



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019

№ 88

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакcharского района

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, и о внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакcharского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2019 г.

3. Считать утратившим силу с 01.05.2019 г. Постановление Администрации Бакcharского района от 31.03.2017 № 193 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакcharского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам, начальника отдела социальной политики Грибову С.С.

Глава района

С.П.Ревера

**Положение о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации Бакcharского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакcharского района (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом норм Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятого решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573, Закона Томской области от 13.06.2007 №112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», Постановления Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, и о внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 г. № 80а».

1.3. Положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакcharского района, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников предусматривает:

- зависимость величины заработной платы работника от квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества и условий труда;
- индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные показатели работы.

1.5. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации, включая:
- размер минимальной заработной платы в Томской области;
- ответственность работодателя за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором;
- минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области;
- рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнение профсоюзного комитета.

1.6. Оплата труда руководителя, главного бухгалтера, заместителя руководителя осуществляется в соответствии с нормативным актом Администрации Бакcharского района.

1.7. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада, а также надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

II Должностные оклады

2.1. Наименования должностей или профессий должны соответствовать наименованиям, указанным в едином тарифно-квалификационном справочнике профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена » (культурный организатор, руководитель кружковой работы)	8 498,00
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена », в т.ч.	
Концертмейстер по классу вокала, звукооператор, светооператор, специалист по методике клубной работы, хранитель музейных предметов	8 658,00
Методист по научно-просветительской деятельности музея	9 293,00
Библиотекарь, редактор централизованной библиотечной системы, библиограф	7 715,00
Библиотекарь 2 категории	7 875,00
Библиотекарь 1 категории	8 048,00
Ведущий библиотекарь Ведущий методист централизованной библиотечной системы	10 019,00
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (гл. балетмейстер, гл. хормейстер, режиссер массовых представлений, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	11 137,00

2.3. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются оклады в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Художественный руководитель (клубного учреждения, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций)	11 137,00

2.4. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Должности		Размер должностного оклада, руб.
Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
Специалист по кадрам	1 квалификационный уровень	7 831,00
Специалист по закупкам	1 квалификационный уровень	7 831,00
Ведущий бухгалтер	4 квалификационный уровень	8 457,00

2.5. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и о внесении изменений в Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а":

Наименование должности	Разряды в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Должности общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»		
Уборщик служебных помещений	2 разряд	5 395,00
Дворник	2 разряд	5 395,00
Сторож (вахтер)	2 разряд	5 395,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 разряд	5 395,00
Швея	2 разряд	5 395,00
Уборщик служебных помещений-рабочий	2 разряд	5 568,00
ПКГ «Должности общеотраслевых профессий рабочих второго уровня»		
Водитель автомобиля	5 разряд	7 876,00

2.6. При установлении должностных окладов учитываются:

- требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней;
- сложность и объем выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

2.7. Лица, не имеющие соответствующего образования и стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и

выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Бакcharского района определен в приложении 1 к настоящему Положению

III Компенсационные выплаты

3.1. Работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакcharского района, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплата за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности.

3.2. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

3.2.1. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке и размерах, установленных статьей 153 Трудового кодекса РФ.

3.2.2. Сверхурочная работа оплачивается в повышенном размере: за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном.

3.2.3. Доплата за увеличение объема работы работника учреждения устанавливается приказом директора.

3.2.4. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится в размере не более 4 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.5. За работу в ночное время устанавливается доплата в размере 20% процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.2.6. Компенсационная выплата за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, производится в следующем размере:

Размер оклада, руб.	Сумма выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, руб.
15 156 и выше	1 580
11 601 – 15 155	1 144
11 131 – 11 600	950
9 301 – 11 130	851
Меньше 9 300	787

Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.2.7. Компенсационная выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненной к районам Крайнего Севера) устанавливается на все виды выплат раздела 3 настоящего Положения. Районный коэффициент к заработной плате работников применяется в размере 1,3.

IV Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам, занимающим должности, указанные в пункте 2.2, 2.3 настоящего Положения устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении, за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, за обслуживание инвалидов по зрению либо слуху, а также сложности выполняемой работы, квалификации работника и других факторов.

4.2. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором, и не могут превышать 6000 рублей.

4.3. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года, с учетом обеспечения финансовыми средствами приказом Руководителя учреждения.

