



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2018

№ 223

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации постановления Администрации Бакcharского района от 10.10.2017 № 655 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018 – 2020 годы»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Бакcharского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Флягина В.П.

Глава района

С.П.Ревера

Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, (далее – получатель субсидии), в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 10.10.2017 № 655 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018 – 2020 годы»» (далее – субсидия, Программа), определенного в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на развитие предпринимательства в МО «Бакcharский район»:

- содействие организации работы и развитию некоммерческого партнерства «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Бакcharского района.

4. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, соответствующие нижеперечисленным критериям:

1) получатель субсидии реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакcharского района;

2) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакcharского района;

3) получатель субсидии не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

5) входит в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Бакcharского района Томской

области. Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, размещен на сайте <http://mb.tomsk.ru>

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

- 1) постановка на учет в налоговом органе на территории Бакчарского района;
- 2) осуществление хозяйственной деятельности на территории Бакчарского района;
- 3) получатель субсидии не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- 4) согласие получателя субсидий на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- 5) у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации,

- просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

6. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии. Общий объем субсидий за счет средств местного бюджета устанавливается решением Думы Бакчарского района о местном бюджете на очередной финансовый год и Программой.

7. Субсидия предоставляется после подписания Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета между получателем и Администрацией Бакчарского района, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Администрацией Бакчарского района решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Форма Соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом начальника финансового отдела Администрации Бакчарского района (далее-Соглашение).

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидий на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных в настоящем Порядке.

8. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в отдел экономической политики Администрации Бакчарского района (далее- Отдел)

следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3) смету затрат на использование субсидии с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

4) копию Устава организации.

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления на получение субсидии.

9. Отдел по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, указанных в пунктах «5» и «8» настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня их представления принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии. В этом случае Отдел направляет получателю субсидии для подписания соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета. Администрация Бакчарского района подписывает соглашение в течение 5 дней со дня представления соглашения, подписанного получателем субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии. Отдел в течение 15 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении.

10. Отдел на основании предоставленных получателем субсидии документов устанавливает в Соглашении значения показателей результативности.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктом «8»;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом «5» настоящего Порядка;

5) несоответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте «2» настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на цель, установленную настоящим Порядком, в местном бюджете.

12. Предоставление субсидии производится Администрацией Бакчарского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии в ходе исполнения Соглашения предоставляет Отделу отчет в течение 30 календарных дней с момента использования полученных финансовых средств согласно формам, предусмотренным приложениями 2, 3 к настоящему Порядку, с приложением копий всех подтверждающих документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится комиссией по осуществлению контроля по предоставлению субсидии в течение 30 календарных дней после предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Положение и состав комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации Бакчарского района.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

15. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет субсидию в порядке, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

16. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части, рассчитанной в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

18. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

19. Возврат субсидии или ее части в случае:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении,
- непредставления отчета об использовании субсидии,
- недостижения показателей результативности использования субсидии,
- неиспользования субсидии в отчетном финансовом году, в местный бюджет

осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации Бакчарского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакчарского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств местного бюджета, при полном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, причинами которых не явились обстоятельства непреодолимой силы, сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет

(Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств местного бюджета, при неполном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, сумма субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1 - V_{\text{остатка}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{остатка}}$ - неиспользованная часть субсидии на дату окончания срока использования субсидии;

$V_{\text{возврата}}$ при отрицательных значениях принимается равным 0.

21. Субсидия, не использованная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным годом, в случае достижения показателей результативности или отсутствия потребности в остатке субсидии.

Приложение 1 к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Телефон организации: _____
Адрес электронной почты организации (при наличии): _____
Факс организации (при наличии): _____
Адрес интернет-сайта организации (при наличии): _____
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера организации: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Коды
ОКВЭД: 1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
N расчетного счета: _____
N корреспондентского счета: _____
БИК: _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в целях
обеспечения затрат на реализацию мероприятия муниципальной Программы
"Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакчарский
район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации
Бакчарского района от 14.10.2017 № 655:

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой
затрат, прилагаемой к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Указать полное наименование организации)
по состоянию на дату подачи настоящего заявления соответствует следующим
требованиям (здесь и далее выбрать необходимое):

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В случае предоставления субсидии _____ :
(Полное наименование организации)

дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденном постановлением Администрации Бакчарского района от N "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма 1-отчет

Отчет

о расходовании субсидии из местного бюджета Бакчарского района
по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2018-2020 годы»

в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20...г. № ___
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование платежа	Поступило финансовых средств субсидии, рубли	Израсходовано, рубли	Остаток на конец отчетного периода, рублей
Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ... _____

Целевое использование средств в сумме (сумма использованных средств местного бюджета указывается цифрами и прописью с большой буквы) _____ (_____) рублей ___ копеек ПОДТВЕРЖДАЮ.

Директор _____ / _____ /

«___» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 3 к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма 2-отчет

Отчет

об эффективности использования субсидии из местного бюджета Бакчарского района
по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2018-2020 годы»

в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ г. № _____
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование организации _____

показатели	Измеритель	Значение
	ед.	
	ед.	

Директор _____ (_____)

Исполнитель _____ / _____ /

Тел. _____

«___» _____ 20__ г.