



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020

№ 419

О районном конкурсе
предпринимательских проектов «Новая
смена»

В целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории Бакcharского района в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 г. № 360а, решением Думы Бакcharского района от 26.12.2019 № 887 «О местном бюджете Бакcharского района по 2020 год» (далее – Решение Думы) на основании постановления Администрации Бакcharского района от 10.10.2017 №655 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018-2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Бакcharского района от 15.10.2018 №614 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена», за исключением раздела 3. «Требования к отчетности» и Анкеты получателя поддержки, утвержденной Formой 6 к Положению о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» для победителей районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» 2018 года.

3. Отделу экономической политики Администрации Бакcharского района опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакcharский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

С.П. Ревера

Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 г. № 360а, решением Думы Бакчарского района от 26.12.2019 № 887 «О местном бюджете Бакчарского района по 2020 год» (далее – Решение Думы), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакчарского района от 10.10.2017 г. № 655.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Соискатели – это субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавшие заявление на участие в Конкурсе предпринимательских проектов;

Участники – это соискатели, допущенные к участию в Конкурсе предпринимательских проектов, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена», являющимся приложением 1 к настоящему Положению (далее – Порядок).

Получателями субсидии являются Участники Конкурса, признанные победителями Конкурса по результатам проведенного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее - Победители), согласно Порядку.

3. Источником финансирования являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2018-2020 годы» на условиях софинансирования из средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих приоритетные мероприятия развития малого и среднего предпринимательства.

4. Цель предоставления субсидии - обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта, представленного в заявлении Победителя Конкурса (получателя субсидии).

5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Бакчарского района Томской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Администрация).

6. Категориями получателей субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные победителями конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» согласно Порядку (далее - получатели субсидии).

Критерии отбора получателей субсидии (требования к получателям субсидии) установлены Порядком.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на конкурсной основе в соответствии с Порядком.

II. Условия, порядок предоставления субсидии.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника Конкурса получателем субсидии в соответствии с Порядком;

2) использование субсидии в целях, определенных в пункте 4 настоящего Положения;

3) вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на цели, определенные в пункте 4 настоящего Положения с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) использование субсидии в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

5) увеличение и сохранение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы;

6) использование субсидии в срок не позднее 05 декабря года предоставления субсидии;

7) согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

8) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Условием использования субсидии являются:

1) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение результатов предоставления субсидии (Приложение 5 к Порядку) и соблюдение календарного плана реализации предпринимательского проекта (Приложение 6 к Порядку).

Подтверждение победителем Конкурса достижения основных финансово-экономических показателей и соблюдение календарного плана осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с получателем субсидии.

2) предоставление Получателем субсидии отчетности в соответствии с настоящим Положением.

10. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат (направлениях расходов), возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря (далее – оборудование (приборы, устройства));

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов обеспечению не подлежат.

11. Субсидированию не подлежат затраты на товарно-материальные ценности, приобретенные у близких родственников (супруга(ги), бабушки, дедушки, внуков, родителей, в т.ч. усыновителей, детей, в т.ч. усыновленных, братьев и сестер).

Сделка с физическими лицами должна быть оформлена документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а именно: договор купли-продажи; документы, подтверждающие рыночную стоимость товарно-материальных ценностей (независимая оценка); акт приема передачи (акт сдачи – приемки оказанных услуг); платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица с расчетного счета либо с лицевого счета предпринимателя, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости).

Оборудование (приборы, устройства) должно быть новым (оборудование (приборы, устройства), которое не было в употреблении, в ремонте, в том числе, которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободное от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.

12. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

13. Максимальный объем средств, выделяемых на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии одному получателю поддержки в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей.

Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2018-2020 годы», а также за счет средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии в целях

поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих приоритетные мероприятия развития малого и среднего предпринимательства и в соответствии со сметой расходов.

14. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о признании победителями конкурса и предоставлении субсидии, принятого в соответствии с Порядком, но не позднее 01 ноября года предоставления субсидии заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) и издает распоряжение Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения Соглашения, Соглашение заключается с участником Конкурса, следующим за победителем в порядке убывания рейтинга.

Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района.

Для заключения Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения Администрация направляет проект Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения, подписанный уполномоченным лицом Администрации, посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии. Подписанное получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения направляется в адрес Администрации посредством почтовой связи или вручается лично представителю Администрации.

15. Соглашение в обязательном порядке содержит:

1) результаты предоставления субсидии (в части таких финансово-экономических показателей, как рабочие места и средняя заработная плата). Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении и изменению не подлежат, за исключением случаев корректировки на основании решения Комиссии;

2) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией, и главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательства получателя субсидии, в том числе уведомлять Администрацию о расторжении, изменении договоров (соглашений), финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

5) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

6) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- 7) обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- 8) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- 9) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 10) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 11) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидии осуществляется *частями или единовременно* в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет победителя Конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях на основании заключенного Соглашения и издания распоряжения Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней с момента утверждения комиссией отчета о расходовании собственных средств и принятия решения о перечислении субсидии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Для перечисления субсидии победитель Конкурса, являющийся получателем субсидии (далее - Получатель субсидии), предоставляет в Администрацию отчет о расходовании собственных средств согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем копий документов (в том числе платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости) и т.п.), подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе заявки на Конкурс) в течение 1 календарного месяца с момента заключения Соглашения, но не позднее 10 ноября года предоставления субсидии.

17. В случае принятия комиссией решения о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

В случае согласования Комиссией внесения изменений в смету расходов Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам их завершения в соответствии с Соглашением.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований в местном бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.
- 4) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;
- 5) нахождения получателя субсидии в процессе ликвидации;
- 6) несоответствие получателя субсидии требованиям (критериям отбора) установленным пунктом 7 Порядка;
- 4) получение получателем субсидии средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации Бакcharского района на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

III. Требования к отчетности

19. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

- 1) отчет о расходовании собственных средств согласно форме утвержденной

приложением 2 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем копий документов (в том числе платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости) и т.п.), подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе заявки на Конкурс) в течение 30 календарных дней с момента заключения Соглашения, но не позднее 10 ноября года предоставления субсидии.

2) отчет о целевом использовании субсидии согласно форме утвержденной приложением 3 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем субсидии копий документов (в том числе платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, паспортов транспортных средств (для движимого имущества), документы, подтверждающие право собственности (для объектов недвижимости) и т.п.) подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет средств субсидии не позднее 10 декабря года предоставления субсидии.

3) ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом (в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения) отчет о ведении деятельности и о достижении результатов показателей согласно приложению 4 к настоящему Положению.

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Бакчарского района - проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Главный специалист по финансовому контролю Администрации Бакчарского района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

21. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении и использовании субсидии из местного бюджета Бакчарского района, осуществляется Администрацией, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта, в том числе путем сбора и обработки предоставляемой Получателем субсидии отчетности, а также путем выездного мониторинга на место ведения деятельности, либо оказания услуг (выполнения работ) для определения фактической реализации проекта. Выездной мониторинг осуществляется на основании распоряжения Администрации Бакчарского района, периодичность проведения – не менее 2 раз в год, следующий за годом предоставления субсидии, оформляется протоколом.

22. В случае, если в течение срока действия Соглашения, заключенного с победителем Конкурса, Администрации станут известны факты несоответствия отдельного победителя Конкурса условиям Конкурса в течение срока приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе и срока проведения Конкурса. К таким фактам относятся:

а) проведение ликвидации победителя Конкурса или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

б) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на Конкурс.

Администрация в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивают проведение внеочередного заседания Комиссии по решению вопроса об отмене решения Комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Комиссия рассматривает представленные Администрацией документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Комиссии о победителе Конкурса в силе. Решение оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса Администрация в течение 10 рабочих дней с даты

проведения внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения.

23. Получатель субсидии обязан возвратить в местный бюджет субсидию в порядке и в сроки, определенные пунктом 24 настоящего Положения, в следующих случаях:

- в случае установления фактов нарушения цели, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и главным специалистом по финансовому контролю;

- непредставления отчетности по формам и в сроки, установленными пунктом 19 настоящего Положения и/или Соглашением;

- в случае не достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- проведение процедуры ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения Соглашения);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

- решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

24. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации Бакчарского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакчарского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

25. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 6) пункта 8 настоящего Положения, подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

26. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Порядок проведения
районного Конкура предпринимательских проектов «Новая смена».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Конкурс), требования к участникам Конкурса.

2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса, объективность оценки и единство требований.

Цель Конкурса – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на этапе их становления (вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Бакcharский район» или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года) в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов, содействие занятости населения и поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Задачи Конкурса – выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов, заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

Организатором Конкурса является Администрация Бакcharского района (далее – Администрация).

Администрация вправе передать выполнение функций по проведению конкурса юридическому лицу на основе договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация выполняет следующие функции:

- 1) подготавливает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Комиссия);
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении заседания, с указанием повестки дня заседания, даты, времени и места проведения заседания;
- 3) информирует соискателей и участников Конкурса о ходе проведения Конкурса;
- 4) определяет дату начала и окончания приёма конкурсных заявок на участие в Конкурсе (но не менее 14 календарных дней);
- 5) осуществляет приём конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее – заявок);
- 6) обеспечивает хранение представленных соискателями заявок;
- 7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;
- 8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- 9) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших субсидию;
- 10) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

4. Почтовый адрес Администрации: 636200, Томская область, Бакcharский район, с. Бакchar, ул. Ленина, 53, контактный телефон Администрации: 8 (38249) 22-555.

II. Объявление о проведении Конкурса

5. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации (в районной газете «Бакcharские вести») с одновременным размещением на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

Информационная карта районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» размещается на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме

утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку одновременно с объявлением о проведении Конкурса.

6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время начала и окончания приёма заявок;
- 2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;
- 3) адрес для отправки заявок по почте;
- 4) адрес местонахождения, адрес электронной почты, контактные телефоны Администрации.

III. Требования к соискателям и участникам Конкурса

7. Соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», - признаются Участниками Конкурса и допускаются к участию в Конкурсе при соответствии следующим требованиям (критериям отбора):

- на дату подачи заявления на Конкурс:

1) вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Бакcharский район» или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

2) соответствие сферы деятельности, в которой ведется деятельность получателя субсидии по основному или дополнительному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, видам деятельности, определенным пунктом 12 Положения о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Положение);

3) выразили согласие с порядком проведения Конкурса;

4) заявляющие по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

5) обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

6) обязующиеся достигнуть значения результатов предоставления субсидии;

7) обязующиеся увеличить и сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы;

8) соискатели не должны получать средства из местного бюджета Бакcharского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 4 Положения;

- на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

1) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в местный бюджет Бакcharского района и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом Бакcharского района.

8. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим условиям:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) ранее получавшие финансовую поддержку в рамках районных Конкурсов из местного бюджета Бакcharского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий, указанными в пункте 4 Положения.

7) не соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

8) представившие неполный пакет документов или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

9) иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

IV. Описание подготовки и подачи заявки

9. Заявки подготавливаются соискателями в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями Положения.

10. Расходы по подготовке заявки несет соискатель, настоящие расходы возмещению со стороны Администрации не подлежат.

11. Для участия в Конкурсе соискатель представляет в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, в составе заявки следующие документы:

1) Заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 3 к Порядку. Заявление может быть написано на фирменном бланке соискателя;

2) В зависимости от организационно-правовой формы соискателя:

2.1) Для соискателей - юридических лиц:

- копия Устава, заверенная руководителем организации;

- копия документа о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем организации;

- копия документа подтверждающего полномочия руководителя (приказ, доверенность и т.д.);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо её копия, заверенная руководителем организации.

2.2) Для соискателей - индивидуальных предпринимателей:

- копия документа о постановке на налоговый учет, заверенная предпринимателем;

- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо её копия, заверенная предпринимателем.

В случае если соискатель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанные в подпункте 2) пункта 11 настоящего Порядка, Администрация запрашивает указанные документы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

3) Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее даты объявления Конкурса, в том числе документы, подтверждающие факт погашения задолженности. В случае если соискатель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия;

4) Бизнес-план предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе;

5) Справку о численности работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки (при наличии наемных работников) в свободной форме;

6) Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки для участия в Конкурсе, заверенные соискателем Конкурса (при наличии наемных работников);

7) Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку - по форме согласно приложению 5 к Порядку;

8) Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 6 к Порядку;

9) Смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» - с указанием затрат, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению 7 к Порядку;

10) Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные соискателем Конкурса, в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии);

11) Согласие соискателя на сбор, обработку и использование персональных данных (информации), по форме согласно приложению 4 к Порядку;

12) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый соискателем вид деятельности подлежит лицензированию);

13) Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства. Рекомендованная для заполнения форма представлена в приложении 8 к Порядку;

14) Иные документы - по усмотрению соискателя, подтверждающие перспективность проекта для Бакcharского района и Томской области.

12. Материалы, предоставленные на Конкурс, соискателю не возвращаются.

13. Оформление и подача заявки:

1) соискатель должен подготовить оригиналы и копии документов, входящих в заявку в соответствии с требованиями определенными в пункте 11 настоящего Порядка в одном экземпляре;

2) заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае отсутствия печати, подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте

11 настоящего Порядка. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка, сдаваемая в Администрацию, может быть сдана, как непосредственно соискателем, так и через своих представителей. Полномочия представителей соискателя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. Также заявка может быть отправлена по почте заказным письмом;

3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

4) соискатели запечатывают заявку в конверт.

На конверте указывается:

наименование Организатора конкурса и его почтовый адрес;

наименование Конкурса;

наименование и адрес соискателя (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «На районный конкурс предпринимательских проектов «Новая смена»;

слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

5) при принятии конвертов с заявкой Администрацией на конверте делается отметка, подтверждающая приём документов, с указанием даты и времени приёма;

6) Администрация не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4) пункта 13 настоящего Порядка;

7) при принятии конверта с заявкой Администрация по требованию соискателя выдает расписку в его получении.

14. Заявки, полученные после даты и времени окончания приёма заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются соискателю с указанием даты и времени получения заявки Администрацией.

15. Администрация на основании решения Комиссии может перенести окончательную дату приёма заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в средствах массовой информации не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приёма заявок.