4.4. Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента и северной надбавки к заработной плате.

4.5. Руководителям и специалистам библиотечных учреждений устанавливается надбавка к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеке, предусмотренная Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573 (при наличии указанных в данном Законе оснований), в размере:

- от 5 до 10 лет включительно – 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно – 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно – 1 080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно – 1 355 рублей;
- свыше 25 лет – 1 560 рублей.

4.6. Руководителям и специалистам культурно-досуговых учреждений и музеев устанавливается надбавка к должностному окладу за суммированный стаж работы в отрасли культуры, установленная Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» (при наличии указанных в данном Законе оснований), в размере:

- от 5 до 10 лет включительно - 725 рублей;
- свыше 10 лет - до 15 лет включительно – 1 155 рублей;
- свыше 15 лет - до 20 лет включительно – 1 610 рублей;
- свыше 20 лет – 2 055 рублей.

4.7. Работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакcharского района, устанавливаются надбавки, установленные Законом Томской области от

13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» (далее - Закон), при наличии указанных в данном Законе оснований:

- руководителям и специалистам, имеющим почётные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу), пенсии в размере 1 000 рублей;
- руководителям и специалистам, имеющим почётные звания, начинающиеся со слова «Народный», устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу), пенсии в размере 2 000 рублей;
- молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1 000 рублей.

4.8. Выплата надбавок производится в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 15.02.2008 № 24а «О порядке начисления и выплаты надбавок работникам культуры и искусства, а также пенсионерам из их числа».

4.9. Работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Бакчарского района, устанавливаются следующие премии:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, девять месяцев, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.9.1. Система показателей и условия премирования работников устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

4.9.2. При определении размера выплачиваемой работникам учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

4.9.3. Оценку выполненной работы, относящейся к сфере деятельности работника учреждения, по показателям премирования осуществляет руководитель подразделения и представляет работника к премии по результатам его труда.

4.9.4. Директор учреждения назначает и утверждает премии руководителям подразделений.

4.9.5. Премии начисляются на основании приказа директора учреждения с обязательной ссылкой на источник финансирования премирования (бюджетный или внебюджетный).

4.9.6. Премия всем категориям работников начисляется пропорционально отработанному времени за соответствующий период. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- повышения квалификации.

4.10. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.11. Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного и северного коэффициента к заработной плате.

4.12. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

V Почасовая оплата труда

5.1. Работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих может устанавливаться часовая оплата труда за фактически выполненный объем работ с установлением нормированных заданий.

VI Гарантии по оплате труда

6.1. В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Томской области», ему производится доплата до установленного МРОТ в соответствии со ст.133 ТК РФ.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников культуры муниципальных
учреждений культуры, подведомственных
Администрации Бакcharского района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу в муниципальных учреждениях,
подведомственных Администрации Бакcharского района

Учреждение	Административно-управленческий персонал	Основной персонал	Вспомогательный персонал
МБУК «Бакcharская МЦБС»	Директор	Ведущий библиотекарь, ведущий методист централизованной библиотечной системы, редактор централизованной библиотечной системы, библиограф	Дворник, уборщик служебных помещений
МБУК «Бакcharская МЦКС»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Художественный руководитель, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, главный балетмейстер, главный хормейстер, режиссер массовых представлений, концертмейстер по классу вокала, звукооператор, светооператор, специалист по методике клубной работы, культурорганизатор	Ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по закупкам, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, швея, водитель автомобиля
МБУК «Бакcharский краеведческий музей»	Директор	Хранитель музейных предметов, методист по научно-просветительской деятельности музея	Уборщик служебных помещений-рабочий

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников культуры муниципальных
учреждений культуры, подведомственных
Администрации Бакчарского района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников культуры муниципальных
учреждений культуры, подведомственных Администрации
Бакчарского района, работающих на селе, которым
производится компенсационная выплата за работу в сельской местности

I Руководители

1. Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.
2. Художественный руководитель.

II Специалисты всех категорий:

Главный балетмейстер, главный хормейстер, режиссер массовых представлений, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, ведущий библиотекарь, ведущий методист централизованной библиотечной системы, методист по научно-просветительской деятельности музея, хранитель музейных предметов, редактор централизованной библиотечной системы, библиотекарь, библиограф, специалист по методике клубной работы, концертмейстер по классу вокала, звукооператор, светооператор, культорганизатор и другие специалисты, предусмотренные Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих.