



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019

№ 51

О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 13.04.2018 № 223 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В целях совершенствования нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Бакчарского района от 13.04.2018 г. № 223 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Бакчарского района в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

С.П.Ревера

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета
Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатель субсидии), в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 10.10.2017 № 655 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018 – 2020 годы»» (далее – субсидия, Программа), определенного в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на развитие предпринимательства в МО «Бакcharский район», а именно:

- содействие организации работы и развитию некоммерческого партнерства «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности некоммерческого партнерства «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства»).

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Администрация Бакcharского района Томской области (далее - Администрация Бакcharского района).

4. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие нижеперечисленным критериям:

1) получатель субсидии реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакcharского района;

2) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакcharского района;

3) получатель субсидии не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии для получения субсидии, представляет в отдел экономической политики Администрации Бакcharского района (далее - Отдел) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

3) смету затрат на использование субсидии;

4) копию Устава организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в том числе подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. Отдел в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии документов, определенных в пункте 5, собирает комиссию по осуществлению контроля по предоставлению субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия). Комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район».

Положение и состав Комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации Бакcharского района.

Комиссия рассматривает:

- соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка;

- соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

- соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

- соответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии. В этом случае подписывается Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка, с одновременным изданием распоряжения Администрации Бакcharского района о расходах местного бюджета Бакcharского района (далее – Распоряжение), проекты которых готовит Отдел.

2) решение об отказе в предоставлении субсидии. В этом случае Отдел в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении об отказе в

предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

д) несоответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 2 настоящего Порядка;

е) отсутствие бюджетных ассигнований на цель, установленную настоящим Порядком, в местном бюджете.

8. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии. Общий объем субсидий за счет средств местного бюджета устанавливается решением Думы Бакcharского района о местном бюджете и Программой.

9. Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Соглашение), между Администрацией Бакcharского района и получателем субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Формы Соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждаются приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района (далее - Соглашение и дополнительное Соглашение соответственно).

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных в настоящем Порядке;

- установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

11. Субсидия в соответствии с настоящим порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- получатель субсидии соответствует критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

12. Предоставление субсидии производится одновременно Администрацией Бакcharского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения между получателем субсидии и Администрацией Бакcharского района, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии в ходе исполнения Соглашения предоставляет в Отдел отчет в течение 30 календарных дней с момента использования полученных финансовых средств согласно формам, предусмотренным приложениями 2, 3 к настоящему Порядку, с приложением копий всех подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится Администрацией Бакcharского района в лице Комиссии в течение 30 календарных дней после предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Положение и состав Комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации Бакcharского района.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

15. Получатель субсидии обязан возратить в местный бюджет субсидию в порядке, определенном пунктом 18 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- в случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комиссией и главным специалистом по финансовому контролю;
- в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части, рассчитанной в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.
- непредставления отчетности по формам и срокам, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- неиспользования субсидии в текущем финансовом году.

16. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

17. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

18. Возврат субсидии или ее части в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации Бакcharского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакcharского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств местного бюджета, при полном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, причинами которых не явились обстоятельства непреодолимой силы, сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств местного бюджета, при неполном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, сумма субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) - V_{\text{остатка}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{остатка}}$ - неиспользованная часть субсидии на дату окончания срока использования субсидии;

$V_{\text{возврата}}$ при отрицательных значениях принимается равным 0.

20. Субсидия, не использованная в течение финансового года, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за годом получения субсидии, в случае достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии или отсутствия потребности в остатке субсидии.

Приложение 1
к Постановлению Администрации Бакcharского района от
г. №

Приложение 1 к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из местного бюджета Бакcharского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Адрес осуществления деятельности: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Телефон организации: _____
Адрес электронной почты организации (при наличии): _____
Факс организации (при наличии): _____
Адрес интернет-сайта организации (при наличии): _____
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера организации: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Коды
ОКВЭД: 1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
N расчетного счета: _____
N корреспондентского счета: _____
БИК: _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в целях
обеспечения затрат на реализацию мероприятия муниципальной Программы
"Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакcharский
район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации
Бакcharского района от 10.10.2017 № 655:

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой
затрат, прилагаемой к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Указать полное наименование организации)
по состоянию на первое число текущего месяца соответствует следующим
требованиям (здесь и далее выбрать необходимое):

☐ по состоянию на дату подачи настоящего заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

☐ дает согласие на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

☐ обязуется достигнуть показатели результативности (целевые показатели) использования субсидии:

№ п.п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Настоящим выражаю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" " 20 Г.

Приложение 2 к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма 1-отчет

Отчет

о расходовании субсидии из местного бюджета Бакчарского района
по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2018-2020 годы»

в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ г. № _____
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование платежа	Поступило финансовых средств субсидии, рубли	Израсходовано, рубли	Остаток на конец отчетного периода, рублей
Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ... _____

Целевое использование средств в сумме (сумма использованных средств местного бюджета указывается цифрами и прописью с большой буквы) _____ (_____) рублей ____ копеек ПОДТВЕРЖДАЮ.

Директор _____ / _____ /

«___» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 3 к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма 2-отчет

Отчет
об эффективности использования субсидии из местного бюджета Бакчарского района
по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2018-2020 годы»

в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ г. № ____
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование организации _____

показатели	Измеритель	Значение
	ед.	
	ед.	

Директор _____ (_____)

Исполнитель

_____ / _____ /

Тел. _____

«___» _____ 20__ г.