

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Бакcharского района
А.Е.Кузнецова
«29» октября 2021г. (Приказ №22-д)

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

«Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных для формирования фонда оплаты труда в Администрации Бакcharского района за 2019 – 2020 годы»

Основание для проведения контрольного мероприятия: Решение Думы Бакcharского района от 25.08.2011г №333 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Бакcharского района», п. 12 плана работы Контрольно-счетной палаты Бакcharского района на 2021 год, приказ председателя Контрольно-счетной палаты Бакcharского района от 06.07.2021г. № 15-д.

1. Объект контрольного мероприятия: Администрация Бакcharского района.
2. Срок проведения контрольного мероприятия с 06.07.2021 г. по 10.09.2021 г.
3. Проверяемый период деятельности: 2019 - 2020 годы.
4. Цели контрольного мероприятия:
 - 4.1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда работников Администрации Бакcharского района.
 - 4.2. Штатное расписание Администрации Бакcharского района, установление должностных окладов и надбавок к должностным окладам работников.
 - 4.3. Анализ формирования фонда оплаты труда.
 - 4.4. Трудовые договоры работников Администрации Бакcharского района.
 - 4.5. Карточки-справки по учету заработной платы и учет использования рабочего времени.

Краткая информация о деятельности объекта контрольного мероприятия

Согласно выписки из ЕГРЮЛ Администрация Бакcharского района зарегистрирована на основании постановления исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования «Бакcharский район» Администрация Бакcharского района от 27.11.1997 №579. Данное постановление на проверку не представлено.

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 22 Устава муниципального образования «Бакcharский район» Администрация Бакcharского района Томской области – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Бакcharский район», сокращенное наименование - Администрация Бакcharского района.

В соответствии с п. 4 ст. 22 Устава муниципального образования «Бакcharский район» органы местного самоуправления Бакcharского района, которые в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством.

В соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 37 Устава муниципального образования «Бакcharский район» Глава Бакcharского района утверждает положение об Администрации Бакcharского района, положения о структурных подразделениях Администрации Бакcharского района, за исключением положений об органах Администрации Бакcharского района, являющихся юридическими лицами.

В соответствии с п. 2. ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом и уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих

функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Представительный орган муниципального образования и местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений настоящего Федерального закона в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В соответствии с п. 3. ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

В нарушение п. 3. ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и пп. 4 п. 2 ст. 37 Устава муниципального образования «Бакcharский район» Администрации Бакcharского района осуществляет свою деятельность без утвержденного Главой Администрации Бакcharского района положения об Администрации Бакcharского района.

Юридический адрес: 636200 Томская область, Бакcharский район, с. Бакchar, ул.Ленина, 53.

Должностные лица организации: Глава района – Ревера Сергей Петрович назначен постановлением Администрации Бакcharского района от 21.09.2015 № 532 с 21.09.2015г, постановлением Администрации Бакcharского района от 20.11.2020 № 647 с 20.11.2020г.

В ходе проведения проверки использованы документы, представленные должностным лицом Администрации Бакcharского района по запросу (исх. №43 от 25.06.2021г).

5. По результатам исследования представленных документов и информации установлено следующее:

5.1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда работников Администрации Бакcharского района.

В Администрации Бакcharского района оплата труда работников регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Бакcharский район», утвержденным решением Думы Бакcharского района от 26.04.2018г № 749, регулирующее отношения по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной в Администрации Бакcharского района;

- Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharское района, утвержденным решением Думы Бакcharского района от 01.04.2013г № 423, регулирующее отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бакcharского района;

- Положением об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Бакcharского района и ее структурных подразделений, утвержденным решением Администрации Бакcharского района от 30.06.2017г № 392, определяющее условия оплаты и стимулирования труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, технических работников и рабочих Администрации Бакcharского района;

- Порядком поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в Администрации Бакcharского района, деятельность которых способствовала достижению Администрацией Бакcharского района наилучших показателей для

оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в 2019 году, утвержденным Распоряжением Администрации Бакcharского района от 25.12.2019 №209;

- Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Бакcharского района, утвержденным Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285;

- Порядком выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Бакcharского района, утвержденным Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285;

- Положением о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащим Бакcharского района, утвержденным Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285;

- Коллективным договором от 29.06.2016г утвержденным: от работодателя – Главой района, от работников – представитель трудового коллектива, прошедшими уведомительную регистрацию в Администрации Бакcharского района регистрационный № 3-2016 от 29.06.2016г.

Положение о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Бакcharский район», утвержденное решением Думы Бакcharского района от 26.04.2018г № 749 регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной в Администрации Бакcharского района. Пунктом 2.1 раздела 2 указанного Положения установлено, что оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а так же ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Положением не установлен размер должностного оклада для лиц, замещающих муниципальные должности.

