



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

№ 488

О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации постановления Администрации Бакчарского района от 10.10.2017 № 655 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018 – 2020 годы»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Бакчарского района от 13.04.2018 №223 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Бакчарского района в сети интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

С.П. Ревера

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатель субсидии), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 10.10.2017 № 655 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018 – 2020 годы»» (далее – субсидия, Программа).

2. Понятия используемые для целей настоящего Порядка.

Комиссия по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район».

3. Цель предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с реализацией мероприятий Программы, направленных на развитие предпринимательства в МО «Бакcharский район».

Возмещению подлежат следующие затраты:

-затраты на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Администрация Бакcharского района Томской области (далее - Администрация Бакcharского района).

5. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие нижеперечисленным критериям:

1) получатель субсидии реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакcharского района;

2) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакcharского района;

3) получатель субсидии не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии для получения субсидии, представляет в отдел экономической политики Администрации Бакчарского района (далее - Отдел) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

3) смету затрат в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов затрат текущего финансового года (договора, платежные поручения, счета и (или) счета-фактуры, товарные накладные и (или) акты и (или) универсальные передаточные документы и другие документы);

4) копию Устава организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в том числе подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Отдел регистрирует заявку получателя субсидии (фиксирует дату и время поступления заявки на бланке заявки). По требованию получателя субсидии, подавшего заявку на получение субсидии, Отдел выдает расписку в получении заявки получателя субсидии с указанием даты и времени ее получения. Отдел после представления получателем субсидии документов, определенных в пункте 6, собирает заседание Комиссии. Заседание Комиссии проводится в порядке и сроки, определенные в настоящем Постановлении.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

д) несоответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 3 настоящего Порядка;

е) отсутствие бюджетных ассигнований на цель, установленную настоящим Порядком, в местном бюджете.

9. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018-2020 годы», а также за счет средств областного бюджета, полученных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 03.09.2015 №311а «Об оказании поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области» и в соответствии со сметой затрат.

10. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее –

Соглашение), между Администрацией Бакcharского района и получателем субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Формы Соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждаются приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района (далее - Соглашение и дополнительное Соглашение соответственно).

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

- установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;
- согласие на осуществление Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

11. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Субсидия в соответствии с настоящим порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- получатель субсидии соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;
- получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

13. Предоставление субсидии производится *частями или единовременно* Администрацией Бакcharского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения между получателем субсидии и Администрацией Бакcharского района, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

14. Получатель субсидии представляет в Отдел отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Срок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии – не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

15. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится Администрацией Бакcharского района в лице Комиссии в течение 30 календарных дней после предоставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в порядке, установленном Положением о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным приложением №2 к настоящему Постановлению.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

16. Получатель субсидии обязан возратить в местный бюджет субсидию в порядке и в сроки, определенные пунктом 18 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- в случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю;

- непредставления отчетности по формам и в сроки, установленными пунктом 14 настоящего Порядка;

- в случае не достижения получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части, рассчитанной в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

18. Возрат субсидии или ее части в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

- 1) на основании письменного уведомления Администрации Бакчарского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

- 2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакчарского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

- 3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, причинами которых не явились обстоятельства непреодолимой силы, сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

- 1) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

- 2) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств местного бюджета, при неполном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, сумма субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) - V_{\text{остатка}}$, где:

$V_{\text{остатка}}$ - неиспользованная часть субсидии на дату окончания срока использования субсидии;

$V_{\text{возврата}}$ при отрицательных значениях принимается равным 0.

Обстоятельства непреодолимой силы: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность получателя субсидии осуществить достижение показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Адрес осуществления деятельности: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Телефон организации: _____
Адрес электронной почты организации (при наличии): _____
Факс организации (при наличии): _____
Адрес интернет-сайта организации (при наличии): _____
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера организации: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Коды
ОКВЭД:
1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
N расчетного счета: _____
N корреспондентского счета: _____
БИК: _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей _____ копеек в
целях финансового возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году
некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, связанных с реализацией мероприятий Программы "Развитие малого и
среднего предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2018-2020 годы», утвержденной
постановлением Администрации Бакчарского района от 10.10.2017 № 655, направленных на
развитие предпринимательства в МО «Бакчарский район», а именно:

Расходование субсидии осуществлено в соответствии со сметой затрат, прилагаемой к
настоящей заявке.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Указать полное наименование организации)

по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии,

соответствует следующим требованиям (здесь и далее выбрать необходимое):

- ☐ не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- ☐ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

В случае предоставления субсидии _____:
(Полное наименование организации)

- ☐ дает согласие на осуществление органом местного самоуправления и главным специалистом по финансовому контролю проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- ☐ обязуется достигнуть показатели результативности (целевые показатели) использования субсидии:

№ п.п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение
1.			
2.			
...			

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в заявке документов и информации, а также подтверждаю свое согласие с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Настоящим выражаю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Смета затрат

№ п.п.	Наименование затрат	Сумма затрат всего, руб.	Основание*	Сумма затрат, подлежащих субсидированию за счет:	
				Ассигнований местного бюджета, руб.	Средств областного бюджета, полученных муниципальным образованием по результатам конкурсного отбора, руб.
1.					
2.					
...					
	Итого				

*Подтверждающие документы (наименование, дата, номер)

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма 1-отчет

Отчет
об эффективности использования субсидии из местного бюджета Бакчарского района
по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2018-2020 годы»

в соответствии с Соглашением от « ____ » _____ 20__ г. № ____
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование организации: _____
(Полное наименование организации)

№ п.п.	Наименование показателя результативности	Измеритель	Значение*
		ед.	
		ед.	

* В случае установления показателя результативности «количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства» необходимо предоставить список субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами.

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Исполнитель

(Должность исполнителя) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1. Комиссия по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район» и Положением о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Положение).

Основными задачами комиссии являются принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Права и обязанности членов Комиссии

3. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения и высказывать мнение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- на заблаговременное (не менее чем за 3 календарных дня) оповещение о дате и времени проведения заседания комиссии, на получение материалов и необходимой информации к заседанию комиссии.

4. Члены комиссии обязаны:

- обеспечить свое участие на заседании комиссии;
- рассмотреть документы и отчеты, предоставляемые получателем субсидии;
- установить показатели результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- сформировать решение комиссии.

5. Члены комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.

3. Состав Комиссии и регламент ее работы

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

7. Заседание созывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия или

по его поручению - заместителем председателя комиссии. Члены комиссии информируются о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания комиссии не менее чем за 3 календарных дня до даты ее проведения в порядке, предусмотренном настоящим Постановлением. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов с учетом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

8. Подготовку повестки заседания, необходимых документов, материалов и информации для заседания комиссии, организационное обеспечение ее работы, в том числе уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания, осуществляет секретарь комиссии посредством телефонной, факсимильной связи и/или по электронной почте.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Секретарь комиссии принимает участие в голосовании по вопросам повестки заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Протокол комиссии готовится секретарем комиссии в двух экземплярах и подписывается председательствующим на заседании комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в следующем порядке:

1) в срок не позднее 5 рабочих дней после представления получателем субсидии документов, определенных в пункте 6 Приложения №1 к настоящему Постановлению, проводится заседание Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

На данном заседании Комиссия рассматривает:

- соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 Приложения №1 к настоящему Постановлению;
- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 Приложения №1 к настоящему Постановлению;
- соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 12 Приложения №1 к настоящему Постановлению;
- соответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 3 Приложения №1 к настоящему Постановлению.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении субсидии.

В этом случае Отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении о предоставлении субсидии и о сроках заключения Соглашения.

Комиссия устанавливает показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии с целью включения их в Соглашение.

Соглашение подписывается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с одновременным изданием распоряжения Администрации Бакчарского района о расходах местного бюджета Бакчарского района (далее – Распоряжение), проекты, которых готовит Отдел.

б) решение об отказе в предоставлении субсидии.

В этом случае Отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2) в срок не позднее 30 календарных дней после представления получателем

субсидии документов, определенным пунктом 14 Приложения №1 к настоящему Постановлению, проводится заседание по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в течение 15 рабочих дней после подписания протокола составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и акт проверки оценки эффективности использования субсидии которые подписываются всеми членами комиссии.

12. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Ревера С.П. – Глава Бакcharского района, председатель комиссии,
Иванова Ю.И. – Заместитель Главы района по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии,
Сотникова Ж.А. – ведущий специалист по потребительскому рынку и предпринимательству Администрации Бакcharского района, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Иванова А.В. – начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер Администрации Бакcharского района,
Рудакова И.А. – начальник отдела экономической политики Администрации Бакcharского района.