



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 635

Об утверждении Порядка осуществления контроля над выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Бакcharский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бакcharский район» и Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля над выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Бакcharский район» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономической политики Администрации Бакcharского района опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Бакcharского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

С.П.Ревера

Порядок осуществления контроля над выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Бакcharский район»

1. Настоящий Порядок осуществления контроля над выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Бакcharский район» (далее- Порядок) определяет процедуру осуществления контроля над выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками простого товарищества (далее- Перевозчики/Перевозчик) условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Бакcharский район», заключенных (выданных) Администрацией Бакcharского района (далее - Заказчик).

2. Контроль над выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Бакcharский район» (далее – контроль) осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Контроль осуществляется должностными лицами Администрации Бакcharского района (далее - должностные лица) на территории муниципального образования «Бакcharский район» в форме непосредственного контроля на муниципальном маршруте.

4. Контроль осуществляется в рамках соблюдения Перевозчиком следующих обязательных требований:

4.1. Выполнение Перевозчиком утвержденного расписания движения транспортных средств;

4.2. Соответствие количества транспортных средств на маршруте при осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок утвержденному расписанию движения.

5. Контроль осуществляется должностными лицами не реже одного раза в полугодие.

5.1. В случае наступления одного из обстоятельств:

- получения обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Перевозчиков, связанными с невыполнением ими обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- получения обращений должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, Перевозчиков на действия (бездействие) других Перевозчиков, связанные с невыполнением ими обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

контроль осуществляется должностными лицами в течение 7 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п.5.1. настоящего Порядка.

6. На проведение контроля должностные лица уполномочиваются распоряжением Администрации Бакcharского района (далее - распорядительный документ), в котором указываются:

6.1.1. Дата начала и окончания проведения контроля;

6.1.2. Должности, фамилии и инициалы должностных лиц, осуществляющих контроль;

6.1.3. Содержание задания на проведение контроля.

7. По результатам контроля должностные лица составляют акты контроля по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта контроля;

- наименование и реквизиты распорядительного документа, на основании которого проводился контроль;

- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, по которому проводился контроль;

- должности фамилии и инициалы должностных лиц, проводивших контроль; - наименование Перевозчика;

- дата, время и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

К акту контроля прилагаются аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии).

8. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. При проведении контроля должностные лица по требованию Перевозчика обязаны предъявить распорядительный документ, на основании которого проводится контроль.

10. Контроль осуществляется в рабочее и сверхурочное рабочее время.

11. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование на устранение выявленных нарушений (далее - претензия). Претензия составляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки в соответствии с п.6 настоящего Порядка.

12. Претензия подписывается представителем Заказчика, уполномоченным на данные действия.

13. В претензии указываются:

- а) обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

- б) меры, которые надлежит принять Перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений обязательных требований;

- в) срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

- г) предложение Перевозчику в установленный срок сообщить Заказчику о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с претензией, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения претензии Перевозчиком (его представителем).

Приложение №1 к Порядку
осуществления контроля за выполнением
условий муниципального контракта или свидетельства
об осуществлении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок в муниципальном
образовании «Бакcharский район»

С.Бакчар
(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт контроля

По адресу/адресам _____ (место
проведения проверки)

На основании: _____ (вид
документа с указанием реквизитов (номер, дата) был проведен
_____ контроль в отношении:
_____ (наименование

юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого
товарищества).

Дата и время проведения контроля: "__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин.
до __ час. __ мин.

Акт составлен: _____ (наименование
органа контроля)

С копией распоряжения о проведении контроля ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее контроль: _____

(фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) контроль)

При проведении контроля присутствовали: _____

(фамилия, имя,
отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя
или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, участника
простого товарищества или их представителя, присутствовавших при проведении
контроля)

В ходе проведения контроля выявлено:

1. Выполнение Перевозчиком утвержденного расписания движения транспортных
средств _____ (да/нет);
2. Соответствие количества транспортных средств на маршруте при осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, утвержденному
расписанию движения _____ (да/нет) .

Описание выявленных нарушений выполнения условий муниципального контракта или
свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок

Прилагаемые к акту документы, аудио-фотоматериалы и другие материалы,
полученные в ходе проверки (при наличии):

Подписи лиц, проводивших контроль : _____

С актом контроля ознакомлен(а), копию акта получил(а):
_____ (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, участника простого товарищества или его уполномоченного
представителя) _____ (подпись) " __ " _____ 20__ г.

Приложение №2 к Порядку
осуществления контроля за выполнением
условий муниципального контракта или свидетельства
об осуществлении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок в муниципальном
образовании «Бакcharский район»

ЖУРНАЛ учета актов контроля

№ п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Муниципальны й контракт или свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (номер, дата)	Распорядительный документ на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6