



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 326

О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 30.11.2015 г. № 681 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В связи с необходимостью изменения порядка формирования муниципального задания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Бакчарского района от 30.11.2015 г. № 681 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бакчарского района.

3. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам С.С. Грибову.

Глава района

С.П.Ревера

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "БАКЧАРСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Бакчарский район" (далее - Порядок) регулирует правоотношения по формированию, изменению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных решением Администрации Бакчарского района или ее органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого они находятся.

Решение о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения утверждается правовым актом Администрации Бакчарского района или ее органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого оно находится, и доводится до муниципального казенного учреждения не позднее трех месяцев до начала очередного финансового года.

2. Муниципальные задания формируются ежегодно при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уполномоченными органами, к которым относятся:

1) Администрация Бакчарского района и ее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, - при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений;

2) главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных казенных учреждений.

3. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утвержденного уполномоченным органом в порядке, утвержденном постановлением Администрации Бакчарского района (далее - ведомственный перечень).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, на муниципальные услуги и (или) работы, которые соответствующее учреждение оказывает (выполняет) в соответствии с ведомственным перечнем.

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), устанавливаемые в муниципальном задании, должны соответствовать ведомственному перечню.

4. Муниципальное задание состоит из следующих частей:

- 1) сведения об оказываемых муниципальных услугах;
- 2) сведения о выполняемых работах;
- 3) прочие сведения о муниципальном задании.

В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг или выполняет несколько муниципальных работ, соответствующая часть муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

В муниципальном задании предусматриваются возможные отклонения установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения соответствующих отклонений утверждаются правовым актом уполномоченного органа после его согласования с Финансовым отделом Администрации Бакчарского района.

5. Муниципальные задания утверждаются правовым актом уполномоченного органа в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Бакчарского района о бюджете муниципального образования "Бакчарский район" на очередной финансовый год.

6. Уполномоченный орган в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

1) необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальным учреждением, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

2) внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

3) внесения изменений в правовые акты Российской Федерации и (или) Томской области и (или) муниципальные нормативно-правовые акты муниципального образования "Бакчарский район", влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

5) в случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом уполномоченного органа.

По основанию, указанному в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, изменения могут вноситься не более двух раз в год.

Изменения, вносимые в муниципальное задание, связанные с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

8. Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1) изменения типа муниципального учреждения;

2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному органу.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

9. Контроль за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют уполномоченные органы в установленном ими порядке не реже двух раз в год.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченный орган в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет утверждается руководителем уполномоченного органа.

10. На основании годовых отчетов уполномоченный орган формирует и в пятидневный срок, направляет в Финансовый отдел Администрации Бакчарского района подписанную руководителем сводную информацию об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий годовых отчетов.

Данные годового отчета используются уполномоченными органами при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными

учреждениями, на очередной финансовый год.

11. В случае установления фактов невыполнения муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, предусмотренных муниципальным заданием, уполномоченный орган в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан либо уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей, либо увеличить объем муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидии.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Форма

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из
общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о
выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном
задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Форма

Сводная информация об исполнении муниципальными
учреждениями муниципальных заданий
в разрезе муниципальных услуг (работ) за _____ год

(Наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)	Значения показателя за отчетный год			Причины отклонений
			план <1>	факт <2>	отклонение, %	

<1> Определяется как сумма значений показателей, утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений, оказывавших (выполнявших) соответствующую муниципальную услугу (работу) в отчетном финансовом году.

<2> Определяется как сумма фактически исполненных муниципальными учреждениями значений показателей за отчетный финансовый год (согласно данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий).