «Бакcharская МЦКС» по муниципальной услуге - «Организация массового досуга и отдыха населения в сфере культуры» - утверждено Постановлением Администрации Бакcharского района №17 от 15.01.2019г «Об утверждении муниципального задания МБУК «Бакcharская МЦКС» на 2019г и на плановый период 2020 и 2021гг». В муниципальном задании определены показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги. Согласно отчету об исполнении муниципального задания за 2019 год количество потребителей муниципальной услуги составило 81956 человек, что меньше установленного в муниципальном задании на 764 человека. Муниципальное задание по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, согласно отчета, выполнено.

Данные об объеме муниципальной услуги в отчете об исполнении муниципального задания указаны:

- количество культурно-досуговых мероприятий в количестве 2053 шт при плане, указанном в муниципальном задании 1550 шт,
- количество клубных формирований в количестве 40 шт при плане, указанном в муниципальном задании 40 шт,
- количество мероприятий районного и областного уровня в количестве 40 шт при плане, указанном в муниципальном задании 26 шт.

В нарушении п.9 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Бакcharский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района №681 от 30.11.2015г, отчет о выполнении муниципального задания за 2019 №1 от 15.01.2020 не соответствует установленной форме отчета.

Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н (далее - приказ).

В соответствии с пунктом 7 приказа учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт www.bus.gov.ru информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели согласно приложению к настоящему Порядку, в том числе информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении.

Информация о Муниципальном задании на 2019 год не размещена Учреждением на официальном сайте в нарушение пункта 3.2 Порядка информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг из Муниципального задания на 2019 год.

Отчеты об исполнении муниципального задания за 2019 год Учреждением размещены на официальном сайте.

5.4. Порядок формирования доходов, состав и структура средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В соответствии со ст. 298 Гражданского кодекса РФ бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и осуществлять деятельность соответствующую этим целям, при условии, что она указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Согласно устава МБУК «Бакcharская МЦКС», утвержденного Постановлением Главы Бакcharского района №339 от 25.06.2015г до 22.04.2019г, с 22.04.2019г утвержденного Постановлением Главы Бакcharского района №308 от 22.04.2019г, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов, аттракционов, детских игровых комнат, теннисных столов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры);
- оказание туристических услуг;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление в аренду помещений, транспорта.

Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уставом учреждения не установлены цены (тарифы) на виды деятельности, приносящей доход, однако Администрацией Бакcharского района принято Постановление от 24.03.2016 № 192 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакcharский район», определяющее что, муниципальные учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты в учреждениях культуры, и согласовывают их с органами власти, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся учреждения. Муниципальное учреждение вправе предусмотреть в своем локальном нормативном акте предоставление льгот по стоимости платных услуг с отнесением расходов за собственный счет отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, а также иным категориям граждан. То есть оказание платных услуг осуществляется по ценам, разработанным специалистами учреждения. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание.

Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Положением, которым определены: порядок организации платных услуг; цель и виды деятельности, приносящей доход деятельности Учреждения; основные направления расходования средств, от деятельности приносящей доход; предоставление потребителям информации о платных услугах; ценообразование на платные услуги, оказываемые Учреждением; порядок осуществления деятельности, приносящей доход; контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

В Положении об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» указаны виды деятельности, приносящей доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов, аттракционов, детских игровых комнат, теннисных столов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры);
- оказание туристических услуг;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление в аренду помещений, транспорта.

Согласно п.1.6 Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» данное Положение должно быть согласовано с Учредителем – Администрацией Бакчарского района и содержать следующую информацию:

- перечень платных услуг;
- размер оплаты;
- способ оформления документов при предоставлении платных услуг;
- порядок оказания платных услуг;
- направления распределения полученных доходов.

В нарушение п.1.6 Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» данное Положение не согласовано с Учредителем – Администрацией Бакчарского района и не содержит следующую информацию:

- размер оплаты;
- способ оформления документов при предоставлении платных услуг;
- порядок оказания платных услуг.

Согласно Прейскуранта платных услуг МБУК «Бакчарская МЦКС», утвержденного приказом директора №3/ОД-8А от 01.02.2019г (руб.) определена стоимость услуг:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
<i>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по входным билетам</i>			
1	Дискотека для лиц до 18 лет	1 билет	20,0
2	Дискотека для лиц старше 18 лет	1 билет	50,0

3	Тематическая дискотека с игровой программой для лиц до 18 лет	1 билет	50,0
4	Тематическая дискотека с игровой программой для лиц старше 18 лет	1 билет	100,0
5	Праздничная дискотека, в рамках календарных праздников для лиц до 18 лет	1 билет	50,0
6	Праздничная дискотека, в рамках календарных праздников для лиц старше 18 лет	1 билет	100,0
7	Видеопокказ для детей	1 билет	50,0
8	Видеопокказ для взрослых	1 билет	100,0
9	Концерт, театрализованное представление, спектакли	1 билет	100-200,0
10	Вечер отдыха, ретро-вечер с развлекательной (концертной, театрализованной, игровой) программой (за столиками с напитками, фруктами и конфетами).	1 билет	500,0
Выездные поздравления			
11	Костюмированное поздравление для частных лиц: день рождения, юбилей, новогоднее поздравление (15-20 мин.)	1 выезд	800,0
12	Костюмированное новогоднее поздравление для организаций (15-20 мин)	1 выезд	1500,0
13	Поздравление с праздничными датами для организаций (15-20 мин.)	1 выезд	800,0
14	Организация и проведение новогоднего театрализованного праздника по заявкам организаций (до 2-х часов)	1 мероприятие	3000,0
15	Услуги Деда Мороза и Снегурочки (в зависимости от места проживания заказчика)	1 выезд	600,0-1000,0
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий			
16	Организация и проведение юбилейных вечеров для населения (включая сбор информационного материала, написания сценария - 1 час)	1 мероприятие	5000,0
17	Тематическое мероприятие по заявкам	1 час	1000,0-2000,0
18	Оказание консультативной и методической помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий сторонними организациями и частными лицами	1 час	300,0
19	проведение корпоративных мероприятий организаций	1 мероприятие	5000,0
Услуги творческого и обслуживающего персонала			
20	Услуги звукооператора	1 час	300,0
21	Услуги концертмейстера (аккомпаниатора)	1 час	500,0
22	Услуги балетмейстера (хореографа)	1 час	500,0
23	Услуги хормейстера	1 час	500,0
24	Услуги режиссера	1 час	500,0
25	Работа ведущего	1 час	500,0
26	Выступление отдельных исполнителей, артистов	1 концертный номер	200,0
27	Разработка сценария мероприятия (продолжительностью 1 час)	1 мероприятие	1000,0
28	Монтаж видеоматериала	1 минута готового продукта	100,0
29	Разработка и создание видеопрезентации	1 минута	200,0
30	Развешивание рекламных афиш	1 расклейка	500,0
31	Работа разнорабочего	1 час	300,0
32	Работа билетера, кассира (продажа кассовых билетов в рамках гастролей сторонних организаций)	1 мероприятие	5% от сбора
33	изготовление афиши, рекламного щита, декорации из материала Учреждения	1 кв.м	500,0
34	Изготовление афиши, рекламного щита, декораций из материала Заказчика.	1 кв.м	300,0
35	Обслуживание частных праздников (свадьбы, юбилеи, дни рождения, корпоративы)	1 час	1000,0
36	Художественное оформление помещения из материала Заказчик	1 оформление	1000,0
37	Художественное оформление помещения из материала Учреждения	1 оформление	2000,0
Предоставление в пользование			
38	Прокат сценических костюмов, париков, аксессуаров, обуви (1 изделие)	1 час	50,0
39	Прокат костюмов ростовых кукол (1 шт.)	1 час	500,0
40	Звукоусилительная аппаратура большой комплект	1 час	1500,0
41	Звукоусилительная аппаратура малый комплект	1 час	1000,0
42	Видеосъемка	1 час	1000,0
43	Фотосъемка	1 час	500,0
44	Фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами на фотоаппарат Заказчика	1 кадр	50,0
45	Фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами на фотоаппарат Учреждения	1 кадр	100,0
46	Надувание гелием латексных воздушных шаров	1 шт	50,0
47	Надувание гелием фольговых шаров	1 шт	100,0
48	Предоставление каталога фонограмм и подбор фонограммы заказчику	1 музыкальное произведение	50,0
49	Аренда зрительного зала для проведения концертов, других мероприятий для других частных и юридических лиц	1 мероприятие	15% от сбора
50	Аренда помещений для проведения собраний	1 час	300,0
51	Аренда помещения для ярмарок - продаж	1 ярмарка	2080,0 без учета НДС
Копирование, запись, передача информации			
52	Копирование\ печать	Стр. текста формата А4 \ стр. текста формата А3	5,0 \ 10,0
53	Цветная печать	Стр. текста формата А4 \ стр. текста формата А3	20,0-50,0 в зависимости от плотности печати
54	Создание презентаций, видеороликов, слайд-шок	1 шт.	200,0-600,0 в зависимости сложности от
55	Сканирование	Страница (А4)	15,0
56	Копирование информации на электронный носитель.	Документ	5,0
57	Копирование информации на CD\DVD дисках (диск заказчика)	Документ	25,0

58	Пользование компьютером	1 час	50,0
59	Пользование Интернет-ресурсами	1 час	100,0
60	Запись аудио материалов	1 час	50,0
61	Индивидуальная консультация по работе с ПК и прикладными программами.	1 час	100,0
62	Отправка электронного письма с ящика Учреждения	Текстовый файл	10,0
63	Ламинирование	Формат А4	50,0
64	Переplet (брошюратор)	До 100 листов 100-150 листов Свыше 150 листов	70,0 100,0 150,0
65	Работа с банком данных методических разработок	1 час	50,0
66	Предоставление нотного материала	1 страница формат А4	10,0
67	Предоставление сценарного, методического материала	1 страница	20,0
68	Изготовление открыток, пригласительных билетов, поздравительных адресов, дипломов, грамот, сертификатов	1 шт.	50,0

Согласно Прейскуранта платных услуг МБУК «Бакcharская МЦКС», утвержденного приказом директора №3/ОД-106 от 01.03.2019г (руб.) определена стоимость услуг:

№	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг (руб.)
Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий по входным билетам			
1	Дискотека для лиц до 18 лет	1 билет	30,00
2	Дискотека для лиц старше 18 лет	1 билет	60,00
3	Тематическая дискотека с игровой программой для лиц до 18 лет	1 билет	60,00
4	Тематическая дискотека с игровой программой для лиц старше 18 лет	1 билет	100,00
5	Праздничная дискотека, в рамках календарных праздников для лиц до 18 лет	1 билет	100,00
6	Праздничная дискотека, в рамках календарных праздников для лиц старше 18 лет	1 билет	150,00, 200,00
7	Видеопокaz для детей	1 билет	50,00
8	Видеопокaz для взрослых	1 билет	100,00
9	Концерт, театрализованное представление, спектакли	1 билет	50-200,00
10	Вечер отдыха, ретро-вечер с развлекательной (концертной, театрализованной, игровой) программой (за столиками с напитками, фруктами и конфетами).	1 билет	500,00
Выездные поздравления			
11	Костюмированное представление для частных лиц: день рождения, юбилей, новогоднее представление (60 мин)	1 выезд	1000,00
12	Костюмированное новогоднее представление для организаций (60 мин.)	1 выезд	1500,00
13	Поздравление с праздничными датами для организаций (60 мин.)	1 выезд	1000,00
14	Организация и проведение новогоднего театрализованного праздника по заявкам организаций (до 2-х часов)	1 мероприятие	3000,00
15	Услуги Деда Мороза и Снегурочки (в зависимости от места проживания заказчика)	1 единица	1000,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий			
16	Организация и проведение юбилейных вечеров для населения (включая сбор информационного материала, написания сценария - 1 час)	1 мероприятие	5000,00
17	Тематическое мероприятие по заявкам	1 час	1000,00-2000,00
18	Оказание консультативной и методической помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий сторонними организациями и частными лицами	1 час	300,00
19	Проведение корпоративных мероприятий организаций	1 мероприятие	5000,00
Услуги творческого и обслуживающего персонала			
20	Услуги звукооператора	1 час	300,00
21	Услуги концертмейстера (аккомпаниатора)	1 час	500,00
22	Услуги балетмейстера (хореографа)	1 час	500,00
23	Услуги хормейстера	1 час	500,00
24	Услуги режиссера	1 час	500,00
25	Работа ведущего	1 час	500,00
26	Выступление отдельных исполнителей, артистов	1 концертный номер	200,00
27	Разработка сценария мероприятия (продолжительностью 1 час)	1 мероприятие	1000,00
28	Монтаж видеоматериала	1 минута готового продукта	100,00
29	Разработка и создание видео презентации	1 минута	200,00
30	Работа разнорабочего	1 час	300,00
31	Изготовление афиши, рекламного щита, декораций из материала Учреждения.	1 кв.м	500,00
32	Изготовление афиши, рекламного щита, декораций из материала Заказчика.	1 кв. м	300,00
33	Обслуживание частных праздников (свадьбы, юбилей, дни рождения, корпоративы)	1 час	1000,00
34	Художественное оформление помещения из материала Заказчика	1 оформление	1000,00
35	Художественное оформление помещения из материала Учреждения.	1 оформление	2000,00
Предоставление в пользование			
36	Прокат сценических костюмов, париков, аксессуаров, обуви (1 изделие)	1 час	50,00
37	Прокат костюмов ростовых кукол (1 шт.)	1 час	500,00
38	Звукоусилительная аппаратура большой комплект	1 час	1500,00
39	Звукоусилительная аппаратура малый комплект	1 час	1000,00
40	Видеосъемка	1 час	1000,00
41	Фотосъемка	1 час	500,00
42	Фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами на фотоаппарат Заказчика	1 кадр	50,00
43	Фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами на фотоаппарат Учреждения	1 кадр	100,00

44	Надувание гелием латексных воздушных шаров	1 шт	50,00
45	Надувание гелием фольговых шаров	1 шт	100,00
46	Представление каталога фонограмм и подбор фонограммы заказчику	1 музыкальное произведение	50,00
47	Аренда зрительного зала для проведения концертов, других мероприятий для других частных и юридических лиц	1 мероприятие	15% от сбора
48	Аренда помещения для собраний	1 час	300,00
49	Аренда помещения для ярмарок- продаж	1 ярмарка, 1 час	1 раз в полгода оценка аренды (г. Томск «Оценка +»)
Копирование, запись, передача информации			
50	Копирование/ печать	Стр. текста формат А4/ стр. текста формат А3	5,00/10,00
51	Цветная печать	Стр. текста формата А4/ стр. текста формата А 3	20,00-50,00 в зависимости от плотности печати
52	Создание презентаций, видеороликов, слайд-шок	1 шт.	200,00-600,00 в зависимости сложности
53	Сканирование	Страница (А4)	15,00
54	Копирование информации на электронный носитель	Документ	5,00
55	Копирование информации на CCD/DVD дисках (диски заказчика)	Документ	25,00
56	Пользование компьютером	1 час	50,00
57	Пользование Интернет- ресурсами	1 час	100,00
58	Запись аудио материалов	1 час	50,00
59	Индивидуальная консультация по работе с ПК и прикладным программами.	1 час	100,00
60	Отправка электронного письма с ящика Учреждения	Текстовый файл	10,00
61	Ламинирование	Формат А4, 1 единиц	50,00
62	Переплет (брошюрование)	До 100 листов 100-150 листов Свыше 150 листов	70,00 100,00 150,00
63	Работа с банком данных методических разработок	1 час	50,00
64	Представление нотного материала	1 страница формат А 4	10,00
65	Представление сценарного, методического материала	1 страница	20,00
66	Изготовление открыток, пригласительных билетов, поздравительных адресов, дипломов, грамот, сертификатов	1 шт.	50,00

В соответствии с п.3 Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденного Приказом Минкультуры России от 22 июня 2011 г. № 737 плата за услуги (работы), оказываемые учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

В соответствии с п.5 Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденного Приказом Минкультуры России от 22 июня 2011 г. № 737 размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

Согласно раздела 5 «Ценообразование на платные услуги, оказываемые Учреждением» Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС»:

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты в учреждениях культуры и согласовываются с органами власти, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находится Учреждение.

Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

Размер платы за платные услуги определяется на основании: - установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг(работ) по основным видам деятельности в предыдущие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

Согласно раздела 4 «Ценообразование на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями» Постановления Администрации Бакчарского района от 24.03.2016 №192 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакчарский район»:

Учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты в учреждениях культуры, и согласовывают их с органами власти, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся учреждения.

Муниципальное учреждение вправе предусмотреть в своем локальном нормативном акте предоставление льгот по стоимости платных услуг с отнесением расходов за собственный счет отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, а также иным категориям граждан.

Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание.

Размер платы за платные услуги определяется на основании:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

В нарушение вышеперечисленного МБУК «Бакчарская МЦКС» установила цены на платные услуги без установления размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

В нарушение п. 4.1 Постановления Администрации Бакчарского района от 24.03.2016 №192 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакчарский район» МБУК «Бакчарская МЦКС» не согласовало установленные цены (тарифы) на платные услуги, утвержденные 01.03.2019г с органами власти, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находится учреждение.

Согласно п.2.12 Устава МБУК «Бакчарская МЦКС» установлено, что МБУК «Бакчарская МЦКС» обязано вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Бухгалтерский учет в 2019 году велся только по доходам. В связи с этим провести проверку отдельно по платным услугам не представилось возможным. Проверка проведена по всей приносящей доход деятельности.

В 2019 году согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения сумма утвержденных доходов от приносящей доход деятельности с учетом изменений составила 5927172,09 руб. в том числе: доходы от аренды помещения в размере 134020,94 руб, проведение дискотек в размере 289880 руб, целевой внебюджетный взнос в размере 5000000 руб, проведение концертных программ в размере 23500 руб, ярмарка рабочих мест в размере 2000 руб, «день жимолости» в размере 170000 руб, организация и участие в фестивалях и конкурсах в размере 40000 руб, спонсорская помощь в размере 160000 руб, платные услуги обучения игре на гитаре в размере 5500 руб, доходы за счет средств ФСС (предупредительные меры) в размере 16571,15 руб, проведение праздников для детей в размере 16300 руб, доходы от пожертвований в размере 69400руб.

Согласно пункту 2.3 Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакчарский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакчарского района от 24.03.2016 №192, муниципальные учреждения разрабатывают внутренний локальный нормативный акт, регулирующий отношения по оказанию платных услуг в учреждении – Положение об организации и предоставлении платных услуг, включающий положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Положение должно быть согласовано с учредителем и содержать следующую информацию:

- перечень платных услуг;
- размер оплаты;
- способ оформления документов при предоставлении платных услуг;
- порядок оказания платных услуг;
- направления распределения полученных доходов.

Директором МБУК «Бакчарская МЦКС» издан Приказ №3/ОД-5г от 16.01.2019г, которым утверждено «Положение об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС».

Данное положение не согласовано с учредителем в нарушение Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакчарский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакчарского района от 24.03.2016 №192.

Положением об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» установлены основные направления расходования средств, от деятельности приносящей доход, которыми предусматриваются следующие направления расходования:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи и интернета;
- оплата налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- иные направления, в том числе штрафы.

Уставом учреждения предусмотрено использование средств, полученных от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности с учетом приоритетности направления расходования :

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- выплаты премиальных и стимулирующих;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи и интернета;
- оплата налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- иные направления, в том числе штрафы, если ущерб учреждению был причинен не по вине юридического (должностного) лица.

Таким образом, Положение об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» не соответствует Уставу учреждения, а именно в части направления расходования на иные направления.

В нарушение пункта 2.3 Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакчарский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакчарского района от 24.03.2016 №192 Положение об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» не содержит информацию о размере оплаты, способов оформления документов при предоставлении платных услуг.

В соответствии со ст. 1.2 Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ» контрольно-кассовая техника, включенная в реестр контрольно-кассовой техники, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

При осуществлении расчета пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе.

МБУК «Бакчарская МЦКС» имеет контрольно-кассовую технику «Пионер- 114Ф», заводской номер 5017017036, регистрационный номер 0003734649006843, зарегистрированную в налоговом органе 05.07.2019г.

МБУК «Бакчарская МЦКС» применяет ККТ с 15.07.2019г, до этого времени учреждение осуществляло деятельность без применения ККТ.

Денежные средства сдаются материально-ответственным лицом в банк для зачисления на счет администратора доходов, открытый в ОФК для зачисления на единый счет бюджета.

Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года №29-01-39/04 утверждены методические указания о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями культуры, находящимися в ведении министерства культуры Российской Федерации» (далее – Указания).

Согласно пункта 1.1 Указаний организации культуры, оказывающие услуги в сфере культуры осуществляют расчеты без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку.

Бланки строгой отчетности, применяемые при оказании услуг организациями культуры, утверждены Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 №257 "Об утверждении бланков строгой отчетности". Организации культуры вправе использовать бланки строгой отчетности. Утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.02.2000 года №20н «Об утверждении бланков строгой отчетности» при условии проштамповки недостающих реквизитов и издания соответствующего Приказа по учреждению.

Разделом 1 Указаний утверждены обязательные реквизиты бланков строгой отчетности.

Билеты МБУК «Бакчарская МЦКС», изготовленные типографским способом, содержат все обязательные реквизиты.

Работникам, связанным с выдачей, хранением, использованием бланков строгой отчетности и приемом выручки, руководителем организации (учреждения) должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность бланков строгой отчетности и денежных средств. Руководитель организаций культуры создает условия, обеспечивающие сохранность бланков документов.

С работником заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности по форме, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития от 31.12.2002 №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности», на получение, хранение, учет и выдачу бланков документов, а также прием от населения наличных денежных средств согласно документам.

Материально-ответственным лицом, сдающим и принимающим бланки строгой отчетности, назначены ведущий бухгалтер Волкова Ирина Викторовна, а так же ответственные лица за проведение платных мероприятий (дискотек, концертов, театрализованных представлений и др.) из специалистов МБУК «Бакчарская МЦКС»:

- Алексеева Л.А. культорганизатор Чернышевского КДЦ,
- Андрейчук И.П. культорганизатор Кенгинского КДЦ,
- Баранова Е.Н. культорганизатор Богатыревского КДЦ,
- Гладких Т.А. методист клубного учреждения Бакчарского РДК,
- Глушков А.С. культорганизатор Большегалкинского КДЦ,
- Игнатова И.П. культорганизатор Пчелкинского КДЦ,
- Ивина Е.А. культорганизатор Новобурковского КДЦ,
- Костык Е.И. главный бухгалтер,
- Курлович Н.А. художественный руководитель Бакчарского РДК,
- Липатова Т.Г. культорганизатор Бакчарского РДК,
- Никитина И.Ю. культорганизатор Высокоярского СДК,
- Очеретько Л.В. культорганизатор Поротниковского СДК,
- Панихин Е.В. главный хормейстер Парбигского СДК,

- Полетавкина В.В. главный балетмейстер Бакчарского РДК,
- Прибылова Т.Н. культорганизатор Вавиловского СДК,
- Филиппова А.Ф. культорганизатор Чумакаевского КДЦ,
- Фролова Л.А. методист по народному творчеству Бакчарского РДК,
- Хмелевская Н.А. режиссер массовых мероприятий Бакчарского РДК,
- Храмцова Ю.В. художественный руководитель Парбигского СДК,
- Ягодова Т.С. художественный руководитель Высокоярского СДК.
- Бродова М.Н. культорганизатор Плотниковского СДК,
- Нестеренко Л.В. культорганизатор Богатыревского КДЦ,
- Юферова Т.П. культорганизатор Пчелкинского КДЦ,
- Набеева В.О. культорганизатор Суховского КДЦ,
- Загурская Н.С. художественный руководитель Парбигского СДК,
- Маркова Е.П. культорганизатор Суховского КДЦ

С материально-ответственными лицами заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности:

ФИО	дата договора	примечание
Алексеева ЛА	09.01.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Андрейчук ИП	09.01.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Баранова ЕН	01.09.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Бродова МН	15.11.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Волкова ИВ	07.02.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Гладких ТА	06.05.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Ивина ЕА	01.07.2015	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Игнатова ИП	01.06.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Костык ЕИ	09.01.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Курлович НА	14.10.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Липатова ТГ	30.12.2016	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Нестеренко ЛВ	20.11.2016	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Никитина ИЮ	20.11.2018	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Очередько ЛВ	03.10.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Панихин ЕВ	09.07.2018	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Полетавкина ВВ	06.05.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Прибылова ТН	27.05.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Филиппова АФ	30.07.2018	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Фролова ЛА	09.01.2018	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Хмелевская НА	06.05.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Храмцова ЮВ	14.11.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Ягодова ТС	01.01.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Набеева ВО	07.08.2017	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Загурская НС	01.04.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Юферова ТП	09.01.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Глушков АС	09.01.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Маркова ЕП	09.09.2019	договор о полной индивидуальной материальной ответственности

Материально-ответственными лицами каждого филиала осуществляется продажа билетов и сдача выручки в кассу Учреждения. Для аналитического учета билетов применяется унифицированная форма Книги учета бланков строгой отчетности (форма 0504045). Учетной политикой Учреждения порядок учета бланков строгой отчетности (билетов) не установлен. Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, не установлен учреждением в рамках формирования учетной политики. Внутреннее перемещение билетов по филиалам не оформляется первичным учетным документом (требование-накладная форма 0315006). Тем самым не выполняется пункт 337 Инструкции 157н.

В нарушение п. 337 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» билеты не учитываются бухгалтерией по количеству и стоимости их приобретения, а сразу списываются как услуги по изготовлению билетов.

Согласно Учетной политики Учреждения, учёт кассовых операций осуществляется в соответствии с Положением Банка России от 11.03.2014 года №3210-у «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», пунктами 166-168 Инструкции №157н и пунктами 84-85 Инструкции №174н.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф.0504045) по видам, сериям и номерам, с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, их количества и стоимости, а также по материально ответственным и подотчетным лицам.

Книга учета бланков строгой отчетности пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и заверена руководителем Учреждения.

На основании данных Книги учета бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

По состоянию на 01.01.2019 года в Учреждении находилось на остатке 4322 билета на общую сумму 225650 рублей.