Положением не урегулирован порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности, отсутствуют критерии, по которым указанные лица могут быть лишены премии полностью или частично за не исполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушений дисциплины труда, а также размер снижения премии и период времени. Отсутствует порядок выплаты премий по итогам работы за месяц (квартал, год) для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharского района, утвержденное решением Думы Бакcharского района от 01.04.2013г № 423, регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бакcharского района. В основном нормы Положения соответствуют законодательству Томской области. Однако хотелось бы отметить, что в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области муниципальное образование Бакcharский район относится к 3 группе муниципальных образований. В соответствии с п.4 ст.11 Закона Томской области от 11.09.2007г № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается в рублях исходя из принадлежности данной должности к определенной группе (группам) должностей муниципальной службы в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Томской области, а также с учетом того, что:

- по высшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 8371 рубля, но не более 9513 рублей;

- по главной должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 6469 рублей, но не более 8371 рубля;

- по ведущей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;

- по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;

по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля.

Положение об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Бакcharского района и ее структурных подразделений, утвержденное решением Администрации Бакcharского района от 30.06.2017г № 392, определяющее условия оплаты и стимулирования труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, технических работников и рабочих Администрации Бакcharского района

Положением не урегулирован порядок премирования лиц, замещающих муниципальные должности, отсутствуют критерии, по которым указанные лица могут быть лишены премии полностью или частично за не исполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушений дисциплины труда, а также размер снижения премии и период времени. Отсутствует порядок выплаты премий по итогам работы за месяц (квартал, год) для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Следует отметить, что в Администрации Бакcharского района установлены Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Бакcharского района, Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Бакcharского района, Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащим Бакcharского района, утвержденные Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharского района и работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Бакcharского района и ее структурных подразделений соответствуют размерам должностных окладов, установленных Постановлениями Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»; от 26.12.2018 №496а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», от 16.10.2019 № 376а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области».

5.2. Штатное расписание Администрации Бакcharского района, установление должностных окладов и надбавок к должностным окладам работников.

Штатное расписание Администрации Бакcharского района утверждено Постановлением Администрации Бакcharского района от 30.12.2016г №789, в которое вносились изменения Постановлениями Администрации Бакcharского района от 01.03.2019г №167, от 11.11.2021г №754, от 26.12.2019 №877.

По состоянию на 01.01.2019 года штатная численность работников определена в количестве 51,75 единиц, на 01.01.2020 года штатная численность работников определена в количестве 52 единицы. В результате проверки установлено, что фактическая численность составляла по состоянию на 01.01.2019г 51 единица, на 01.01.2020г 50,75 единиц, что составляет 98,6% и 97,6% соответственно укомплектованности от штатной численности.

Наименование должностей в утверждённом штатном расписании не соответствует Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

В соответствии с законодательством штатное расписание - это организационно-распорядительный документ, в котором оформляются структура, штатный состав и численность работников организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификации и окладов, а также всех возможных надбавок для каждой должности. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г № 1 утверждена унифицированная [форма](#) штатного расписания Т-3.

При заполнении штатного расписания, составленного Администрацией Бакcharского района допущены следующие нарушения: неправильно указано наименование должности для рабочих по обслуживанию здания, водитель, оперативный дежурный, а также специалист по работе с населением, отсутствующие в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

В ходе контрольного мероприятия проверено соответствие размеров должностных окладов, установленных в штатных расписаниях, требованиям действующих нормативных документов.

В соответствии с пунктом 4 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharского района, утвержденное решением Думы Бакcharского района от 01.04.2013г № 423, установлено, что в размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Все специалисты Администрации Бакcharского района имеют документально подтверждаемый доступ и правомерно получали надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

В соответствии с пунктом 3 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharского района, утвержденное решением Думы Бакcharского района от 01.04.2013г № 423, установлено, что денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения;
- 2) месячного оклада за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет в Администрации Бакcharского района установлена Протоколами заседания комиссии по исчислению стажа работы на получение надбавки лицам, замещающим должности муниципальной службы и работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы Администрации Бакcharского района №2 от 04.03.2019г, №3 от 28.06.2019г, №4 от 02.12.2019г, №6 от 16.12.2019г, №7 от 28.12.2019г, №1 от 20.01.2020г, №2 от

01.09.2020г, №3 от 30.09.2020г. Нарушений при установлении и выплате данной надбавки не установлено.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет в Администрации Бакcharского района установлена распоряжением №26-к от 29.01.2019г для Главы Бакcharского района с 14.11.2018г в размере 30% (стаж составляет 10 лет).

В соответствии с п.2 ст.7 Закона Томской области от 06.05.2009г №68-ОЗ (в редакции от 22.09.2017г) «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», Положением о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Бакcharский район», утвержденное решением Думы Бакcharского района от 26.04.2018г № 749 ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности, за выслугу лет установлена в размере:

От 10 до 15 лет – 30% должностного оклада.

Таким образом, данная надбавка установлена правомерно.

В соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, занятую при поступлении на муниципальную службу. При установлении классного чина нормы законодательства соблюдены.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах устанавливаются следующие сроки:

- 1) действительный муниципальный советник в Томской области 2 и 3 класса - один год;
- 2) муниципальный советник в Томской области 2 и 3 класса - два года;
- 3) советник муниципальной службы в Томской области 2 и 3 класса - два года;
- 4) референт муниципальной службы в Томской области 2 и 3 класса - один год;
- 5) секретарь муниципальной службы в Томской области 2 и 3 класса - один год

на муниципальную службу, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, занятую при поступлении на муниципальную службу. При установлении классного чина нормы законодательства соблюдены.

