

**Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги  
«Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия на территории  
муниципального образования наименование муниципального образования\*»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(указывается организатор публичного мероприятия)  
уведомляет администрацию Бакчарского района а о проведении публичного мероприятия.  
Цель публичного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Форма публичного мероприятия (собрание, митинг, шествие, демонстрация, пикет)  
Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения  
участников, информация об использовании транспортных средств (в случае, если публичное  
мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств)

\_\_\_\_\_  
Дата, время начала и окончания публичного мероприятия.  
“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с \_\_\_\_ час. до \_\_\_\_ час.  
Предполагаемое количество участников публичного мероприятия

\_\_\_\_\_  
Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия  
общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать  
звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия,  
сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного  
мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению  
публичного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.  
“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) <\*>

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. <\*>

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

**\*\*** Физического лица (в случае, если организатором публичного мероприятия выступают один или несколько граждан Российской Федерации) либо руководителя политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений, их региональных отделений и иных структурных подразделений, взявших на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия либо их представителей.

**\*\*\*** Способ получения результата предоставления услуги (нужное подчеркнуть): лично в \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); лично в МФЦ; почтовое отправление по указанному адресу; личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если такая возможность предусмотрена); личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области) (в случае, если такая возможность предусмотрена).

/Отметка о регистрации уведомления/

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**  
**«Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия на территории**  
**муниципального образования \_\_\_\_\_\*наименование муниципального**  
**образования\*»**