В течение 2019 года было приобретено 6100 билетов на общую сумму 381000 рублей, продано 5536 билетов на общую сумму 296780 рублей. Остаток билетов по состоянию на 01.01.2020 года составляет 4886 билетов на общую сумму 309870 рублей.

В соответствии с п.332 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых [счетах](#), инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

В нарушение данного требования инвентаризация бланков билетов не проводилась в Учреждении.

Инвентаризация денежных средств в кассе, в соответствии с приказом от 08.04.2019 года №3-ОД-18а, была проведена 08.04.2019 года, что подтверждается актом о результатах инвентаризации №1 от 08.04.2019 года, инвентаризационной описью №1 от 08.04.2019 года. По результатам инвентаризации излишки и недостачи не выявлены.

Инвентаризация денежных средств в кассе, в соответствии с приказом от 09.10.2019 года №3-ОД-36а, была проведена 09.10.2019 года, что подтверждается актом о результатах инвентаризации №2 от 09.10.2019 года, инвентаризационной описью №2 от 09.10.2019 года. По результатам инвентаризации излишки и недостачи не выявлены.

Инвентаризация денежных средств в кассе, в соответствии с приказом от 10.12.2019 года №3-ОД-45а, была проведена 10.12.2019 года, что подтверждается актом о результатах инвентаризации №3 от 10.12.2019 года, инвентаризационной описью №3 от 10.12.2019 года. По результатам инвентаризации излишки и недостачи не выявлены.

В соответствии с отчетами о продаже билетов, утверждаемых директором МБУК «Бакчарская МЦКС» должны оформляться акты о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Списание материально-технических ценностей производится комиссией, состав которой утвержден приказом Учреждения №3/ОД-3 от 09.01.2019г. Отчеты о продаже билетов составлялись без утверждения руководителем Учреждения, списание бланков строгой отчетности в 2019г не производилось. При оформлении (выдаче) квитанций, передаче ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с их списанием (уничтожением) не оформляются акты (акты приема-передачи, акты о списании).

Поступление бланков строгой отчетности не оформляется бухгалтерскими справками (ф. 0504833), приказы не издаются на поступление бланков строгой отчетности.

Операции по поступлению денежных средств в кассу оформляются приходным кассовым ордером (ф. 0310001), операции по выбытию денежных средств из кассы оформляются расходным кассовым ордером (ф. 0310002). Приходные и расходные кассовые ордера отражены в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003).

Поступление и выбытие денежных документов отражаются на отдельных листах кассовой книги ([ф. 0504514](#)) в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 30.03.2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Инструкция №52н), записи в кассовую книгу производятся кассиром после получения или выдачи денег, денежных документов по каждому кассовому приходному и расходному ордеру.

Учёт операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в журнале операций №1 по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира. Журнал операций №1 по счету «Касса» содержит первичные учетные документы, хронологически подобран и прошит.

Аналитический учет расчетов по доходам (поступлениям) ведется на счете 20500 «Расчёты по доходам» в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам, согласно пункту [200](#) Инструкции №157н.

Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций №5 расчетов с дебиторами по доходам ([ф. 0504071](#)). Журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам содержит первичные учетные документы, хронологически подобран и прошит.

В соответствии с п.2 Указания Центрального Банка РФ от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами в упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» лимит кассы на 2019 год установлен в сумме 10000 (Десять тысяч) рублей приказом Учреждения от 09.01.2019г. №3/ОД-2.

Однако, имеются случаи превышения установленного лимита кассы, так 11.02.2019г остаток в кассе составил 12184,58 руб, 25.02.2019г остаток в кассе составил 14834,58 руб, 04.03.2019г остаток в кассе составил 15566,67 руб, 13.03.2019г остаток в кассе составил 11200 руб, 20.03.2019г остаток в кассе составил 12424,17 руб, 25.03.2019г остаток в кассе составил 12500руб, 06.05.2019г остаток в кассе составил 10221,66 руб, 23.08.2019 остаток в кассе составил 11603,24руб, 14.10.2019 остаток в кассе составил 17980 руб, 21.10.2019г остаток в кассе составил 11390 руб, 08.11.2019г остаток в кассе составил 10510 руб, 22.11.2019г остаток в кассе составил 11720 руб, 03.12.2019 остаток в кассе составил 11150 руб, 16.12.2019 остаток в кассе составил 16370 руб, 20.12.2019 остаток в кассе составил 10060 руб.

В соответствии с требованиями Инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н: «в случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами последние ежедневно сдают в кассу учреждения денежные средства, оформленные Реестром сдачи документов, с приложением квитанций (копий)».

В нарушение Инструкции № 157н денежные средства сдаются в кассу Учреждения без оформления реестра сдачи документов (квитанций (копий)). Квитанции (копии) к кассовым документам не прилагаются. Вышеуказанные документы хранятся у бухгалтера Учреждения. Наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию не ежедневно.

Согласно, приказов о назначении ответственных лиц за проведение платных мероприятий №3/ОД-26 от 09.01.2019г, №3/ОД-66 от 21.01.2019г, №3/ОД-18а от 01.04.2019г, №3/ОД-33а от 09.09.2019г установлено, что деньги вырученные от проведения платных мероприятий сдавать в кассу учреждения не позднее 7 дней с даты проведения мероприятия по причине удаленности культурно-досуговых центров.

Однако денежные средства полученные от проведения дискотек сдаются несвоевременно, что подтверждается следующей таблицей:

дата, №ПКО	сумма	ФИО	основание	Дата проведения дискотек	ответственный
16.01.19/1	2700	Гладких ТА	за дискотеку	12.01.2019	Панихин, Гладких
16.01.19/2	34450	Курлович НА	за дискотеку	02.01.2019	Черепанов
16.01.19/3	4500	Фролова ЛА	за дискотеку	04.01.2019	Панихин, Полетавкина
16.01.19/4	6950	Хмелевская НА	за дискотеку	05.01.2019	Фролова
16.01.19/5	5700	Полетавкина ВВ	за дискотеку	07.01.2019	Панихин, Хмелевская
16.01.19/6	4300	Прибылова ТН	за дискотеку	1.01, 7.01,	
17.01.19/7	2440	Бродова МН	за дискотеку	1.01, 3.01, 2.01	Бродова
21.01.19/8	3000	Очердько ЛВ	за дискотеку	1.01, 3.01, 7.01, 12.01, 18.01	
29.01.19/11	900	Фролова ЛА	за дискотеку	25.01.2019	Фролова
29.01.19/12	1600	Филиппова АФ	за дискотеку		
29.01.19/13	5400	Ягодова ТС	за дискотеку	1.01, 4.01, 7.01	
29.01.19/14	3800	Липатова ТГ	за дискотеку		
29.01.19/15	1000	Алексеева ЛА	за дискотеку	12.01, 18.01, 19.01, 25.01, 26.01	Алексеева
04.02.19/17	2520	Липатова ТГ	за дискотеку	02.02.2019	работники
04.02.19/18	2940	Полетавкина ВВ	за дискотеку		
11.02.19/19	3000	Фролова ЛА	за дискотеку	09.02.2019	работники
18.02.19/21	1260	Очердько ЛВ	за дискотеку	26.01, 2.02, 9.02, 16.02	
25.02.19/24	6100	Полетавкина ВВ	за дискотеку	23.02.2019	работники
25.02.19/25	2550	Курлович НА	за дискотеку		
25.02.19/26	1200	Фролова ЛА	за дискотеку	22.02.2019	Фролова
04.03.19/32	3480	Полетавкина ВВ	за дискотеку		
11.03.19/39	12300	Хмелевская НА	за дискотеку	08.03.2019	работники
11.03.19/40	6900	Липатова ТГ	выездной праздник	09.03.2019	работники
18.03.19/50	2820	Хмелевская НА	за дискотеку	16.03.2019	работники
19.03.19/51	4100	Гладких ТА	за дискотеку		
20.03.19/52	1000	Прибылова ТН	за дискотеку	8.03	
22.03.19/57	3030	Ягодова ТС	за дискотеку	23.02, 8.03	
25.03.19/58	4650	Липатова ТГ	за дискотеку	24.03.2019	работники
25.03.19/59	2820	Полетавкина ВВ	за дискотеку		
26.03.19/60	2000	Бродова МН	за дискотеку	19.01, 3.01, 9.01, 16.01, 23.02, 2.03, 8.03, 9.03, 23.03	Бродова
01.04.19/64	5300	Курлович НА	за дискотеку	30.03.2019	работники
08.04.19/70	1700	Фролова ЛА	за дискотеку	05.04.2019	Фролова
08.04.19/71	700	Прибылова ТН	за дискотеку	5.04	
10.04.19/75	5460	Липатова ТГ	за дискотеку	06.04.2019	работники
16.04.19/79	3300	Хмелевская НА	за дискотеку	13.04.2019	работники
22.04.19/85	1800	Фролова ЛА	за дискотеку	19.04.2019	Фролова
22.04.19/86	1250	Хмелевская НА	за дискотеку		
22.04.19/87	300	Панихин ЕВ	за дискотеку		
06.05.19/90	2280	Полетавкина ВВ	за дискотеку	27.04.2019	работники
06.05.19/92	360	Юферова ТП	за дискотеку	1.01.2019	
06.05.19/93	3450	Полетавкина ВВ	за дискотеку	04.05.2019	работники
13.05.19/94	1500	Дуреева ЮА	проведение праздника для детей		
13.05.19/95	4500	Курлович НА	за дискотеку	02.05.2019	работники
13.05.19/96	3700	Хмелевская НА	за дискотеку		
17.05.19/100	360	Ягодова ТС	за дискотеку	1.01, 9.05	
17.05.19/101	1000	Никитина ИЮ	за дискотеку	1.01, 4.01, 7.01, 23.02, 08.03,	спец
22.05.19/104	1240	Бродова МН	за дискотеку	30.03, 6.04, 13.04, 20.04, 27.04, 1.05, 4.05, 9.05, 18.05	Бродова
22.05.19/105	4050	Кузьмина ГИ	проведение праздника для детей		
22.05.19/106	2850	Шмакова ТА	проведение праздника для детей		
24.05.19/108	500	Прибылова ТН	за дискотеку	12.04, 18.04, 17.05	
28.05.19/111	900	Фролова ЛА	за дискотеку	24.05.2019	Фролова
03.06.19/114	2100	Липатова ТГ	за дискотеку	01.06.2019	работники
10.06.19/117	2190	Курлович НА	за дискотеку		
11.06.19/119	4300	Хмелевская НА	за дискотеку		
18.06.19/120	1100	Фролова ЛА	за дискотеку	14.06.2019	Фролова
18.06.19/121	650	Бродова МН	за дискотеку	8.06, 15.06	Бродова
18.06.19/122	2100	Липатова ТГ	за дискотеку	15.06.2019	работники

25.06.19/126	700	Прибылова ТН	за дискотеку	24.05, 7.06, 12.06	
15.07.19/128	1600	Фролова ЛА	за дискотеку	06.07.2019	работники
19.07.19/129	960	Панихин ЕВ	за дискотеку		
23.07.19/132	910	Бродова МН	за дискотеку	30.06, 6.07, 13.07, 20.07	Бродова
24.07.19/134	270	Панихин ЕВ	за дискотеку		
24.07.19/135	510	Алексеева ЛА	за дискотеку	8.02, 9.02, 10.02, 16.02, 23.02, 20.04, 26.04, 27.04, 1.07, 3.07, 5.07, 6.07, 7.07, 11.07, 12.07, 13.07, 14.07	Алексеева
25.07.19/136	930	Прибылова ТН	за дискотеку	12.07, 19.07	
29.07.19/138	3240	Хмелевская НА	за дискотеку	26.07.2019	Фролова
22.08.19/142	650	Ивина ЕА	за дискотеку	1.01, 3.01, 7.01, 13.01, 20.01, 27.01, 3.02, 10.02, 23.02, 08.03, 24.03, 28.04, 1.05, 5.05, 9.05, 19.05, 12.06, 16.06, 30.06, 7.07, 14.07, 21.07, 26.07, 28.07	
22.08.19/144	1000	Липатова ТГ	проведение праздника для детей		
23.08.19/145	1000	Бродова МН	за дискотеку	27.07, 3.08, 10.08, 17.08	Бродова
23.08.19/146	2000	Загурская НС	за дискотеку	1.01, 3.01, 7.01, 12.01, 19.01, 1.02, 9.02, 16.02, 23.02, 2.03, 16.03, 23.03, 13.04, 27.04, 1.05, 2.05, 9.05, 18.05, 12.06, 30.06, 13.07, 20.07, 27.07, 3.08, 10.08	
26.08.19/147	3700	Липатова ТГ	за дискотеку	23.08.2019	работники
26.08.19/148	700	Липатова ТГ	за дискотеку		
02.09.19/150	810	Липатова ТГ	за дискотеку	01.09.2019	работники
02.09.19/151	180	Липатова ТГ	за дискотеку		
24.09.19/155	1740	Очередыко ЛВ	за дискотеку	23.02, 2.03, 8.03, 9.03, 16.03, 23.03, 30.03, 6.04, 13.04, 20.04, 27.04, 1.05, 4.05, 9.05, 11.05, 15.05, 18.05, 25.05, 1.06, 8.06, 15.06, 23.06, 30.06	
25.09.19/157	460	Прибылова ТН	за дискотеку	6.09, 12.09, 20.09	
25.09.19/158	510	Маркова ЕП	за дискотеку		
25.09.19/159	600	Бродова МН	за дискотеку	24.08, 31.08, 7.09, 14.09, 21.09	Бродова
07.10.19/162	640	Алексеева ЛА	за дискотеку	2.08, 16.08, 17.08, 24.08, 25.08, 7.09, 13.09, 5.10, 6.10, 7.10	Алексеева
14.10.19/165	3480	Гладких ТА	за дискотеку	12.10.2019	работники
14.10.19/166	2400	Фролова ЛА	за дискотеку	11.10.2019	Фролова
14.10.19/167	500	Никитина ИЮ	за дискотеку	12.06, 27.07	спец
14.10.19/168	2010	Ягодова ТС	за дискотеку	12.06, 27.07, 3.10	
14.10.19/169	1950	Загурская НС	за дискотеку	31.08, 14.09, 28.09	
21.10.19/174	3840	Хмелевская НА	за дискотеку		
21.10.19/176	300	Бродова МН	за дискотеку	28.09, 5.10, 12.10	Бродова
22.10.19/177	1000	Липатова ТГ	за дискотеку		
25.10.19/180	440	Прибылова ТН	за дискотеку	18.10	
25.10.19/181	630	Маркова ЕП	за дискотеку		
28.10.19/182	4260	Липатова ТГ	за дискотеку	26.10.2019	работники
29.10.19/183	12130	Курлович НА	за дискотеку		
05.11.19/186	1180	Липатова ТГ	за дискотеку	01.11.2019	работники
05.11.19/187	4080	Полетавкина ВВ	за дискотеку		
12.11.19/190	1000	Фролова ЛА	за дискотеку	03.11.2019	Фролова
19.11.19/195	2000	Баранова ЕН	за дискотеку	01.01, 05.01, 12.01, 14.01, 09.02, 16.02, 10.02, 17.02	Баранова
20.11.19/197	300	Алексеева ЛА	за дискотеку	2.11, 5.11	Алексеева
20.11.19/199	500	Липатова ТГ	за дискотеку		
21.11.19/200	2400	Загурская НС	за дискотеку	19.10, 08.11	
22.11.19/201	500	Прибылова ТН	за дискотеку	25.10, 1.8.11	
22.11.19/202	270	Маркова ЕП	за дискотеку	08.11, 15.11, 22.11	
25.11.19/204	4150	Хмелевская НА	за дискотеку		
25.11.19/205	2000	Хмелевская НА	за дискотеку		
25.11.19/206	6520	Курлович НА	за дискотеку		
29.11.19/211	1000	Курлович НА	за дискотеку		
29.11.19/213	1900	Фролова ЛА	за дискотеку	27.11.2019	Фролова
29.11.19/214	1200	Фролова ЛА	за дискотеку		
09.12.19/224	2820	Гладких ТА	за дискотеку	07.12.2019	работники
10.12.19/234	4500	Курлович НА	за дискотеку		
16.12.19/248	6100	Курлович НА	за дискотеку		
16.12.19/249	520	Алексеева ЛА	за дискотеку	6.12, 7.12, 12.12, 13.12	Алексеева
18.12.19/254	1090	Прибылова ТН	за дискотеку	6.12, 13.12	
19.12.19/257	2520	Ягодова ТС	за дискотеку	3.11, 24.11, 30.11, 31.12	
20.12.19/261	2650	Курлович НА	за дискотеку		

23.12.19/262	2580	Липатова ТГ	за дискотеку	21.12.2019	работники
				01.01.2019	Хорошилова, Черепанов, Панихин, Курлович
				27.12.2019	Фролова
				28.12.2019	работники
				8.03, 19.04, 26.04, 31.05, 28.06, 28.09, 25.10, 31.12	Филиппова
				12.10, 19.10, 2.11, 9.11, 7.12, 21.12	Очередыко
				23.11, 30.11, 14.12, 29.12, 30.12	Загурская
				6.12, 13.12, 20.12, 27.12	Маркова
				20.12	Прибылова
всего	306180			За дискотеки и праздники	
итого	16300			За проведение праздников	
итого	289880			За проведение дискотек	

Работники Бакчарского РДК сдают денежные средства несвоевременно при возможности сдавать денежные средства ежедневно, так как удаленность от кассы учреждения отсутствует. Так же имеются случаи не сдачи денежных средств работниками после проведения мероприятий, что видно из таблицы.

Таким образом, установлено, что денежные средства сдаются в кассу не ежедневно, что является нарушением Инструкции, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», и Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Кассовые операции с применением ККТ ведутся с 15.07.2019г в порядке, установленном Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указания № 3210-У).

Кассовые операции ведутся в кассе кассовым или иным работником, определенным руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом из числа своих работников (далее - кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под подпись.

Все кассовые операции оформляются приходными кассовыми ордерами **по форме 0310001** и расходными кассовыми ордерами **по форме 0310002** (п. 4.1 Указаний № 3210-У).

Поступающие в кассу наличные деньги и выдаваемые из кассы наличные деньги юридическое лицо учитывает в кассовой книге. Записи в кассовой книге осуществляются кассиром по каждому приходному кассовому ордеру, расходному кассовому ордеру, оформленному соответственно на полученные и выданные наличные деньги.

В конце рабочего дня кассир сверяет данные, содержащиеся в кассовой книге, с данными кассовых документов, выводит в кассовой книге сумму остатка наличных денег и проставляет подпись.

Записи в кассовой книге сверяются с данными кассовых документов главным бухгалтером или бухгалтером (**при их отсутствии - руководителем**) и подписываются лицом, проводившим указанную сверку.

Если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились, то записи в кассовую книгу не осуществляются (п. 4.6 Указаний № 3210-У). Согласно п. 5.2 Указаний № 3210-У приходный кассовый ордер может оформляться по окончании кассовых операций на основании контрольной ленты, изъятой из контрольно-кассовой техники, бланков строгой отчетности, приравненных к кассовому чеку, иных документов, предусмотренных Законом № 54-ФЗ, на общую сумму принятых наличных денег.

Таким образом, согласно Указаниям № 3210-У учреждения, где ведется прием наличных, сдает выручку в главную кассу учреждения. При этом основанием, подтверждающим сумму,

полученную кассиром подразделения от населения, является контрольная лента ККТ. Сумма выручки за день (смену) записывается кассиром подразделения в журнал кассира-операциониста (ф. КМ-4).

Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 утверждены Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями налогового инспектора, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации и печатью.

Все записи в журнале ведутся кассиром-операционистом ежедневно в хронологическом порядке чернилами или шариковой ручкой без помарок. Если в журнал вносятся исправления, то они должны оговариваться и заверяться подписями кассира-операциониста, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации.

В журнал записываются показания счетчиков ККТ на начало и окончание рабочего дня. Разница между этими показателями является дневной выручкой. Она должна совпадать с суммой, сданной кассиром и отраженной в кассовом отчете.

После снятия с ККТ Z-отчета, определения и проверки фактической суммы выручки делается запись в журнале кассира-операциониста о показаниях денежных счетчиков на начало и конец смены (графы 6 и 9), а также о величине выручки (графа 10). Эти данные подтверждаются подписями кассира, старшего кассира или администратора (графы 7 и 8).

В графе 11 журнала записывают сумму выручки, сданную наличными, а в графах 12 и 13 раздела "Оплачено по документам" соответственно указывают сумму продаж по платежным карточкам (или другим документам) и количество соответствующих документов. Если таких операций не было, то необходимо поставить прочерк.

В графе 14 журнала указывается общая сумма выручки (графа 11 + графа 13).

Сумма денег, выплаченная по возвращенным покупателями чекам, записывается в графу 15, на нее уменьшается сумма выручки контрольно-кассовой машины за данный день. В этой графе также отражается сумма денег по ошибочно пробитым кассовым чекам. В подтверждение этого оформляется акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам (форма N КМ-3), который составляется в одном экземпляре членами комиссии и вместе с погашенными чеками сдается в бухгалтерию организации (индивидуального предпринимателя) и хранится в документах за данное число. Возвращать деньги из денежного ящика ККТ можно только по чекам, пробитым в этот день.

Следовательно, в графе 11 (графа 10 - графа 13 - графа 15) указывается сумма наличных денежных средств за минусом сумм возвратов и сумм, оплаченных по документам.

Журнал кассира-операциониста должен отражать достоверную и полную информацию о полученной ежесменной выручке по каждой эксплуатируемой ККТ.

Обязанности кассира исполняла Волкова И.В.

Журнал кассира-операциониста отражает достоверную и полную информацию о полученной ежесменной выручке, а так же прошнурован, пронумерован и скреплен подписью руководителя организации и печатью, но при этом нет подписей налогового инспектор, и главного (старшего) бухгалтера организации.

В кассу и на счет учреждения за 2019 год поступили доходы от оказания платных услуг в сумме **5927172,09 руб.**, в том числе:

- за проведение дискотек и праздников для детей в сумме 306180 руб:

дата, №ПКО	сумма	ФИО	основание
16.01.19/1	2700	Гладких ТА	за дискотеку
16.01.19/2	34450	Курлович НА	за дискотеку
16.01.19/3	4500	Фролова ЛА	за дискотеку
16.01.19/4	6950	Хмелевская НА	за дискотеку
16.01.19/5	5700	Полетавкина ВВ	за дискотеку
16.01.19/6	4300	Прибылова ТН	за дискотеку
17.01.19/7	2440	Бродова МН	за дискотеку
21.01.19/8	3000	Очередько ЛВ	за дискотеку
29.01.19/11	900	Фролова ЛА	за дискотеку
29.01.19/12	1600	Филиппова АФ	за дискотеку

29.01.19/13	5400	Ягодова ТС	за дискотеку
29.01.19/14	3800	Липатова ТГ	за дискотеку
29.01.19/15	1000	Алексеева ЛА	за дискотеку
04.02.19/17	2520	Липатова ТГ	за дискотеку
04.02.19/18	2940	Полетавкина ВВ	за дискотеку
11.02.19/19	3000	Фролова ЛА	за дискотеку
18.02.19/21	1260	Очередько ЛВ	за дискотеку
25.02.19/24	6100	Полетавкина ВВ	за дискотеку
25.02.19/25	2550	Курлович НА	за дискотеку
25.02.19/26	1200	Фролова ЛА	за дискотеку
04.03.19/32	3480	Полетавкина ВВ	за дискотеку
11.03.19/39	12300	Хмелевская НА	за дискотеку
11.03.19/40	6900	Липатова ТГ	выездной праздник
18.03.19/50	2820	Хмелевская НА	за дискотеку
19.03.19/51	4100	Гладких ТА	за дискотеку
20.03.19/52	1000	Прибылова ТН	за дискотеку
22.03.19/57	3030	Ягодова ТС	за дискотеку
25.03.19/58	4650	Липатова ТГ	за дискотеку
25.03.19/59	2820	Полетавкина ВВ	за дискотеку
26.03.19/60	2000	Бродова МН	за дискотеку
01.04.19/64	5300	Курлович НА	за дискотеку
08.04.19/70	1700	Фролова ЛА	за дискотеку
08.04.19/71	700	Прибылова ТН	за дискотеку
10.04.19/75	5460	Липатова ТГ	за дискотеку
16.04.19/79	3300	Хмелевская НА	за дискотеку
22.04.19/85	1800	Фролова ЛА	за дискотеку
22.04.19/86	1250	Хмелевская НА	за дискотеку
22.04.19/87	300	Панихин ЕВ	за дискотеку
06.05.19/90	2280	Полетавкина ВВ	за дискотеку
06.05.19/92	360	Юферова ТП	за дискотеку
06.05.19/93	3450	Полетавкина ВВ	за дискотеку
13.05.19/94	1500	Дурсева ЮА	проведение праздника для детей
13.05.19/95	4500	Курлович НА	за дискотеку
13.05.19/96	3700	Хмелевская НА	за дискотеку
17.05.19/100	360	Ягодова ТС	за дискотеку
17.05.19/101	1000	Никитина ИЮ	за дискотеку
22.05.19/104	1240	Бродова МН	за дискотеку
22.05.19/105	4050	Кузьмина ГИ	проведение праздника для детей
22.05.19/106	2850	Шмакова ТА	проведение праздника для детей
24.05.19/108	500	Прибылова ТН	за дискотеку
28.05.19/111	900	Фролова ЛА	за дискотеку
03.06.19/114	2100	Липатова ТГ	за дискотеку
10.06.19/117	2190	Курлович НА	за дискотеку
11.06.19/119	4300	Хмелевская НА	за дискотеку
18.06.19/120	1100	Фролова ЛА	за дискотеку
18.06.19/121	650	Бродова МН	за дискотеку
18.06.19/122	2100	Липатова ТГ	за дискотеку
25.06.19/126	700	Прибылова ТН	за дискотеку
15.07.19/128	1600	Фролова ЛА	за дискотеку
19.07.19/129	960	Панихин ЕВ	за дискотеку
23.07.19/132	910	Бродова МН	за дискотеку
24.07.19/134	270	Панихин ЕВ	за дискотеку
24.07.19/135	510	Алексеева ЛА	за дискотеку
25.07.19/136	930	Прибылова ТН	за дискотеку
29.07.19/138	3240	Хмелевская НА	за дискотеку
22.08.19/142	650	Ивина ЕА	за дискотеку
22.08.19/144	1000	Липатова ТГ	проведение праздника для детей
23.08.19/145	1000	Бродова МН	за дискотеку
23.08.19/146	2000	Загурская НС	за дискотеку
26.08.19/147	3700	Липатова ТГ	за дискотеку
26.08.19/148	700	Липатова ТГ	за дискотеку
02.09.19/150	810	Липатова ТГ	за дискотеку
02.09.19/151	180	Липатова ТГ	за дискотеку
24.09.19/155	1740	Очередько ЛВ	за дискотеку
25.09.19/157	460	Прибылова ТН	за дискотеку
25.09.19/158	510	Маркова ЕП	за дискотеку
25.09.19/159	600	Бродова МН	за дискотеку
07.10.19/162	640	Алексеева ЛА	за дискотеку
14.10.19/165	3480	Гладких ТА	за дискотеку