Администрацией Бакcharского района представлены документы об установлении классных чинов. При установлении классного чина нормы законодательства соблюдены.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Бакcharского района в течение 2019-2020 годов устанавливалась в соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области».

Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharского района, утвержденное решением Думы Бакcharского района от 01.04.2013г № 423,

Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Бакcharского района, утвержденным Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285 установлены критерии назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия сотрудникам Администрации Бакcharского района.

5.3. Анализ формирования фонда оплаты труда.

5.3.1. Полнота и своевременность выплаты заработной платы.

Проверка полноты и своевременности выплаты заработной платы проводилась в период за 2019-2020 годы выборочно. Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Администрации Бакcharского района, определены Распоряжением Администрации Бакcharского района №45 от 27.04.2017г.

Согласно Распоряжения Администрации Бакcharского района №45 от 27.04.2017г заработная плата выдается два раза в месяц: 15 числа расчетного месяца (за первую половину месяца – аванс) и последний день отчетного месяца (окончательный расчет за месяц). Начисление заработной платы производилось в расчетно-платежных ведомостях и лицевых счетах на основании табелей учета использования рабочего времени, данных штатного расписания, и приказов о ежемесячных доплатах. Выборочно просчитаны итоги в расчетно-платежных ведомостях и лицевых счетах, в результате чего расхождений не выявлено.

При проверке начисленных сумм «К выдаче» и перечисленных сумм на банковские карты сотрудникам учреждения, согласно представленных реестров, расхождений не выявлено. Проверкой полноты и своевременности выплаты заработной платы нарушений не установлено.

5.3.2. Правильность расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов и надбавок к заработной плате.

В силу ст. 144 ТК РФ системы оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами РФ, а также законами и иными нормативными актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Проверка показала, что основополагающими документами для выплаты заработной платы являются:

- Положение о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Бакcharский район», утвержденное решением Думы Бакcharского района от 26.04.2018г № 749, регулирующее отношения по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной в Администрации Бакcharского района;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharского района, утвержденное решением Думы Бакcharского района от 01.04.2013г № 423, регулирующее отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бакcharского района;

- Положение об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Бакcharского района и ее структурных подразделений, утвержденное решением Администрации Бакcharского района от 30.06.2017г № 392, определяющее условия оплаты и стимулирования труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, технических работников и рабочих Администрации Бакcharского района;

- Порядок поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в Администрации Бакcharского района, деятельность которых способствовала достижению Администрацией Бакcharского района наилучших показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в 2019 году, утвержденный Распоряжением Администрации Бакcharского района от 25.12.2019 №209;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Бакcharского района, утвержденный Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285;

- Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Бакcharского района, утвержденный Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285;

- Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащим Бакcharского района, утвержденное Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 № 285;

- Коллективный договор от 29.06.2016г утвержденный: от работодателя – Главой района, от работников – представитель трудового коллектива, прошедший уведомительную регистрацию в Администрации Бакcharского района регистрационный № 3-2016 от 29.06.2016г.

Условия оплаты труда, включают размер ставки (оклад) работника, иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Заработная плата работникам Администрации Бакcharского района установлена трудовыми договорами согласно ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, на основании приказов руководителя учреждения о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелями учета отработанного времени.

Оплата труда работников производится в соответствии с Коллективным договором от 29.06.2016г утвержденным: от работодателя – Главой района, от работников – представитель трудового коллектива, прошедшим уведомительную регистрацию в Администрации Бакcharского района регистрационный № 3-2016 от 29.06.2016г.

В соответствии со [ст. 133](#) ТК РФ месячная заработная плата сотрудника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности не может быть ниже минимальной заработной платы установленной Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда).

При этом в сумму заработной платы включаются оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Не учитываются в сумме зарплаты только районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (см. Постановления Президиума ВС РФ от 07.02.2018 [N 4-ПВ17](#), КС РФ от 07.12.2017 [N 38-П](#)).

Заработная плата работников Администрации Бакcharского района выплачивалась не ниже минимальной заработной платы.

В силу [ст. 212](#) ТК РФ на работодателя возлагается обязанность обеспечить проведение специальной оценки условий труда. К трудовой деятельности в качестве эксперта организации, проводящей СОУТ, допускаются лица, прошедшие аттестацию на право выполнения таких работ и имеющие сертификат эксперта на право их выполнения ([ст. 351.3](#) ТК РФ, [ст. 20](#) Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда").

В Администрации Бакcharского района 08.05.2018г проведена специальная оценка условий труда ООО «Астрон», включенная в реестр организаций, оказывающих услуги по охране труда Минздравсоцразвития №334 от 06.07.2016г.

Согласно, заключения эксперта №Ф.2018.152525 от 08.05.2018г специальная оценка условий труда проводилась на 45 рабочих местах, на которых заняты 50 работников, из них женщин – 37. По результатам проведения исследований, инструментальных измерений и оценок вредных и (или) опасных производственных факторов условия труда 45 рабочих мест отнесено по

степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса к классу 2 (допустимые), к классу 3 (вредные) 0 рабочих мест.

