



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№ 705

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Бакчарского района

В целях совершенствования структуры заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, находящихся в ведении Отдела образования Администрации Бакчарского района, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 16.10.2019 №376а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента российской федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 №1688 и о внесении изменений в отдельные постановления администрации Томской области»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Бакчарского района(приложение №1).
2. Считать утратившим силу постановление Администрация Бакчарского района от 21.01.2011 №30 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Бакчарского района»
3. Настоящее постановление действует с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации Бакчарского района (Е.А.Зелинская).

Глава района

С.П. Ревера

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Бакcharского района (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Бакcharского района (далее - учреждения) устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется:

руководителям учреждений - за счет бюджетных ассигнований;

заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений - за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению «Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Бакcharского района».

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20-30 % ниже должностного оклада руководителя.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

районный коэффициент;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

6. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) управленческой деятельности в муниципальных учреждениях Бакчарского района в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 700 рублей;

- от 5 до 10 лет – 900 рублей;

- свыше 10 лет – 1 000 рублей.

9. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента и северной надбавки к заработной плате.

5. ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

10. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в годовом размере, который утверждается приказом начальника Отдела образования Администрации Бакчарского района.

Выплата указанной премии руководителю бюджетного учреждения за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности не допускается. Кроме того, для руководителей всех учреждений не допускается выплата премий за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии.

11. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

12. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного приказом начальника Отдела образования Администрации Бакчарского района.

13. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением протокола, подписываемого членами комиссии.

14. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 14 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

15. На основании протокола, указанного в пункте 14 настоящего Положения, издается приказ начальника Отдела образования администрации Бакчарского района о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

16. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Бакчарского района, в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет) при условии добросовестной работы может выплачиваться единовременная премия.

Размер указанной премии не может превышать двух должностных окладов премируемого руководителя.

17. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 11 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

6. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

18. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

19. Выплата премий, указанных в пункте 19 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

20. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

21. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;
качество результата выполненной работы;
оперативность выполнения работы;
интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

22. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя учреждения - Отдел образования Администрации Бакчарского района;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

23. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Приложение № 1 к Положению

Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных Отделу образования администрации Бакчарского района

Группа по оплате труда	Размер должностного оклада, руб.
I	17 561
II	16 108
III	14 654
IV	13 199
V	11 744
VI	10 291
VII	8 837