14.10.19/166	2400	Фролова ЛА	за дискотеку
14.10.19/167	500	Никитина ИЮ	за дискотеку
14.10.19/168	2010	Ягодова ТС	за дискотеку
14.10.19/169	1950	Загурская НС	за дискотеку
21.10.19/174	3840	Хмелевская НА	за дискотеку
21.10.19/176	300	Бродова МН	за дискотеку
22.10.19/177	1000	Липатова ТГ	за дискотеку
25.10.19/180	440	Прибылова ТН	за дискотеку
25.10.19/181	630	Маркова ЕП	за дискотеку
28.10.19/182	4260	Липатова ТГ	за дискотеку
29.10.19/183	12130	Курлович НА	за дискотеку
05.11.19/186	1180	Липатова ТГ	за дискотеку
05.11.19/187	4080	Полетавкина ВВ	за дискотеку
12.11.19/190	1000	Фролова ЛА	за дискотеку
19.11.19/195	2000	Баранова ЕН	за дискотеку
20.11.19/197	300	Алексеева ЛА	за дискотеку
20.11.19/199	500	Липатова ТГ	за дискотеку
21.11.19/200	2400	Загурская НС	за дискотеку
22.11.19/201	500	Прибылова ТН	за дискотеку
22.11.19/202	270	Маркова ЕП	за дискотеку
25.11.19/204	4150	Хмелевская НА	за дискотеку
25.11.19/205	2000	Хмелевская НА	за дискотеку
25.11.19/206	6520	Курлович НА	за дискотеку
29.11.19/211	1000	Курлович НА	за дискотеку
29.11.19/213	1900	Фролова ЛА	за дискотеку
29.11.19/214	1200	Фролова ЛА	за дискотеку
09.12.19/224	2820	Гладких ТА	за дискотеку
10.12.19/234	4500	Курлович НА	за дискотеку
16.12.19/248	6100	Курлович НА	за дискотеку
16.12.19/249	520	Алексеева ЛА	за дискотеку
18.12.19/254	1090	Прибылова ТН	за дискотеку
19.12.19/257	2520	Ягодова ТС	за дискотеку
20.12.19/261	2650	Курлович НА	за дискотеку
23.12.19/262	2580	Липатова ТГ	за дискотеку
всего	306180		

- за проведение мероприятий в сумме 195500 руб:

дата, № договора	Заказчик	Мероприятие	Сумма по договору	Дата проведения	дата, № ПП	Сумма по ПП
18.04.19/22	ОГКУ ЦЗН	ярмарка вакансий рабочих мест	2000	19.04.2019	26.04.19/ 182962	2000
16.05.19/01 / 2019	КП Бакчарский ЦПП	концертная программа "дня Российского предпринимательства"	10000	26.05.2019	17.05.19/ 63	10000
26.06.19/8	ОГАПОУ Губернаторский колледж СКТИИ	проведение V областного фестиваля Праздник жимолости	170000	29.06.2019	02.07.19/ 309885	170000
15.07.19/бн	ПАО Совкомбанк	проведение "День Халвы"	2500	19.07.2019	24.07.19/ 571371	2500
16.08.19/К 37	Ветеринарная ассоциация ТО	проведение Дня ветеринарного работника	11000	30.08.2019	02.09.19/ 1794; 20.08.19/ 1778	7700; 3300
		Всего	195500			195500

- прочие поступления от юридических лиц в сумме 5222071,15 руб:

дата, № ПП	сумма	от кого	основание
16.07.19/1539	5000000	Фонд кино	ср-ва на фин.обеспечение
21.05.19/109	50000	ООО Бакчар-ЛесПромЭкспорт"	фин.помощь Сударушке
22.05.19/172	10000	ООО АПК Чернышевский	пожертвование для проведения V юбилейного областного фестиваля "Садам Бакчара-Цвести!"
22.05.19/1104	100000	ООО ТКО	пожертвование для проведения V юбилейного областного фестиваля "Садам Бакчара-Цвести!"
23.05.19/232861	40000	ОГАУК ДНТ Авангард	оплата призового фонда губернаторский фестиваль народного творчества "Вместе мы-Россия"
02.10.19/219	900	МБУК Бакчарский краеведческий музей	за проведение встречи туристов в рамках проекта "Культурный Бакчар"
02.10.19/218	650	МБУК Бакчарский краеведческий музей	за проведение встречи туристов в рамках проекта "Культурный Бакчар"

18.10.19/248	1050	МБУК Бакчарский краеведческий музей	за проведение встречи туристов в рамках проекта "Культурный Бакчар"
18.12.19/334	750	МБУК Бакчарский краеведческий музей	за проведение встречи туристов в рамках проекта "Культурный Бакчар"
18.12.19/333	750	МБУК Бакчарский краеведческий музей	за проведение встречи туристов в рамках проекта "Культурный Бакчар"
18.12.19/332	700	МБУК Бакчарский краеведческий музей	за проведение встречи туристов в рамках проекта "Культурный Бакчар"
18.12.19/331	700	МБУК Бакчарский краеведческий музей	за проведение встречи туристов в рамках проекта "Культурный Бакчар"
18.12.19/635359	16571,15	ГУ-ТРО ФСС РФ	возмещение расходов на предусмотрительные меры
Всего	5222071,15		

- прочие поступления от физических лиц в сумме 69400 руб:

дата, № ПКО	сумма	ФИО	основание	договор
01.03.19/27	2400	Шестакова Л.В.	пожертвование	бн от 01.02.19
01.03.19/28	1400	Воронина АВ	пожертвование	бн от 01.02.19
01.03.19/29	1400	Усанова ЕВ	пожертвование	бн от 01.02.19
01.03.19/30	700	Усанова ЕВ	пожертвование	бн от 01.02.19
04.03.19/31	1400	Титаева СА	пожертвование	бн от 01.02.19
04.03.19/34	1400	Костенко ЮВ	пожертвование	бн от 01.02.19
04.03.19/35	1400	Мазница ЕН	пожертвование	бн от 01.02.19
05.03.19/36	1400	Прокопьева ОВ	пожертвование	бн от 01.02.19
05.03.19/37	1400	Воякина ТС	пожертвование	бн от 01.02.19
05.03.19/38	1400	Яновская НА	пожертвование	бн от 01.02.19
11.03.19/41	1400	Срослова НВ	пожертвование	бн от 01.02.19
11.03.19/42	1400	Долгополова ЕГ	пожертвование	бн от 01.02.19
11.03.19/43	1400	Шаталова ЮВ	пожертвование	бн от 01.02.19
11.03.19/44	1400	Симмер ЕА	пожертвование	бн от 01.02.19
12.03.19/45	1400	Ревера ОП	пожертвование	бн от 01.02.19
13.03.19/46	1400	Марченко СА	пожертвование	бн от 01.02.19
13.03.19/47	1400	Банников ЛВ	пожертвование	бн от 01.02.19
13.03.19/48	1400	Рыжаковой МП	пожертвование	бн от 01.02.19
20.03.19/54	1400	Илюхина СЕ	пожертвование	бн от 01.02.19
21.03.19/55	1000	Скрябина СВ	пожертвование	бн от 01.02.19
21.03.19/56	1000	Александрова ЛМ	пожертвование	бн от 01.03.19
26.03.19/62	1000	Манохинной КО	пожертвование	бн от 01.03.19
01.04.19/65	1400	Хохрячкина ВГ	пожертвование	бн от 01.02.19
01.04.19/66	1000	Александрова ОВ	пожертвование	бн от 01.04.19
05.04.19/68	1400	Мигурина НВ	пожертвование	бн от 01.02.19
08.04.19/72	1400	Каргина ЛМ	пожертвование	бн от 01.02.19
08.04.19/73	1400	Ломаева АВ	пожертвование	бн от 01.02.19
10.04.19/74	1000	Егорова ЗИ	пожертвование	бн от 01.04.19
16.04.19/81	1500	Дигурова МТ	пожертвование	бн от 01.03.19
18.04.19/83	1400	Липатов ГМ	пожертвование	бн от 01.02.19
06.05.19/91	1400	Доронина ОВ	пожертвование	бн от 01.02.19
17.05.19/99	1000	Любимова ЛА	пожертвование	бн от 17.05.19
21.05.19/103	1000	Александрова ОВ	пожертвование	бн от 01.05.19
22.05.19/107	1400	Эшанова АЕ	пожертвование	бн от 22.05.19
27.05.19/110	1400	Ипокова ЕА	пожертвование	бн от 27.05.19
28.05.19/112	2000	Ткачева МВ	пожертвование	бн от 28.05.19
28.05.19/113	1000	Скрябина СВ	пожертвование	бн от 28.05.19
04.06.19/115	1400	Пушкин РС	пожертвование	бн от 04.06.19
04.06.19/116	700	Пушкин РС	пожертвование	бн от 04.06.19
19.06.19/124	1400	Миронова ЕА	пожертвование	бн от 18.06.19
28.11.19/207	500	Жмудь ОБ	пожертвование	бн от 27.11.19
28.11.19/208	500	Титаева СА	пожертвование	бн от 27.11.19
28.11.19/209	500	Мазница ЕН	пожертвование	бн от 28.11.19
28.11.19/210	300	Шестакова Л.В.	пожертвование	бн от 28.11.19
29.11.19/212	500	Ревера ОП	пожертвование	бн от 29.11.19
02.12.19/216	500	Илюхина СЕ	пожертвование	бн от 02.12.19
03.12.19/217	500	Липатова ТО	пожертвование	бн от 03.12.19
03.12.19/218	500	Яновская НА	пожертвование	бн от 02.12.19
03.12.19/220	500	Гнездилова ЕФ	пожертвование	бн от 03.12.19
05.12.19/221	500	Хохрячкина ВГ	пожертвование	бн от 04.12.19
06.12.19/223	500	Рыжаковой МП	пожертвование	бн от 06.12.19
09.12.19/225	500	Александрова ЛМ	пожертвование	бн от 09.12.19
09.12.19/226	500	Костенко ЮВ	пожертвование	бн от 03.12.19
09.12.19/227	500	Захарченко НН	пожертвование	бн от 05.12.19

09.12.19/228	500	Пушкин РС	пожертвование	бн от 09.12.19
09.12.19/229	250	Пушкин РС	пожертвование	бн от 09.12.19
09.12.19/230	200	Колбышева ЕС	пожертвование	бн от 09.12.19
09.12.19/231	500	Дигурова МТ	пожертвование	бн от 09.12.19
09.12.19/232	500	Срослова НВ	пожертвование	бн от 09.12.19
09.12.19/233	500	Миронова ЕА	пожертвование	бн от 09.12.19
10.12.19/238	500	Ярцева ИА	пожертвование	бн от 10.12.19
10.12.19/237	500	Кириллова ГВ	пожертвование	бн от 10.12.19
10.12.19/236	500	Рахчеева ЮВ	пожертвование	бн от 10.12.19
11.12.19/240	500	Срослова НВ	пожертвование	бн от 11.12.19
12.12.19/241	500	Казанцевой ТИ	пожертвование	бн от 12.12.19
12.12.19/242	500	Пилипенко ЕВ	пожертвование	бн от 12.12.19
12.12.19/244	500	Алексеевой ЛА	пожертвование	бн от 12.12.19
12.12.19/245	250	Алексеевой ЛА	пожертвование	бн от 12.12.19
13.12.19/246	500	Липатова АВ	пожертвование	бн от 13.12.19
17.12.19/251	300	Золотова ВВ	пожертвование	бн от 17.12.19
18.12.19/252	500	Воякина МИ	пожертвование	бн от 18.12.19
18.12.19/253	200	Вострикова АА	пожертвование	бн от 09.12.19
18.12.19/255	300	Егорова ЗИ	пожертвование	бн от 18.12.19
19.12.19/256	500	Доронина ОВ	пожертвование	бн от 19.12.19
19.12.19/258	500	Чепкасова МА	пожертвование	бн от 19.12.19
20.12.19/260	500	Ипокова ЕА	пожертвование	бн от 20.12.19
Всего	69400			