В Коллективном договоре п.2.8.1 работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда установлена доплата к тарифной ставке (окладу) в размере 10% от месячного оклада.

При этом не определены виды работ, перечень должностей.

Учреждение самостоятельно определило условия труда работников (уборщик служебных помещений) как вредные и трудовыми договорами, приказами о приеме на работу установило ежемесячную доплату работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в Администрации Бакcharского района.

Учреждение провело специальную оценку условий труда, которой установлено, что 3 класс (вредные) условий труда не установлен на рабочих местах. Таким образом, работникам не правомерно установлена доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, что привело к неправомерным выплатам по заработной плате и начислениям по оплате труда.

Таким образом, Учреждение неправомерно произвело выплаты за использование в работе дезинфицирующих средств за 2019 год в сумме 8366,42 руб.

Так же на эти суммы были начислены районный коэффициент (30%) и надбавка за работу в районах Крайнего севера и приравненных к районам Крайнего севера (50%).

Следует отметить, что нормативными документами регулирующими оплату труда работников Администрации Бакcharского района не предусмотрена процедура формирования объема средств на оплату труда. Расчеты плановых показателей на 2019-2020 годы по формированию фонда оплаты труда муниципальных служащих, технических работников, а также рабочих Администрации Бакcharского района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (в расчете на год) производились в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на основании штатного расписания.

В соответствии с п. 3 Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Бакcharского района, утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 №285 премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему:

- состоящему в штате Администрации Бакcharского района, либо руководителю структурного подразделения Администрации Бакcharского района, являющегося юридическим лицом, - на основании распоряжения Администрации Бакcharского района;

- состоящему в штате структурного подразделения Администрации Бакcharского района, являющегося юридическим лицом, – на основании распоряжения руководителя указанного подразделения.

Проект распоряжения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий разрабатывается в установленном порядке:

- отделом управления делами - при наличии соответствующего поручения Главы Бакcharского района о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю структурного подразделения Администрации Бакcharского района или муниципальному служащему, состоящему в штате Администрации Бакcharского района

- руководителем структурного подразделения Администрации Бакcharского района, являющегося юридическим лицом, - если премию за выполнение особо важных и сложных заданий предполагается выплатить муниципальному служащему, состоящему в штате такого подразделения.

В соответствии с п. 4 Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных

заданий муниципальными служащими Бакcharского района, утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 №285 при принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности; применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Администрации Бакcharского района

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему не выплачивается за период, в котором к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

В нарушение п. 3 и п. 4 Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Бакcharского района, утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 №285 приказы на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий издавались без наличия соответствующего поручения Главы Бакcharского района о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и отсутствии оценки результатов служебной деятельности муниципального служащего.

Приказ о надбавке к заработной плате является важным первичным документом в сфере мотивационного управления персоналом организации.

Приказ о выплате надбавки (премии) – это распорядительный документ работодателя, которым оформляется решение поощрить или стимулировать одного или нескольких наемных работников.

Правила оформления реквизитов документов установлены ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», а также изложены в Методических рекомендациях по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76.

Оформлять подобного рода документы необходимо на официальных бланках организации. На них в верхней части изначально печатаются необходимые для юридической грамотности оформления реквизиты Учреждения. После реквизитов в приказе обязательно должны присутствовать:

- Номер приказа.
- Дата.
- Город.
- Ссылка на 129 статью Трудового кодекса.
- Ссылка на конкретный пункт коллективного трудового договора, Положения об оплате труда либо другого локального нормативного акта компании, в котором сказано о надбавках. Это – констатирующая часть приказа.

После слова «приказываю» располагается список распоряжений, разделенный на отдельные пункты. В них содержится:

- Должность и ФИО работника, который получает надбавку. При необходимости здесь же указывается структурное подразделение организации, в которой служит работник.
- Сумма надбавки. Она указывается в рублях, а не в процентах от оклада. Это происходит потому, что с юридической точки зрения надбавка является частью общих выплат.
- С какой периодичностью выплачивается указанная сумма. Она может быть как единовременной, так и начисляемой ежемесячно. Возможны варианты с выплатой квартальной надбавки при выполнении определенных показателей. Как бы то ни было, в трудовом договоре эта информация должна дублироваться. Противоречия в данных неприемлемы.
- С какого числа приказ будет исполняться, с какого числа фактически начинает начисляться надбавка к заработной плате.

- Распоряжение относительно обязанностей бухгалтера рассчитать положенные работнику выплаты с поправкой на первый пункт приказа.
- На кого возлагается ответственность за ознакомление работника с приказом.
- За кем остается контроль за выполнением всех пунктов документа.
- Основание. Здесь указываются дата и номер коллективного трудового договора, положения об оплате труда либо другого локального нормативного акта, в котором сказано о размерах надбавки в конкретных ситуациях.

Однако, в приказах Администрации Бакчарского района «О выплате надбавки» работникам, осуществляющим техническое обеспечение устанавливается надбавка за сложность, напряженность и результативность работы ежемесячно без указания должности и ФИО работника, который получает надбавку и размер надбавки указан в процентах от тарифной ставки.

