



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020

№ 274

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных отделу образования Администрации Бакчарского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Бакчарский район», Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных отделу образования Администрации Бакчарского района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приложение №2 к постановлению Главы Бакчарского района от 17.11.2005 № 654 «Об организации бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях муниципального образования «Бакчарский район».

3. Внести изменения в постановление Администрации Бакчарского района от 01.03.2017 № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении отдела образования Администрации Бакчарского района» изложив наименование постановления в следующей редакции: «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, являющихся образовательными организациями, находящихся в ведении отдела образования Администрации Бакчарского района

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.08.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Бакчарского района.

Глава района

С.П. Ревера

Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений, не являющихся
образовательными организациями, подведомственных отделу образования Администрации
Бакчарского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему, порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных отделу образования Администрации Бакчарского района, а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных работников.

1.2. Заработная плата работников не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ, при условии полностью отработанной нормы рабочего времени соответствующего месяца и выполнение нормы труда (трудовых обязанностей).

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Должностной оклад:

2.1.1. Оклад (должностной оклад) – размер месячной оплаты труда работника, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями.

2.1.2. Размер окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с приказами Минсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.1.3. Размеры должностных окладов работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих Администрации Бакчарского района и ее структурных подразделений (далее - работников) определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера:

2.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

2.2.2. К выплатам компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- районные коэффициенты,
- проценты надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок устанавливаются законодательством РФ.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на должностной оклад и все виды стимулирующих и других компенсационных выплат, установленных в процентах от оклада. На стимулирующие выплаты и другие компенсационные выплаты, устанавливаемые в абсолютных величинах, выплаты компенсационного характера за

работу в местностях с особыми климатическими условиями не начисляются, если иное не указано в распоряжении (приказе) на назначение выплаты.

2.2.4. К выплатам компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты:

- при совмещении профессий,
- за расширение зон обслуживания,
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- за сверхурочную работу.

2.2.5. Размер выплат при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок на который она устанавливается, определяется по письменному согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.6. Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- за полный рабочий день:
не менее однодневной части оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
не менее двойной дневной части оклада, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- за каждый час работы:
не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2.2.7. Размер компенсационной выплаты за сверхурочную работу составляет: за первые два часа сверхурочной работы – не менее полуторного размера, а за последующие часы – двойного размера части оклада за час работы работника в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса РФ

2.2.8. Размер компенсационной выплаты за работу в ночное время составляет – 40% от часовой ставки за каждый час работы в ночное время.

2.2.9. Размер компенсационной выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса РФ.

2.2.10. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.11. Размер компенсационной выплаты за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливаются в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573.

2.3. Выплаты стимулирующего характера:

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера работников относятся следующие выплаты:

- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за сложность и напряженность;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- материальная помощь.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет назначается работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет зависит от стажа работы и

устанавливается в следующем процентном соотношении к окладу по занимаемой должности:

- от 1 года до 5 лет – 10%;
- от 5 лет до 10 лет – 15%;
- от 10 лет до 15 лет – 20%;
- от 15 лет и выше – 30%.

Работникам сохраняется ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет согласно постановлению Главы Бакcharского района от 17.11.2005 № 654 в размере 40%, если она была назначена до вступления в силу настоящего постановления.

2.3.3. В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, включается время работы на должностях служащих в органах местного самоуправления, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органах власти, а также в государственных и муниципальных учреждениях.

2.3.4. Стимулирующая выплата в виде надбавки за сложность и напряженность работы может устанавливаться работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы, в размере до 25% от оклада по занимаемой должности, с учетом квалификации работника, его трудового вклада, отношения к своим трудовым обязанностям.

2.3.5. Стимулирующая выплата в виде надбавки за классность водителям устанавливается за наличие категории водителя в размере 15% оклада за второй класс, 25% - за первый класс, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3.6. Выплаты премий и материальной помощи работникам производятся в соответствии с пунктом 3.

3. Порядок премирования и оказания материальной помощи.

3.1. Премирование работников:

3.1.1. Премирование работников может производиться:

- по результатам работы за определенный период времени - месяц, квартал, год;
- единовременно (за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию).

3.1.2. Размер премии конкретного работника может устанавливаться в процентах от оклада по занимаемой должности или в твердой сумме и определяется приказом руководителя.

3.1.3. Начисление и выплата премии производится за фактически отработанное время в том периоде, за который производится премирование. Работникам, проработавшим неполный период, начисление и выплата премии производятся пропорционально отработанному времени.

3.1.4. При представлении работника к премированию учитываются профессионализм работника, качественное и своевременное исполнение поручений, степень самостоятельности и ответственности при выполнении должностных обязанностей.

3.2. Материальная помощь:

3.2.1. Материальная помощь работнику оказывается один раз в течение календарного года в размере полутора должностных окладов исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по занимаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

3.2.2. Выплата материальной помощи может быть приурочена ко времени использования ежегодного отпуска работника.

3.2.3. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из количества фактически отработанного времени в течение календарного года. В случае увольнения работника, воспользовавшегося правом получения материальной помощи до истечения календарного года, излишне выплаченный размер материальной помощи удержанию не подлежит.

3.2.4. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников,
не отнесенных к должностям муниципальной службы, рабочих.

4.1. При планировании средств годового фонда оплаты труда конкретного структурного подразделения учитывается:

- сумма заработной платы исходя из 12-ти должностных окладов на одну штатную единицу в соответствии со штатным расписанием;
- компенсационные выплаты: районный коэффициент в размере 30% и северная надбавка в размере 50%, рассчитанные от годовой суммы должностных окладов и стимулирующих выплат;
- стимулирующие выплаты в размере не более 10 должностных окладов на одну штатную единицу работников, 6-ти должностных окладов на одну штатную единицу рабочих.
- штатная численность.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, не являющихся
образовательными организациями,
подведомственных отделу образования
Администрации Бакcharского района

Размеры окладов работников муниципальных учреждений,
не являющихся образовательными организациями, подведомственных отделу
образования Администрации Бакcharского района

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень/ разряд работ	Размеры базовых окладов (должностных окладов) по квалификационным группам и уровням	
1. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих			
1.1.	1 разряд работ в соответствии с ЕТКС	Уборщик служебных помещений	5627
1.2.	2 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Старший уборщик служебных помещений	5807
1.3.	2 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Рабочий по обслуживанию здания	5807
1.4.	4 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Водитель	8008
2. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (технических работников) второго уровня			
2.1.	1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный	7748
3. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих третьего уровня			
3.1	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, инженер-программист (программист), бухгалтер, инженер, экономист, контрактный управляющий	8168
3.2.	2 квалификационный уровень	специалист по кадрам, инженер-программист (программист), бухгалтер, инженер, экономист, контрактный управляющий, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	8 486
3.3.	3 квалификационный уровень	специалист по кадрам, инженер-программист (программист), бухгалтер, инженер, экономист, контрактный управляющий, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	8 803
3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист инженер-программист (программист), ведущий специалист бухгалтер, ведущий специалист инженер, ведущий специалист экономист, ведущий специалист контрактный управляющий	9 424
3.5	5 квалификационный уровень	главный специалист по кадрам, главный специалист инженер-программист (программист), главный специалист бухгалтер, главный специалист инженер, главный специалист экономист, главный специалист	9 759

		контрактный управляющий	
4.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
4.1	3 квалификационный уровень	методист	10792
4.2	4 квалификационный уровень	старший методист	11047

Оценка профессиональной квалификации водителей муниципальных учреждений,
не являющихся образовательными организациями, подведомственных
отделу образования Администрации Бакчарского района

Класс водителя	Наличие в водительском документе разрешающих отметок на право управления транспортными средствами, относящимися		Требования по стажу, предусмотренные квалификационными характеристиками водителей
	К категориям, предусмотренным квалификационными характеристиками водителей	С другим возможным сочетанием категорий	
3 класс	В или С	В или С	Требования по стажу не предъявляются. При управлении автомобилем, оборудованным специальной звуковой или световой сигнализацией, необходим непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля не менее двух лет
2 класс	В и Е С и Е Д Д и Е	В,Д С,Д В,С,Е В,С,Д В,Д,Е С,Д,Е В,С,Д,Е	Стаж не менее трех лет в качестве водителя автомобиля
1 класс	В,С,Д и Е		Стаж не менее пяти лет в качестве водителя автомобиля.