- доходы от аренды помещения в размере 134020,94 руб

дата, № постановления	дата, № договора	арендатор	кол-во часов	Сумма без НДС	НДС	всего
25.01.19/50	25.01.19/7	Бобокалонова ХТ	7	1738,14	347,63	2085,77
28.01.19/56	28.01.19/8	Акиншин АА	10	2483,05	496,66	2979,66
31.01.19/66	31.01.19/9	Гардина МН	7	1738,14	347,63	2085,77
11.02.19/121	11.02.19/10	Бобокалонова ХТ	8	1986,44	397,29	2383,73
19.02.19/140	19.02.19/11	Есаулова ЛВ	7	1738,14	347,63	2085,77
20.02.19/144а	20.02.19/12	Ефимов АВ	8	1986,44	397,29	2383,73
04.03.19/168	04.03.19/13	Бобокалонова ХТ	8	1986,67	397,33	2384
15.03.19/207	15.03.19/14	Есаулова ЛВ	5	1241,67	248,33	1490
20.03.19/210	20.03.19/15	Жуматов МК	7,3	1862,5	372,5	2235
25.03.19/233	25.03.19/16	Абдураимов КР	18	4470	894	5364
27.03.19/239	27.03.19/17	Ижбаев КР	5	1241,67	248,33	1490
02.04.19/248	02.04.19/18	Веснин ЕЮ	4	993,33	198,67	1192
05.04.19/260	05.04.19/19	Кохан АА	6	1490	298	1788
10.04.19/272	10.04.19/20	Халилов ХА	9	2235	447	2682
11.04.19/280	11.04.19/21	Фомин АМ	6	1490	298	1788
12.04.19/284	12.04.19/22	Бобокалонова ХТ	8	1986,67	397,33	2384
16.04.19/288	16.04.19/23	Веснин ЕЮ	4	993,33	198,67	1192
17.04.19/291	17.04.19/24	Жуматов МК	8	1986,67	397,33	2384
18.04.19/304	18.04.19/25	Абдураимов КР	9	2235	447	2682
23.04.19/313	23.04.19/26	Есаулова ЛВ	4	993,33	198,67	1192
24.04.19/320	24.04.19/27	Челялетдинова ТН	7	1738,33	347,67	2086
14.05.19/352	14.05.19/28	Есаулова ЛВ	4	993,33	198,67	1192
16.05.19/366	16.05.19/29	Бобокалонова ХТ	9	2235	447	2682
20.05.19/372	20.05.19/30	Жуматов МК	6	1490	298	1788
27.05.19/385	27.05.19/31	Фомин АМ	6	1490	298	1788
11.06.19/428	11.06.19/32	Бобокалонова ХТ	8	1986,67	397,33	2384
18.06.19/439	18.06.19/33	Жуматов МК	5	1241,67	248,33	1490
24.06.19/468	24.06.19/34	Иньков АЕ	8	1986,67	397,33	2384
26.06.19/475	26.06.19/35	Бобокалонова ХТ	9	2235	447	2682
19.07.19/530	19.07.19/36	Бобокалонова ХТ	8	1986,64	397,36	2384
22.07.19/532	22.07.19/37	Фомин АМ	6	1489,98	298,02	1788
23.07.19/534	23.07.19/38	Иньков АЕ	8	1986,64	397,36	2384
25.07.19/540	25.07.19/39	Абдураимов КР	18	4469,94	894,06	5364
02.08.19/552	02.08.19/40	Кулебакин МА	7	1738,31	347,69	2086
19.08.19/581	19.08.19/41	Жуматов МК	7	1738,31	347,69	2086
20.08.19/582	20.08.19/42	Иньков АЕ	8	1986,64	397,36	2384
22.08.19/587	22.08.19/43	Загидуллина ЛН	6	1489,98	298,02	1788
26.08.19/590	26.08.19/44	Бобокалонова ХТ	8	1986,64	397,36	2384
10.09.19/619	10.09.19/45	Бобокалонова ХТ	8	2000	400	2400
16.09.19/624	16.09.19/45/1	Есаулова ЛВ	5	1250	250	1500
18.09.19/627	18.09.19/46	Абдураимов КР	18	4500	900	5400
24.09.19/637	24.09.19/47	Веснин ЕЮ	5	1250	250	1500

30.09.19/651	30.09.19/48	Паунежев РХ	16	4000	800	4800
04.10.19/663	04.10.19/49	Кохан АА	6	1500	300	1800
07.10.19/665	07.10.19/50	Жуматов МК	8	2000	400	2400
08.10.19/667	08.10.19/51	Бобокалонова ХТ	7	1750	350	2100
14.10.19/676	14.10.19/52	Челялетдинова ТН	7	1750	350	2100
15.10.19/681	15.10.19/53	Веснин ЕЮ	4	1000	200	1200
17.10.19/690	17.10.19/54	Абдураимов КР	9	2250	450	2700
18.10.19/692	18.10.19/55	Иньков АЕ	9	2250	450	2700
21.10.19/696	21.10.19/56	Есаулова ЛВ	4	1000	200	1200
22.10.19/700	22.10.19/57	Ефимов АВ	6	1500	300	1800
24.10.19/707	24.10.19/58	Загидуллина ЛН	6	1500	300	1800
30.10.19/724	30.10.19/59	Кунгурцева ЛЮ	7	1750	350	2100
01.11.19/731	01.11.19/60	Аксенова ИВ	7	1750	350	2100
08.11.19/745	08.11.19/61	Низгуренко НГ	7	1750	350	2100
11.11.19/753	11.11.19/62	Бобокалонова ХТ	8	2000	400	2400
12.11.19/757	12.11.19/63	Бобокалонова ХТ	6,5	1625	325	1950
13.11.19/763	13.11.19/64	Жуматов МК	7	1750	350	2100
15.11.19/786	15.11.19/65	Абдураимов КР	9	2250	450	2700
18.11.19/789	18.11.19/66	Есаулова ЛВ	4	1000	200	1200
19.11.19/792	19.11.19/67	Кунгурцева ЛЮ	7	1750	350	2100
20.11.19/796	20.11.19/68	Веснин ЕЮ	4	1000	200	1200
22.11.19/804	22.11.19/69	Загидуллина ЛН	8	2000	400	2400
29.11.19/820	29.11.19/70	Есаулова ЛВ	4	1000	200	1200
03.12.19/824	03.12.19/72	Цой СВ	7	1750	350	2100
05.12.19/830	05.12.19/73	Иньков АЕ	8	2000	400	2400
10.12.19/835	10.12.19/74	Жуматов МК	8	2000	400	2400
11.12.19/836	11.12.19/75	Аксенова ИВ	7	1750	350	2100
12.12.19/837	12.12.19/76	Селетова НМ	7	1750	350	2100
13.12.19/840	13.12.19/76а	Кунгурцева ЛЮ	7	1750	350	2100
16.12.19/847	16.12.19/79	Бобокалонова ХТ	7	1750	350	2100
20.12.19/858	20.12.19/80	Есаулова ЛВ	4	1000	200	1200
		Всего		134020,94	26804,54	160825,43

По мнению Контрольно-счетной палаты Бакcharского района Учреждением в 2019 году недополучены доходы от оказания платных услуг, а именно от проведения дискотек и от сдачи в аренду помещений. В ходе проверки проведен анализ договоров аренды и объявлений о торговле в «РДК» в газете «Бакcharские вести» за 2019год. В результате анализа установлено, что имеются случаи несоответствия количества часов указанных в договорах количеству часов указанных в объявлении, а так же случаи отсутствия договоров при наличии объявлений (например, Киров обувь дает объявления в газете, а заключенных договоров нет, но при этом всегда в указанные дату и время находились в РДК). Главы поселений (Парбигское, Плотниковское) пояснили, что торговля осуществлялась, но договоры не заключались, денежные средства от торговли получали работники культуры и тратили данные средства на моющие и чистящие средства и половые тряпки.

Таким образом, недополученный доход от сдачи в аренду составил в сумме 107655,15 руб, а именно:

дата, № договора	Арендатор	кол-во часов	Сумма по договору	Объявления в газете	дата, № ПКО, ФИО	сумма по ПКО	Кол-во часов в объявлении	Разница кол-ва часов	Стоимость часа	Сумма недополученного дохода
				17.01.19 с 9 до 16 оптика			7	-7	248,33	-1738,31
25.01.19/7	Бобокалонова ХТ	7	1738,14	25.01.19 с 9 до 17 бишкек	25.01.19/9, Бобокалонова ХТ	1738,14	8	-1	248,33	-248,33
28.01.19/8	Акиншин АА	10	2483,05	28.01.19 с 9 до 19 шубы Акиншина АА	28.01.19/10, Акиншин АА	2483,05	10	0	248,33	0,00
31.01.19/9	Гардина МН	7	1738,14	31.01.19 с 10 до 17 шубы	31.01.19/16, Гардина МН	1738,14	7	0	248,33	0,00
				03.02.19 с 10 до 18 конфискат			8	-8	248,33	-1986,64
				06.02.19 с 10 до 16 Киров обувь			6	-6	248,33	-1489,98

11.02.19/10	Бобокалоно ва ХТ	8	1986,44	11.02.19 с 9 до 18 бишкек	11.02.19/20, Бобокалоно ва ХТ	1986,44	9	-1	248,33	-248,33
				17.02.- 18.02.19 с 9 до 18 бишкек			18	-18	248,33	-4469,94
				19.02.19 семена алтая			7	-7	248,33	-1738,31
19.02.19/11	Есаулова ЛВ	7	1738,14	19.02.19 обувь	19.02.19/22, Есаулова ЛВ	1738,14	7	0	248,33	0,00
20.02.19/12	Ефимов АВ	8	1986,44		20.02.19/23, Ефимов АВ	1986,44		8		
				27.02.19 с 8 до 16 парбиг дк омск ярмарка			8	-8	248,33	-1986,64
04.03.19/13	Бобокалоно ва ХТ	8	1986,67	04.03.19 с 9 до 17 бишкек	01.03.19/33, Бобокалоно ва ХТ	1986,67	8	0	248,33	0,00
				12.03.19 с 9 до 16 омск			7	-7	248,33	-1738,31
				13.03.19 с 10 до 16 киров обувь			6	-6	248,33	-1489,98
15.03.19/14	Есаулова ЛВ	5	1241,67	15.03.19 семена алтая, одежда	15.03.19/49, Есаулова ЛВ	1241,67	7	-2	248,33	-496,66
20.03.19/15	Жуматов МК	7,3	1862,5		20.03.19/53, Жуматов МК	1862,5		7,3		
25.03.19/16	Абдураимов КР	18	4470	25.03.- 26.03.19 с 9 до 19 бишкек	26.03.19/61, Абдураимо в КР	4470	20	-2	248,33	-496,66
27.03.19/17	Ижбаев КР	5	1241,67	27.03.19 с 10 до 18 семена	27.03.19/63, Ижбаев КР	1241,67	8	-3	248,33	-744,99
02.04.19/18	Веснин ЕЮ	4	993,33	02.04.19 с 9 до 16 омск	02.04.19/67, Веснин ЕЮ	993,33	7	-3	248,33	-744,99
05.04.19/19	Кохан АА	6	1490	05.04.19 пальто	05.04.19/69, Кохан АА	1490	6	0	248,33	0,00
10.04.19/20	Халилов ХА	9	2235	10.04.19 с 9 до 18.30 конфискат	10.04.19/76, Халипов ХА	2235	9,5	-0,5	248,33	-124,17
				10.04.19 с 10 до 16 киров обувь			6	-6	248,33	-1489,98
11.04.19/21	Фомин АМ	6	1490	11.04.19 с 9 до 16 версаль	11.04.19/77, Фомин АМ	1490	7	-1	248,33	-248,33
				12.04.19 с 9 до 16 версаль в.яр дк			7	-7	248,33	-1738,31
12.04.19/22	Бобокалоно ва ХТ	8	1986,67	12.04.19 с 9 до 18 бишкек	12.04.19/78, Бобокалова ХТ	1986,67	9	-1	248,33	-248,33
16.04.19/23	Веснин ЕЮ	4	993,33		16.04.19/80, Веснин ЕЮ	993,33		4		
17.04.19/24	Жуматов МК	8	1986,67	17.04.19 с 9 до 17 обувь	17.04.19/82, Жуматов МК	1986,67	8	0	248,33	0,00
18.04.19/25	Абдураимов КР	9	2235	18.04.19 с 9 до 19 бишкек	18.04.19/84, Абдураимо в КР	2235	10	-1	248,33	-248,33
				22.04.19 с 10 до 18 конфискат			8	-8	248,33	-1986,64
23.04.19/26	Есаулова ЛВ	4	993,33	23.04.19 семена алтая	23.04.19/88, Есаулова ЛВ	993,33	4	0	248,33	0,00
24.04.19/27	Челялетдино ва ТН	7	1738,33	24.04.19 с 9 до 16 оптика	24.04.19/89, Челялетдин ова ТН	1738,33	7	0	248,33	0,00
				25.04.19 с 9 до 16 оптика плотниково сдк			7	-7	248,33	-1738,31

14.05.19/28	Есаулова ЛВ	4	993,33	14.05.19 семена алтая	14.05.19/97, Есаулова ЛВ	993,33	4	0	248,33	0,00
				15.05.19 с 10 до 16 киров обувь			6	-6	248,33	-1489,98
16.05.19/29	Бобокалоно ва ХТ	9	2235	16.05.19 с 9 до 18 бишкек	16.05.19/98, Бобокалоно ва ХТ	2235	9	0		
20.05.19/30	Жуматов МК	6	1490		20.05.19/10 2, Жуматов	1490		6		
				25.05.19 с 8 до 17 обувь жуматов			9	-9	248,33	-2234,97
27.05.19/31	Фомин АМ	6	1490	27.05.19 с 9 до 16 версаль	27.05.19/10 9, Фомин АМ	1490	7	-1	248,33	-248,33
				08.06.19 с 9 до 17 москва конфискат			8	-8	248,33	-1986,64
				09.06.19 с 9 до 17 москва конфискат парбиг дк			8	-8	248,33	-1986,64
11.06.19/32	Бобокалоно ва ХТ	8	1986,67	11.06.19 с 9 до 17 бишкек	11.06.19/11 8, Бобокалоно ва	1986,67	8	0	248,33	0,00
18.06.19/33	Жуматов МК	5	1241,67	18.06.19 с 9 до 17 обувь	18.06.19/12 3, Жуматов	1241,67	8	-3	248,33	-744,99
24.06.19/34	Иньков АЕ	8	1986,67	24.06.19 с 10 до 18 кофискат	24.06.19/12 5, Иньков	1986,67	8	0	248,33	0,00
26.06.19/35	Бобокалоно ва ХТ	9	2235	26.06.19 с 9 до 17 бишкек	26.06.19/12 7, Бобокалоно ва	2235	8	1		0,00
19.07.19/36	Бобокалоно ва ХТ	8	1986,64	19.07.19 с 9 до 17 бишкек	19.07.19/13 0, Бобокалоно ва	1986,64	8	0	248,33	0,00
22.07.19/37	Фомин АМ	6	1489,98	22.07.19 с 9 до 16 версаль	22.07.19/13 1, Фомин	1489,98	7	-1	248,33	-248,33
				23.07.19 с 9 до 16 версаль в.яр дк			7	-7	248,33	-1738,31
23.07.19/38	Иньков АЕ	8	1986,64	23.07.19 с 10 до 18 конфискат	23.07.19/13 3, Иньков	1986,64	8	0	248,33	0,00
25.07.19/39	Абдураимов КР	18	4469,94	25.07- 26.07.19 с 9 до 19 бишкек	26.07.19/13 7, Абдураимо в	4469,94	20	-2	248,33	-496,66
02.08.19/40	Кулебакин МА	7	1738,31	02.08.19 с 10 до 18 меха	02.08.19/13 8, Кулебакин	1738,31	8	-1	248,33	-248,33
				03.08 с 10 до 18 меха парбиг дк			8	-8	248,33	-1986,64
				04.08 с 10 до 18 меха в.яр дк			8	-8	248,33	-1986,64
				05.08 с 10 до 18 плотниково дк			8	-8	248,33	-1986,64
				19.08 с 10 до 18 конфискат парбиг дк			8	-8	248,33	-1986,64
19.08.19/41	Жуматов МК	7	1738,31	19.08 с 8 до 16 обувь	19.08.19/14 0, Жуматов	1738,31	8	-1	248,33	-248,33
				20.08 с 8 до 16 обувь в.яр дк			8	-8	248,33	-1986,64
20.08.19/42	Иньков АЕ	8	1986,64	20.08 с 10 до 18 конфискат	20.08.19/14 1, Иньков	1986,64	8	0	248,33	0,00

				21.08. с 9 до 17 бишкек парбиг дк			8	-8	248,33	-1986,64
22.08.19/43	Загидуллина ЛН	6	1489,98	22.08 с 10 до 17 шубы	22.08.19/14 3, Загидулина	1489,98	7	-1	248,33	-248,33
26.08.19/44	Бобокалонова ХТ	8	1986,64	26.08 с 9 до 17 бишкек	26.08..19/14 9, Бобокалонова	1986,64	8	0	248,33	0,00
10.09.19/45	Бобокалонова ХТ	8	2000	10.09 с 9 до 18 бишкек	10.09.19/15 2, Бобокалонова	2000	9	-1	250	-250,00
				11.09 с 9 до 18 бишкек парбиг дк			9	-9	250	-2250,00
16.09.19/45/1	Есаулова ЛВ	5	1250	16.09 с 9 дл 16 обувь	16.09.19/15 3, Есаулова	1250	7	-2	250	-500,00
				17.09 с 10 до 16 киров обувь			6	-6	250	-1500,00
18.09.19/46	Абдураимов КР	18	4500	18.09-19.09 с 9 до 18 бишкек	19.09.19/15 4, Абдураимов	4500	18	0	250	0,00
24.09.19/47	Веснин ЕЮ	5	1250	24.09 с 9 до 15 омск	24.09.19/15 6, Веснин	1250	6	-1	250	-250,00
30.09.19/48	Паунежев РХ	16	4000	30.09-01.10 с 9 до 18 конфискат	01.10.19/16 0, Паунежев	4000	9	7		
04.10.19/49	Кохан АА	6	1500	04.01 пальто	04.10.19/16 1, Кохан	1500	6	0	250	0,00
07.10.19/50	Жуматов МК	8	2000	07.10 с 8 до 17 обувь	07.10.19/16 3, Жуматов	2000	9	-1	250	-250,00
08.10.19/51	Бобокалонова ХТ	7	1750	08.10 с 9 до 17 бишкек	08.10.19/16 4, Бобокалонова	1750	8	-1	250	-250,00
				09.10 с 9 до 17 бишкек парбиг дк			8	-8	250	-2000,00
				10.10 с 9 до 17 бишкек плотниково дк			8	-8	250	-2000,00
14.10.19/52	Челялетдинова ТН	7	1750	14.10 с 9 до 16 оптика	14.10.19/17 0, Челялетдинова	1750	7	0	250	0,00
				15.10. с 10 до 16 киров обувь			6	-6	250	-1500,00
15.10.19/53	Веснин ЕЮ	4	1000	15.10 с 9 до 15 омск	15.10.19/17 1, Веснин	1000	6	-2	250	-500,00
17.10.19/54	Абдураимов КР	9	2250	16.10-17.10 с 9 до 18 бишкек	17.10.19/17 2, Абдураимов	2250	9	0	250	0,00
18.10.19/55	Иньков АЕ	9	2250	18.10 с 10 до 18 конфискат	18.10.19/17 3, Иньков	2250	8	1		
				19.10 с 10 до 18 конфискат парбиг дк			8	-8	250	-2000,00
21.10.19/56	Есаулова ЛВ	4	1000		21.10.19/17 5, Есаулова	1000		4		
22.10.19/57	Ефимов АВ	6	1500	22.10 с 9 до 17 москва конфискат	22.10.19/17 8, Ефимов	1500	8	-2	250	-500,00
24.10.19/58	Загидуллина ЛН	6	1500	24.10 с 10 до 17 шубы	24.10.19/17 9, Загидулина	1500	7	-1	250	-250,00
				29.10. с 9 до 16 омск в.яр дк			7	-7	250	-1750,00
30.10.19/59	Кунгурцева ЛЮ	7	1750	30.10 с 9 до 16 омск	30.10.19/18 4, Кунгурцева	1750	7	0	250	0,00

				31.10 с 9 до 16 омск парбиг дк			7	-7	250	-1750,00
				31.10 с 9 до 16 сувениры парбиг дк			7	-7	250	-1750,00
				01.11 с 9 до 16 сувениры			7	-7	250	-1750,00
01.11.19/60	Аксенова ИВ	7	1750	01.11 с 9 до 16 аксенова	01.11.19/18 5, Аксенова	1750	7	0	250	0,00
08.11.19/61	Низгуренко НГ	7	1750	08.11 меха	08.11.19/18 8, Низгуренко	1750	7	0	250	0,00
11.11.19/62	Бобокалонова ХТ	8	2000	11.11 с 9 до 17 бишкек	11.11.19/18 9, Бобокалонова	2000	8	0	250	0,00
12.11.19/63	Бобокалонова ХТ	6,5	1625	12.11 с 9 до 17 бишкек	12.11.19/19 1, Бобокалонова	1625	8	-1,5	250	-375,00
				12.11 с 10 до 16 киров обувь			6	-6	250	-1500,00
				13.11 с 9 до 17 бишкек парбиг дк			8	-8	250	-2000,00
13.11.19/64	Жуматов МК	7	1750	13.11 с 9 до 16 обувь	13.11.19/19 2, Жуматов	1750	7	0	250	0,00
				14.11 с 9 до 17 бишкек плотниково дк			8	-8	250	-2000,00
15.11.19/65	Абдураимов КР	9	2250	15.11 с 9 до 19 бишкек	15.11.19/19 3, Абдураимов	2250	10	-1	250	-250,00
18.11.19/66	Есаулова ЛВ	4	1000	18.11 с 9 до 16 обувь	18.11.19/19 4, Есаулова	1000	7	-3	250	-750,00
19.11.19/67	Кунгурцева ЛЮ	7	1750	19.11 с 9 до 16 омск	19.11.19/19 6, Кунгурцева	1750	7	0	250	0,00
20.11.19/68	Веснин ЕЮ	4	1000	19.11 с 9 до 16 омск	20.11.19/19 8, Веснин	1000	7	-3	250	-750,00
				21.11 с 9 до 16 обувь жуматов			7	-7	250	-1750,00
22.11.19/69	Загидуллина ЛН	8	2000	22.11 с 10 до 17 шубы	22.11.19/20 3, Загидуллина	2000	7	1		
				26.11 с 9 до 16 версаль			7	-7	250	-1750,00
29.11.19/70	Есаулова ЛВ	4	1000	29.11 с 9 до 16 обувь	29.11.19/21 5, Есаулова	1000	7	-3	250	-750,00
				02.12 с 9 до 17 конфискат			8	-8	250	-2000,00
				03.12 с 9 до 17 конфискат парбиг дк			8	-8	250	-2000,00
03.12.19/72	Цой СВ	7	1750		03.12.19/21 9, Цой	1750		7		
				5.12 с 9 до 14 оптика			5	-5	250	-1250,00
05.12.19/73	Иньков АЕ	8	2000	5.12 с 10 до 18 конфискат	05.12.19/22 2, Иньков	2000	8	0	250	0,00
				7.12-8.12 с 10 до 18 конфискат парбиг дк			16	-16	250	-4000,00
				10.12 с 10 до 16 киров обувь			6	-6	250	-1500,00
10.12.19/74	Жуматов МК	8	2000	10.12 с 8 до 17 обувь	10.12.19/23 5, Жуматов	2000	9	-1	250	-250,00
11.12.19/75	Аксенова ИВ	7	1750	11.12 аксенова	11.12.19/23 9, Аксенова	1750	7	0	250	0,00
				12.12 аксенова			7	-7	250	-1750,00

				парбиг дк						
12.12.19/76	Селетова НМ	7	1750	12.12 с 9 до 16 версаль	12.12.19/24 3, Селетова	1750	7	0	250	0,00
				13.12 с 9 до 16 версаль в.яр дк			7	-7	250	-1750,00
13.12.19/76a	Кунгурцева ЛЮ	7	1750	13.12 с 9 до 16 омск	13.12.19/24 7, Кунгурцева	1750	7	0	250	0,00
16.12.19/79	Бобокалонова ХТ	7	1750	16.12 с 10 до 17 бишкек	16.12.19/25 0, Бобокалонова	1750	7	0	250	0,00
				18.12 с 9 до 15 теремок омск в.яр дк			6	-6	250	-1500,00
				19.12 с 9 до 15 теремок омск парбиг дк			6	-6	250	-1500,00
				19.12 с 10 до 17 бишкек парбиг дк			7	-7	250	-1750,00
				20.12 с 9 до 16 омск парбиг дк			7	-7	250	-1750,00
20.12.19/80	Есаулова ЛВ	4	1000	20.12 с 9 до 16 обувь	20.12.19/25 9, Есаулова	1000	7	-3	250	-750,00
				21.12 с 9 до 16 омск в.яр дк			7	-7	250	-1750,00
	Итого		134020,94			134020,94				-107655,15

В соответствии с пунктом 21 Инструкции, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

для государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих полномочия получателя бюджетных средств, финансовых органов соответствующих бюджетов и органов, осуществляющих их кассовое обслуживание:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

Таким образом, в соответствии с пунктом 21 Инструкции, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», суммы средств от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) отражаются по коду вида деятельности 2.

Согласно пункту 3.5 Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакcharский район», утвержденного постановлением Администрации Бакcharского района от 24.03.2016 №192 учет и отчетность по объемам предоставляемых платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Бакcharского района от 13.12.2011 №693.

В соответствии с вышеуказанным Порядком план финансово- хозяйственной деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС» на 2019 год утверждён 09.01.2019 года. В течение 2019 года в данный план вносились изменения 4 раза (01.04.2019, 01.07.2019, 01.10.2019, 31.12.2019). В редакции плана от 01.01.2019 года планируемые поступления от иной приносящей доход деятельности 690000,0 руб.