Таким образом, в нарушение вышеперечисленного в Администрации Бакчарского района создаются условия для неверного толкования требований приказа, а в дальнейшем для искажения начислений сотрудниками бухгалтерии.

В Администрации Бакчарского района работникам в 2019 году производились доплаты за расширенный объем работы, а именно:

- приказ №13-к от 24.01.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2300 руб,
- приказ №40-к от 25.02.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №41-к от 25.02.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2300 руб,
- приказ №72-к от 26.03.2019 – за очистку крыши от снега в размере 11600 руб,
- приказ №73-к от 26.03.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №74-к от 26.03.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1700 руб,
- приказ №103-к от 24.04.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №104-к от 24.04.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1700 руб,
- приказ №107-к от 24.04.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 10000 руб,
- приказ №126-к от 22.05.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №127-к от 22.05.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №130-к от 22.05.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 10000 руб,
- приказ №158-к от 21.06.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 900 руб,
- приказ №159-к от 21.06.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №160-к от 25.06.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 8000 руб,
- приказ №181-к от 10.07.2019 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 13400 руб,
- приказ №189-к от 22.07.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 3500 руб,
- приказ №197-к от 23.07.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 1700 руб,

- приказ №199-к от 25.07.2019 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 4600 руб,
- приказ №201-к от 26.07.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1700 руб,
- приказ №206-к от 31.07.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 2875 руб,
- приказ №228-к от 20.08.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2630 руб,
- приказ №229-к от 20.08.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2480 руб,
- приказ №230-к от 20.08.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 2180 руб,
- приказ №235-к от 22.08.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 5800 руб,
- приказ №257-к от 24.09.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1780 руб,
- приказ №258-к от 24.09.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2590 руб,
- приказ №259-к от 24.09.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 8000 руб,
- приказ №290-к от 29.10.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2300 руб,
- приказ №291-к от 29.10.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №294-к от 29.10.2019 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 8000 руб,
- приказ №305-к от 21.11.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №306-к от 21.11.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №307-к от 21.11.2019 – в размере 2300 руб,
- приказ №308-к от 21.11.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 2300 руб,
- приказ №309-к от 22.11.2019 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 8000 руб,
- приказ №311-к от 25.11.2019 – за исполнение обязанностей Главы района в размере 15000 руб,
- приказ №325-к от 12.12.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2300 руб,
- приказ №326-к от 12.12.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2300 руб,
- приказ №327-к от 12.12.2019 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 4000 руб,
- приказ №344-к от 18.12.2019 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 6600 руб.

В Администрации Бакчарского района работникам в 2020 году производились доплаты за расширенный объем работы, а именно:

- приказ №63-к от 25.03.2020 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 5500 руб,
- приказ №64-к от 25.03.2020 – за подготовку заявки для участия в программе «Комплексное развитие сельских территорий» в размере 11500 руб,
- приказ №81-к от 21.04.2020 – за проведение оценки эффективности деятельности ОМСУ за 2019г в размере 11500 руб,

- приказ №115-к от 25.05.2020 – за подготовку отчета Главы района для Думы Бакcharского района в размере 11500 руб,
- приказ №149-к от 26.06.2020 – за подготовку отчета Главы района о работе за 5 лет и перспективного плана на 5 лет в размере 11500 руб,
- приказ №171-к от 13.01.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 12000 руб,
- приказ №172-к от 13.07.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 6000 руб,
- приказ №182-к от 27.07.2020 – за разработку Прогноза социально-экономического развития Бакcharского района на 2021-2023гг в размере 11500 руб,
- приказ №183-к от 27.07.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 11495 руб,
- приказ №200-к от 25.08.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 11495 руб,
- приказ №208-к от 25.08.2020 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 7145 руб,
- приказ №212-к от 27.08.2020 – за качественное предоставление информации для проекта Администрации Томской области, посвященного районам области в размере 3000 руб,
- приказ №215-к от 27.08.2020 – за разработку проекта «Музейный комплекс северного сада», первый этап в размере 18000 руб,
- приказ №229-к от 21.09.2020 – за разработку проекта «Музейный комплекс северного сада», второй этап в размере 15315,43 руб
- приказ №237-к от 22.09.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 11495 руб,
- приказ №301-к от 25.11.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-инженера в размере 8735 руб,
- приказ №302-к от 25.11.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста по юридическим вопросам в размере 5750 руб,
- приказ №303-к от 25.11.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника зам.Главы- управделами в размере 3450 руб,
- приказ №308-к от 30.11.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 8400 руб,
- приказ №317-к от 10.12.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-бухгалтера в размере 15000 руб,
- приказ №318-к от 10.12.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста по юридическим вопросам в размере 12900 руб,
- приказ №319-к от 10.12.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 12000 руб,
- приказ №331-к от 16.12.2020 – за исполнение обязанностей Главы района в размере 9200 руб.

В соответствии со ст. 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы ([статья 60.2](#) настоящего Кодекса).

В соответствии со [ст. 60.2](#) ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату ([статья 151](#) настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику

дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Таким образом, совмещение профессий (должностей) - поручаемая сотруднику дополнительная работа по другой профессии (должности). Поручаемая дополнительная работа по такой же профессии может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сотруднику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по той же профессии (должности).

При этом дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей), а дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания или увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Совмещение профессий (должностей)

Такое совмещение осуществляется, если работнику поручается работа по профессии (должности), отличной от основной профессии (должности), предусмотренной трудовым договором.

При этом совмещаемая должность в обязательном порядке должна быть предусмотрена штатным расписанием.

Расширение зон обслуживания и увеличение объема работ

Расширение зон обслуживания и увеличение объема работ допускаются по такой же профессии или должности, но в большем объеме по сравнению с тем, который предусмотрен трудовым договором.

При этом расширение зон обслуживания подразумевает возложение дополнительных обязанностей на работах с четким разделением границ, то есть когда работа предполагает наличие зон или участков (например, социальный работник, врач, уборщица).

Увеличение объема работы - когда, помимо основной работы, работнику поручается аналогичная дополнительная работа, то есть увеличивается объем ранее выполняемой работы.

Расширение зон обслуживания и увеличение объема работы, так же как и совмещение должностей, применяются при наличии свободных вакансий, предусмотренных штатным расписанием.

При этом также следует отметить, что согласно [ст. 60.2 ТК РФ](#) и совмещение должностей, и расширение зон обслуживания, и увеличение объема работ могут осуществляться для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Поскольку и совмещение должностей, и увеличение объема работ, и расширение зон обслуживания возможны либо при наличии вакантных должностей, либо в случае временного отсутствия основного работника, совмещения в данном случае не происходит.

Увеличить работнику объем работ по сравнению с тем, который ему был установлен при приеме на работу, можно как с согласия работника, так и без него, если при этом не изменяется его трудовая функция либо если увеличение объема работы происходит в рамках тех же должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией или квалификационными справочниками (профессиональными стандартами).

Таким образом, установить работнику доплату как за увеличение объема работ нельзя. Но можно либо повысить оклад, либо установить стимулирующую надбавку, например за интенсивность работы, если таковая предусмотрена положением об оплате труда.

В Положении об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Бакcharского района, утвержденное решением Думы Бакcharского района от 01.04.2013г № 423, пунктом 3 установлено, что денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения;
- 2) месячного оклада за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

В Положении об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Бакcharского района и ее структурных подразделений, утвержденное решением Администрации Бакcharского района от 30.06.2017г № 392, пунктом 2.2 установлено, что выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

К выплатам компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты:

- при совмещении профессий,
- за расширение зон обслуживания,
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- за сверхурочную работу.

Размер выплат при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок на который она устанавливается, определяется по письменному согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К выплатам стимулирующего характера работников относятся следующие выплаты:

- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за сложность и напряженность;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- материальная помощь.

В связи с вышеперечисленным не все доплаты за расширенный объем работы по приказам можно отнести к выплатам за увеличение объема работы.

Так выплаты по следующим приказам фактически являются выплатами при совмещении должностей:

в 2019 году, а именно:

- приказ №107-к от 24.04.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 10000 руб,
- приказ №130-к от 22.05.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 10000 руб,
- приказ №160-к от 25.06.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 8000 руб,
- приказ №181-к от 10.07.2019 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 13400 руб,
- приказ №189-к от 22.07.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 3500 руб,

- приказ №199-к от 25.07.2019 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 4600 руб,
- приказ №206-к от 31.07.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 2875 руб,
- приказ №230-к от 20.08.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 2180 руб,
- приказ №235-к от 22.08.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 5800 руб,
- приказ №259-к от 24.09.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 8000 руб,
- приказ №294-к от 29.10.2019 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 8000 руб,
- приказ №308-к от 21.11.2019 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 2300 руб,
- приказ №309-к от 22.11.2019 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 8000 руб,
- приказ №311-к от 25.11.2019 – за исполнение обязанностей Главы района в размере 15000 руб,
- приказ №327-к от 12.12.2019 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 4000 руб,
- приказ №344-к от 18.12.2019 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 6600 руб.

в 2020 году, а именно:

- приказ №63-к от 25.03.2020 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 5500 руб,
- приказ №171-к от 13.01.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 12000 руб,
- приказ №172-к от 13.07.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 6000 руб,
- приказ №183-к от 27.07.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 11495 руб,
- приказ №200-к от 25.08.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 11495 руб,
- приказ №208-к от 25.08.2020 – за исполнение обязанностей начальника отдела имущественных отношений в размере 7145 руб,
- приказ №237-к от 22.09.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-контрактного управляющего в сфере муниципальных закупок в размере 11495 руб,
- приказ №301-к от 25.11.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-инженера в размере 8735 руб,
- приказ №303-к от 25.11.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника зам.Главы- управделами в размере 3450 руб,
- приказ №308-к от 30.11.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 8400 руб,
- приказ №317-к от 10.12.2020 – за выполнение работы отсутствующего сотрудника гл.специалиста-бухгалтера в размере 15000 руб,
- приказ №319-к от 10.12.2020 – за исполнение обязанностей гл.специалиста по контролю и работе с обращениями граждан в размере 12000 руб,
- приказ №331-к от 16.12.2020 – за исполнение обязанностей Главы района в размере 9200 руб.

Так же некоторые выплаты относятся к выполнению особо важных и сложных заданий по следующим приказам:

в 2019 году, а именно:

- приказ №13-к от 24.01.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2300 руб,
- приказ №40-к от 25.02.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №41-к от 25.02.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2300 руб,
- приказ №73-к от 26.03.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №74-к от 26.03.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1700 руб,
- приказ №103-к от 24.04.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №104-к от 24.04.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1700 руб,
- приказ №126-к от 22.05.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №127-к от 22.05.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №158-к от 21.06.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 900 руб,
- приказ №159-к от 21.06.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №197-к от 23.07.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 1700 руб,
- приказ №201-к от 26.07.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1700 руб,
- приказ №228-к от 20.08.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2630 руб,
- приказ №229-к от 20.08.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2480 руб,
- приказ №257-к от 24.09.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 1780 руб,
- приказ №258-к от 24.09.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2590 руб,
- приказ №290-к от 29.10.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2300 руб,
- приказ №291-к от 29.10.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №305-к от 21.11.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 3400 руб,
- приказ №306-к от 21.11.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 3400 руб,
- приказ №325-к от 12.12.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ в размере 2300 руб,
- приказ №326-к от 12.12.2019 – за размещение информации о деятельности ОМСУ в СМИ и сети интернет в размере 2300 руб,

в 2020 году, а именно:

- приказ №64-к от 25.03.2020 – за подготовку заявки для участия в программе «Комплексное развитие сельских территорий» в размере 11500 руб,
- приказ №81-к от 21.04.2020 – за проведение оценки эффективности деятельности ОМСУ за 2019г в размере 11500 руб,
- приказ №115-к от 25.05.2020 – за подготовку отчета Главы района для Думы Бакчарского района в размере 11500 руб,

- приказ №149-к от 26.06.2020 – за подготовку отчета Главы района о работе за 5 лет и перспективного плана на 5 лет в размере 11500 руб,
- приказ №182-к от 27.07.2020 – за разработку Прогноза социально-экономического развития Бакчарского района на 2021-2023гг в размере 11500 руб,
- приказ №212-к от 27.08.2020 – за качественное предоставление информации для проекта Администрации Томской области, посвященного районам области в размере 3000 руб,
- приказ №215-к от 27.08.2020 – за разработку проекта «Музейный комплекс северного сада», первый этап в размере 18000 руб,
- приказ №229-к от 21.09.2020 – за разработку проекта «Музейный комплекс северного сада», второй этап в размере 15315,43 руб.

В нарушение ст. 60.2 ТК РФ Приказом №307-к от 21.11.2019 гл.специалисту-инженеру произведена доплата за расширенный объем работы в размере 2300 руб, при этом не установлен срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, нет письменного согласия работника.

В нарушение ст. 60.2 ТК РФ все Приказы составлялись без оформления письменных согласий работников, в которых установлен срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем.

В основании приказов указывается ст. 151 ТК РФ, Постановление Главы района от 07.07.2008 №341, которое утратило силу с 01.04.2011г, письменное согласие не указано.

Таким образом, по мнению Контрольно-счетной палаты Бакчарского района приказы оформлены с нарушениями Трудового законодательства, а именно неправильно установлены случаи доплат (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника), в некоторых случаях не установлен срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, а так же в основании приказов указывается Постановление Главы района от 07.07.2008 №341, которое утратило силу с 01.04.2011г, а письменных согласий не указано.

Приказом №72-к от 26.03.2019 рабочему по обслуживанию здания произведена доплата за расширенный объем работы (за очистку крыши от снега) в размере 11600руб.

Однако, должностной инструкцией «Рабочего по обслуживанию здания», утвержденной Распоряжением Администрации Бакчарского района от 27.08.2015 №58 разделом 2 «Функции» определены основные направления деятельности рабочего по обслуживанию здания:

- 2.1. поддержание в надлежащем состоянии зданий и территории;
- 2.2. поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу здания;
- 2.3. устранение повреждений и неисправностей согласно заявкам;
- 2.4. очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков,
- 2.5. проведение ремонтно-строительных работ;

а разделом 3 «Должностные обязанности» определено исполнение следующих обязанностей:

- 3.1. Производит систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов).
- 3.2. Производит техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных).
- 3.3. производит уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов.

- 3.4.Производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.
- 3.5.Устраняет повреждения и неисправности в здании по заявкам.
- 3.6. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.7.Исполняет другие поручения руководства, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

На основании вышеперечисленного установлено, что Учреждение необоснованно и неправомерно произвело выплаты работникам доплаты за расширенный объем работы в сумме **13900 руб.**, а именно:

- Приказом №307-к от 21.11.2019 гл.специалисту-инженеру произведена доплата за расширенный объем работы в размере 2300 руб, - не установлен срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем,

- Приказом №72-к от 26.03.2019 рабочему по обслуживанию здания произведена доплата за расширенный объем работы (за очистку крыши от снега) в размере 11600 руб - данные работы входят в должностные обязанности.

5.4.Трудовые договоры работников Администрации Бакcharского района.

Трудовые отношения между Администрацией Бакcharского района и работниками данного учреждения возникают на основании заключения трудовых договоров.

Одним из обязательных условий трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ является наличие условий оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

В соответствии со ст.56 Трудового кодекса РФ трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Для проведения проверки представлены 93 трудовых договора и 182 дополнительных соглашения к трудовым договорам. В результате проверки трудовых договоров установлено, что наименование должностей работников, размеры установленных окладов работникам соответствует штатному расписанию, нормативно-правовым актам Учреждения и действующему законодательству.

5.5. Карточки-справки по учету заработной платы и учет использования рабочего времени.

Для регистрации справочных сведений о начислении и выплате заработной платы Администрацией Бакcharского сельского поселения применяются карточки-справки формы ОКУД 0504417. При проверке правильности заполнения карточек-справок установлено, что они оформлены с нарушением требований Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению», а именно: не заполнены графы «квалификация, категория», «образование», «стаж работы», «основной оклад», «дата выхода на пенсию», так же в разделе «Отметки о приеме на работу и переводах» не проставлены суммы в

графах «Виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат и т.д.», не заполнена графа «заработная плата».

Табель учета использования рабочего времени применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

При проверке правильности составления табелей учета использования рабочего времени установлено, что они не соответствуют форме 0504421, утвержденной Приказом от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

При расчете отпускных выплат составлялась Записка-расчет о предоставлении отпуска работника по форме Т-60 в соответствии с Постановлением Госкомстата №1 от 05.01.2004 г. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Нарушений по составлению Записки-расчета о предоставлении отпуска работника не установлено.

6. Возражения или замечания уполномоченных должностных лиц на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

7. Выводы:

Нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда в Администрации Бакcharского района соответствуют действующему законодательству.

В нарушение п. 3. ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и пп. 4 п. 2 ст. 37 Устава муниципального образования «Бакcharский район» Администрации Бакcharского района осуществляет свою деятельность без утвержденного Главой Администрации Бакcharского района положения об Администрации Бакcharского района.

Допущены нарушения трудового законодательства.

Допущено неэффективное использование бюджетных средств на оплату труда, а именно:

1. Учреждение неправомерно произвело выплаты за использование в работе дезинфицирующих средств за 2019 год в сумме 8366,42 руб.

Так же на эти суммы были начислены районный коэффициент (30%) и надбавка за работу в районах Крайнего севера и приравненных к районам Крайнего севера (50%).

2. Учреждение необоснованно и неправомерно произвело выплаты работникам доплаты за расширенный объем работы в сумме 13900 руб, а именно:

- Приказом №307-к от 21.11.2019 гл.специалисту-инженеру произведена доплата за расширенный объем работы в размере 2300 руб, - не установлен срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем,

- Приказом №72-к от 26.03.2019 рабочему по обслуживанию здания произведена доплата за расширенный объем работы (за очистку крыши от снега) в размере 11600 руб - данные работы входят в должностные обязанности.

В нарушение п. 3 и п. 4 Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Бакcharского района, утвержденного Постановлением Администрации Бакcharского района от 29.05.2013 №285 приказы на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий издавались без наличия соответствующего

поручения Главы Бакчарского района о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и отсутствии оценки результатов служебной деятельности муниципального служащего.

Приказы оформлены с нарушениями Трудового законодательства, а именно неправильно установлены случаи доплат (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника), в некоторых случаях не установлен срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, а так же в основании приказов указывается Постановление Главы района от 07.07.2008 №341, которое утратило силу с 01.04.2011г, а письменных согласий не указано.

Предложения (рекомендации):

- разработать и принять положение об Администрации Бакчарского района;
- привести наименования должностей работников Администрации Бакчарского района в соответствие с действующим законодательством;
- оформлять приказы о выплатах премий, надбавок и выплат в соответствии с трудовым законодательством;
- заполнить карточки-справки в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»;
- Главе Бакчарского района обеспечить действенный контроль за формированием и использованием фонда оплаты труда в Администрации Бакчарского района и принять меры по устранению выявленных нарушений.

8. На основании ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 11 Положения о Контрольно-счетной палате Бакчарского района вынесено представление о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В Контрольно-счетную палату Бакчарского района 27.10.2021 г. от Главы района поступил ответ на представление, в котором указано о принятии мер по устранению выявленных нарушений, а именно:

- деятельность Администрации района осуществляется в соответствии с Уставом Бакчарского района и Регламентом работы Администрации Бакчарского района, утвержденным распоряжением Администрации Бакчарского района от 11.03.2021 №44. В соответствии с этим в ближайшее время будут внесены изменения в Устав района, исключающие обязательное наличие Положения об Администрации Бакчарского района;
- наименования должностей работников Администрации Бакчарского района приведены в соответствие с действующим законодательством (копия постановления прилагается);
- оформление приказов о выплатах премий, надбавок и выплат приведено в соответствие с трудовым законодательством;
- замечания по заполнению карточек-справок будут устранены в ближайшее время.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Бакчарского района

(подпись)

А.Е. Кузнецова