



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

№ 335

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В целях реализации положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь ст. 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы района по экономическим вопросам (Иванова Ю.И.).

Глава района

С.П. Ревера

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 223-ФЗ
«О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Бакчарского района (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных ей заказчиков.

2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные Администрации Бакчарского района бюджетные муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (заказчики) собственником имущества которых является муниципальное образование «Бакчарский район» (далее - субъекты контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации о закупках).

4. Органом ведомственного контроля определяется перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок.

7. Решение о проведении проверки принимается органом ведомственного контроля с указанием должностных лиц органа ведомственного контроля, осуществляющих проверку, сроков осуществления проверки. Срок проведения проверки не может превышать 30 дней.

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля.

9. В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года и не чаще одного раза в 6 месяцев

10. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего плановую проверку;

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

3) предмет плановой проверки;

4) месяц начала проведения плановой проверки.

11. План проверок формируется на полугодие и утверждается до 20 декабря (на первое полугодие) и до 20 июня (на второе полугодие). Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня его (их) утверждения.

12. Внеплановые проверки проводятся по решению Главы Бакчарского района, принятому на основании поступившей от органов государственной власти, общественных объединений, юридических и физических лиц информации о нарушениях подведомственным заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

13. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме документарной проверки или выездной проверки. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных по его запросу информации и документов, касающихся вопросов проверки.

14. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

15. Для проведения проверки руководителем органа ведомственного контроля формируется комиссия по проведению проверки (далее - комиссия), в состав которой включаются лица (далее - члены комиссии):

- 1) замещающие в органе ведомственного контроля должности муниципальной службы;
- 2) из числа работников подведомственных органу ведомственного контроля муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, за исключением работников заказчика, деятельность которого подлежит проверке.

16. Обязательными условиями включения в состав комиссии является: наличие диплома о высшем образовании и документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в сфере законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

17. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии может быть лицо, замещающее в органе ведомственного контроля должность муниципальной службы.

18. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) наименование заказчика и место его нахождения;
- 3) вид проверки (плановая или внеплановая);
- 4) предмет проверки;
- 5) основание проведения проверки (пункт плана проверок, информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки);
- 6) форма проверки (документарная или выездная);
- 7) проверяемый период;
- 8) состав комиссии;
- 9) срок проведения проверки;
- 10) срок подписания акта проверки членами комиссии и утверждения его руководителем органа ведомственного контроля.

19. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления в форме письма на официальном бланке.

20. Уведомление о проведении проверки направляется органом ведомственного контроля заказчику любым способом, позволяющим доставить уведомление в срок, не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала проверки, и получить подтверждение получения уведомления.

21. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому оно адресовано;
- 2) вид проверки;
- 3) предмет проверки (проверяемые вопросы);
- 4) проверяемый период;
- 5) форма проверки;
- 6) состав комиссии;
- 7) дата начала и дата окончания проверки;
- 8) срок подписания акта проверки членами комиссии и утверждения его руководителем органа ведомственного контроля;
- 9) перечень документов, информации, оборудования, необходимых для проведения проверки.

22. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) беспрепятственного доступа на территорию, в помещения заказчика при предъявлении ими распоряжения Администрации Бакcharского района о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в случае осуществления выездной проверки;

б) на истребование необходимых документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

23. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные решением о проведении проверки.

24. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер решения о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, проводившего проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

2) в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностного лица, проводившего проверку;

б) нормы законодательства, которыми руководствуется должностное лицо, проводившее проверку, при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о закупках, оценка этих нарушений;

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации о закупках со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о необходимости передачи информации для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе по передаче материалов в правоохранительные органы;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о закупках.

25. Акт проверки подписывается членами комиссии.

26. Акт проверки направляется субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

27. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

28. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

29. План включает:

- 1) наименование должности лица, утверждающего план, его фамилию, инициалы, подпись, дату утверждения плана;
- 2) наименование заказчика;
- 3) содержание нарушений, выявленных по результатам проверки;
- 4) перечень конкретных мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их исполнения.

30. Не позднее пяти рабочих дней со дня истечения установленного планом последнего дня срока исполнения мероприятий заказчик представляет в орган ведомственного контроля отчет об устранении выявленных нарушений.

31. Акт проверки должен быть размещен не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети Интернет.

32. Материалы проверки в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проверки, хранятся в органе ведомственного контроля не менее трех лет.

33. Несоблюдение лицами, уполномоченными на проведение проверки, положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых решений, выданных предписаний, оформленных актов проверки.

34. При выявлении нарушений в деятельности субъекта контроля информация о выявленных нарушениях представляется руководителю органа ведомственного контроля в целях принятия мер по устранению нарушений и принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

35. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, передаются в компетентный орган для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.