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год, утверждённным 31.12.2019 года планируемые доходы от приносящей доход деятельности составляют в сумме 5927172,09 рублей, из них:

- доходы от аренды помещения в размере 134020,94 руб,
- проведение дискотек в размере 289880 руб,
- целевой внебюджетный взнос в размере 5000000 руб,
- проведение концертных программ в размере 23500 руб,
- ярмарка рабочих мест в размере 2000 руб,
- день жимолости в размере 170000 руб,
- организация и участие в фестивалях и конкурсах в размере 40000 руб,
- спонсорская помощь в размере 160000 руб,
- платные услуги обучения игре на гитаре в размере 5500 руб,
- доходы за счет средств ФСС (предупредительные меры) в размере 16571,15 руб,
- проведение праздников для детей в размере 16300 руб,
- доходы от пожертвований в размере 69400 руб.

Согласно представленной МБУК «Бакcharская МЦКС» форме 0503737 отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности доходы всего составили 5927172,09 руб., из которых 134020,94 руб. доходы от собственности; 563751,15 руб. – доходы от оказания платных услуг (работ); 5160000 руб. – безвозмездные денежные поступления; прочие доходы в сумме 4418,88 руб.

В соответствии с п.2.10 Устава Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

В соответствии с п.2.11 Устава установлены виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов, аттракционов, детских игровых комнат, теннисных столов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры);
- оказание туристических услуг;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление в аренду помещений, транспорта.

Директором МБУК «Бакcharская МЦКС» изданы Приказ №3/ОД-5г от 16.01.2019г, которым утверждено «Положение об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС», Приказ №3/ОД-8А от 01.02.2019г, которым утвержден Прейскурант цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС», Приказ №3/ОД-10б от 01.03.2019г, которым утвержден Прейскурант цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС».

Положением об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС», предусмотрен вид деятельности «предоставление в аренду помещений, транспорта».

Согласно Прейскуранта цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС» не предусмотрен вид деятельности «предоставление в аренду помещений, транспорта».

В соответствии с Прейскурантом цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС», утвержденным Приказ №3/ОД-8А от 01.02.2019г установлена стоимость аренды помещения для ярмарок-продаж за 1 ярмарку - 2080 руб без учета НДС, без указания продолжительности проведения.

В соответствии с Прейскурантом цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС», утвержденным Приказ №3/ОД-10б от 01.03.2019г установлена стоимость аренды помещения для ярмарок-продаж за 1 ярмарку, 1 час – вместо стоимости указано «1 раз в полгода оценка аренды (г.Томск «Оценка+»)).».

Понятие «ярмарка-продажа» не определено Уставом, Положением об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС».

МБУК «Бакcharская МЦКС» в 2019г получила отчет об установлении рыночной стоимости объекта оценки ООО «Оценка Плюс» на 01.03.2019г величина рыночной арендной платы с учетом НДС составила 298 руб/час, на 02.09.2019г величина рыночной арендной платы с учетом НДС составила 300 руб/час.

Однако, МБУК «Бакcharская МЦКС» в Прейскурант цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС» не внесла вид деятельности «предоставление в аренду помещений, транспорта».

Таким образом, данные предоставляемые платные услуги не соответствуют уставной деятельности учреждения, Положению об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС» и Прейскуранта цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС».

Объём израсходованных денежных средств от приносящей доход деятельности в 2019 году составил в сумме 5927172,09 руб., или 100% от планируемого объёма расходов.

Доходы от оказания платных услуг израсходованы:

- на транспортные услуги в сумме 65857,94 руб. (1,11%);
- на коммунальные услуги в сумме 59098,38 руб. (1%);
- на аренду палаток в сумме 3000 руб. (0,05%);
- на работы, услуги по содержанию имущества в сумме 44190 руб. (0,75%);
- на прочие работы, услуги в сумме 221373 руб. (3,73%);
- на увеличение стоимости основных средств в сумме 5058808 руб. (85,35%);
- на приобретение ГСМ в сумме 153264,45 руб. (2,59%);
- на приобретение строительных материалов в сумме 26088 руб. (0,4%);

- на приобретение прочих материалов в сумме 232492,32 руб. (3,92%);
- на иные выплаты текущего характера физическим лицам, а именно подарочные сертификаты на «день жимолости» в сумме 18000 руб. (0,3%);
- на другие экономические санкции, а именно на оплату административного штрафа за нарушение требований пожарной безопасности в сумме 45000 руб. (0,8%).

Расходование средств от приносящей доход деятельности произведено в соответствии с п. 3.1 Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС». Указанным Положением регламентированы основные направления расходования средств, от деятельности приносящей доход. Использование средств, полученных от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности с учетом приоритетности направлений расходования:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи и интернета;
- оплата налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- иные направления, в том числе штрафы.

Учреждение в 2019г оплатило административный штраф за нарушение требований пожарной безопасности в размере 45000 руб (Постановление №32 от 31.07.2018г, административный штраф на сумму 75000 руб; на основании определения по рассмотрению ходатайства от 05.10.2018г предоставлена рассрочка МБУК «Бакcharская МЦКС» по оплате штрафа на три месяца, в том числе: до 11.11.2018г – 10000 руб, до 11.12.2018г – 20000 руб, до 11.01.2019г – 45000руб).

Главой Бакcharского района было издано Предостережение исх.№30 от 10.01.2019г в котором указано, что в случае причинения ущерба консолидируемому бюджету Бакcharского района виновными деяниями сотрудников учреждений, в обязательном порядке должна быть проведена работа к установлению виновного лица и взысканию с него суммы причиненного ущерба, в противном случае сумма ущерба будет взыскана с руководителя допустившего ослабление контроля и бездействие. Данное Предостережение Главы Бакcharского района получено руководителями подведомственных учреждений под личную роспись.

В соответствие со ст. 238 Трудового кодекса РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему **прямой действительный ущерб**. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Согласно пункту 6 части первой **статьи 243** ТК РФ материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может быть возложена на работника в случае причинения им ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом.

Учитывая это, работник может быть привлечен к полной материальной ответственности, если по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, органом, должностным лицом, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, было вынесено Постановление о назначении административного наказания (пункт 1 абзаца первого части 1 **статьи 29.9** Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях), поскольку в указанном случае факт совершения лицом административного правонарушения установлен.

В соответствии со ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

В соответствии со ст. 1081 ГК РФ лицо, возместившее вред, причиненный другим лицом (работником при исполнении им служебных, должностных или иных трудовых обязанностей, лицом, управляющим транспортным средством, и т.п.), имеет право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения, если иной размер не установлен [законом](#).

Следовательно, Учреждение, возместив вред в виде административного штрафа, причиненного работником (или руководителем), должно было обратиться с обратным требованием (регрессом) к этому лицу действиями (бездействием) которого был причинен такой вред.

МБУК «Бакчарская МЦКС» не провела расследование по установлению виновного лица причинившего ущерб в виде административного штрафа и не рассмотрен вопрос о возмещении виновным лицом ущерба, понесенного Учреждением в связи с обнаруженными в рамках проведенных проверок нарушений и наложением административного штрафа.

Однако, п. 4.8 Устава установлено, что руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Таким образом, установлено неэффективное использование денежных средств полученных доходов от оказания платных услуг в размере 45000 руб, связанное с бездействием руководителя Учреждения.

Согласно, с п. 4.1 Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» Учреждение обязано обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном и доступном для обозрения месте, а так же на сайте Учреждения.

Документация по оказанию платных услуг МБУК «Бакчарская МЦКС» не размещена в доступных для пользователей Учреждения местах (стенды и сайт <https://www.rdk249.ru>). На сайте <https://www.rdk249.ru> размещена информация за 2016г, то есть информация не обновляется и новые нормативные акты не размещаются.

Подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» установлено, что руководитель Учреждения обязан обеспечивать доступность информации, указанной в п.4.1 данного Положения, для населения, в т.ч. на официальном сайте, в сети Интернет.

Таким образом, руководитель Учреждения не обеспечивал потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

6. Возражения или замечания уполномоченных должностных лиц на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

7. Выводы:

1. МБУК «Бакчарская МЦКС» в течение 2019 года допущены нарушения порядка работы с денежной наличностью.

2. По результатам проверки соответствия учредительным документам действующему законодательству, контрольно-счетный орган рекомендует Учреждению учесть замечания и привести отдельные разделы Устава в соответствие.

3. Положение об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС», Прейскурант цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакчарская МЦКС» не соответствуют законодательству РФ, а также нарушают требования Инструкции, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

4. В нарушение п. 337 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»:

- билеты не учитываются бухгалтерией по количеству и стоимости их приобретения, а сразу списываются как услуги по изготовлению билетов.

- при оформлении (выдаче) квитанций, передаче ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с их списанием (уничтожением) не оформляются акты (акты приема-передачи, акты о списании).

- поступление бланков строгой отчетности не оформляется бухгалтерскими справками (ф. 0504833), приказы не издаются на поступление бланков строгой отчетности.

5. В нарушение п.332 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» инвентаризация бланков билетов не проводилась в Учреждении.

6. В нарушение п.2 Указания Центрального Банка РФ от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами в упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» имеются случаи превышения установленного лимита кассы.

7. Денежные средства сдаются в кассу МБУК «Бакчарская МЦКС» с нарушением Инструкции 157н, что свидетельствует об их несвоевременном поступлении на счет учреждения.

8. В нарушение п.1.6 Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакчарская МЦКС» данное Положение не согласовано с Учредителем – Администрацией Бакчарского района и не содержит следующую информацию:

- размер оплаты;
- способ оформления документов при предоставлении платных услуг;
- порядок оказания платных услуг.

9. Учреждением допущены нарушения пункта 3.3 статьи 32 Федерального закону №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- отсутствуют на сайте следующие документы:

- учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения, а именно первоначальный устав – размещена только первая (титульная) страница устава, новый устав – размещена нечитаемая версия устава;

- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации на 2019г;

- сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) на 2019г.

10. В нарушение пункта 2.3 Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакcharский район», утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района от 24.03.2016 №192 Положение об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС» не содержит информацию о размере оплаты, способов оформления документов при предоставлении платных услуг.

11. В нарушение Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденного Приказом Минкультуры России от 22 июня 2011 г. № 737 МБУК «Бакcharская МЦКС» установила цены на платные услуги без установления размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

12. В нарушение п. 4.1 Постановления Администрации Бакcharского района от 24.03.2016 №192 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Бакcharский район» МБУК «Бакcharская МЦКС» не согласовало установленные цены (тарифы) на платные услуги, утвержденные 01.03.2019г с органами власти, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находится учреждение.

13. В нарушение пп. 4.1.8 п. 4.1 Положения об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС» документация по оказанию платных услуг МБУК «Бакcharская МЦКС» не размещена в доступных для пользователей Учреждения местах (стенды и сайт <https://www.rdk249.ru>).

14. Недополучены доходы от оказания платных услуг в 2019г, а именно от проведения дискотек и от сдачи в аренду помещений недополученный доход от сдачи в аренду в сумме 107655,15 руб.

15. Неэффективное использование денежных средств полученных доходов от оказания платных услуг в размере 45000 руб (административный штраф), связанное с бездействием руководителя Учреждения.

Предложения (рекомендации):

1. Сдачу денежных средств в кассу МБУК «Бакcharская МЦКС» осуществлять в соответствии с Инструкцией, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2. Рекомендуется Учреждению учесть замечания и привести отдельные разделы Устава в соответствие.

3. Положение об организации и предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУК «Бакcharская МЦКС», Прейскурант цен на услуги предоставляемые МБУК «Бакcharская МЦКС» привести в соответствие с действующим законодательством.

4. Установить цены на платные услуги с учетом размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

5. Вести учет бланков строгой отчетности (билетов) в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для

органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6. МБУК «Бакчарская МЦКС» разместить всю необходимую информацию, в целях обеспечения ее доступности, на официальном сайте в сети Интернет.

7. Директору МБУК «Бакчарская МЦКС» обеспечить действенный контроль за доходами от оказания платных услуг, а так же учетом и использованием средств от доходов, полученных от оказания платных услуг и принять меры по устранению выявленных нарушений.

8. На основании ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 11 Положения о Контрольно-счетной палате Бакчарского района вынесено представление о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В Контрольно-счетную палату Бакчарского района 12.10.2020 г. от директора МБУК «Бакчарская МЦКС» Хорошиловой В.Ф. поступил ответ на представление, в котором указано что нарушения, выявленные в ходе проверки устранены, а именно:

Учитывая замечания и мнения Контрольно-счетной палаты, сдачу денежных средств в кассу осуществлять в соответствии и Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению».

Ведется работа по изучению внесению изменений в Устав учреждения, Коллективный договор. В Положение об организации оказания платных услуг вносятся изменения и дорабатываются. Разрабатываются и утверждаются расчетно-нормативные документы на оказание платных услуг.

После доработки и вносимых изменений в Положение об организации оказания платных услуг, оно будет согласованно с Учредителем- Администрацией Бакчарского района, и размещено на официальном сайте организации www.rdk249.ru

Вести учет бланков строгой отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010г №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению». Издан приказ и комиссия на поступлении бланков строгой отчетности. Издан приказ о сроках сдачи денежных средств в кассу подотчетными лицами.

На сайте www.bus.gov.ru размещаются учредительные документы, бухгалтерская отчетность, сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственное (муниципальное) задание.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Бакчарского района

(подпись)

А.Е. Кузнецова