16. Администрация не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

17. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) Соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям Положения, может обратиться по данному вопросу к Администрации не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока приёма заявок;

2) Администрация обязана в течение трех рабочих дней ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением Положения.

18. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Администрация имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внести сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания соискателя победителем Конкурса.

V. Конкурсная комиссия и порядок её работы

19. Проведение конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту -

Комиссия). Комиссия формируется из представителей Администрации Бакcharского района, иных муниципальных учреждений и предприятий Бакcharского района, Думы Бакcharского района и иных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается приложением №2 к настоящему Постановлению.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Бакcharского района, а также Положением.

20. Комиссия:

1) рассматривает поступившие заявки соискателей и документов на предмет соответствия условиям, установленным пунктом 7 Порядка и полноты представленных документов, установленных пунктом 7 Порядка;

2) проводит очное собеседование с участниками Конкурса;

3) определяет победителей и получателей субсидии из числа участников Конкурса;

4) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии;

5) вправе привлекать временно для работы специалистов Администрации Бакcharского района, иных организаций Бакcharского района по согласованию с учётом направлений муниципальной поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов принимается с целью получения экспертной оценки по представленным заявкам в случае необходимости дополнительного анализа, оценки и сопоставления заявок и оформляется протоколом заседания Комиссии;

6) вправе в случае противоречивости, неточности, арифметической ошибки в представленных в заявке данных запрашивать у соискателей дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке и (или) направлять письменные запросы соискателям на предмет разъяснений к заявке;

7) отстраняет соискателя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими сведений, не соответствующих требованиям, установленных Положением;

8) принимает решение по вопросу корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменения календарного плана предпринимательских проектов;

9) осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии в соответствии Положением. По результатам проведенной проверки готовит акт проверки;

10) вправе провести внеочередное заседание Комиссии;

11) принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

21. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава (с учетом председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии). Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

22. На заседания Комиссии соискатели, участники Конкурса или их представители не допускаются, кроме случая очного собеседования с участниками конкурса.

23. Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарём Комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

24. Решение Комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. Решение о проведении Конкурса принимается Главой Бакcharского района в форме распоряжения Администрации Бакcharского района с определением даты начала и окончания приёма конкурсных заявок на участие в Конкурсе (но не менее 14 календарных дней).

26. Конкурс проходит в два этапа:

26.1. На первом этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок вскрывает конверты с заявками и оглашает список соискателей. Рассматривает

заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу на предмет соответствия соискателя требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и соответствия представленных соискателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка (в том числе в части комплектности представленных документов), и принимает решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе. Определяет перечень участников Конкурса (соискателей, заявки которых допускаются к участию в Конкурсе). Решение Комиссии о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе с обоснованием отказа по каждому соискателю оформляется протоколом о допуске соискателей к участию в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка соискателей:

1) на заседании Комиссии вскрытие конвертов с заявками производится секретарём Комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование соискателя, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объём софинансирования за счет собственных средств, наличие документов соответствия соискателя требованиям к участникам конкурса.

Основанием для отказа соискателю в участии в Конкурсе (отклонение заявки) является:

1) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) соответствие соискателя условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем. Проверка достоверности представленной информации осуществляется Комиссией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

О принятом Комиссией решении Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе уведомляет соискателя.

Состав участников Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания первого этапа конкурса.

26.2. На втором этапе Конкурса комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет очное собеседование с участниками конкурса и анализирует, оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по следующим критериям оценки:

К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг):

а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;

б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;

в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;

г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.

2) оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима):

- а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;
- б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;
- в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;
- г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.

3) оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики потребителей продукции):

- а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;
- б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;
- в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;
- г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.

4) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг):

- а) прирост на 1-50 процентов - 1 балл;
- б) прирост более 50 процентов - 3 балла.

5) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения:

- а) наличие анализа рисков реализации проекта, механизмы их снижения- 1 балл
- б) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения- 0

баллов.

К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

- а) в размере от 20 до 30 процентов (включительно) - 1 балл;
- б) в размере от 31 до 50 процентов (включительно) - 2 балла;
- в) в размере от 51 до 70 процентов (включительно) - 3 балла;
- г) в размере свыше 70 процентов - 4 балла.

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

- а) до 1 года - 3 балла;
- б) до 1,5 лет- 2 балла;
- в) до 2 лет- 1 балл;
- г) свыше 2 лет - 0 баллов.

3) количество рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (без учета соискателя Конкурса):

- а) создание рабочих мест на неполную занятость (неполную ставку) - 0 балл;
- б) создание 1 рабочего места - 1 балл;
- в) создание от 2 до 4 рабочих мест - 2 балла;
- г) создание свыше 4 рабочих мест - 3 балла.

4) размер средней месячной заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации предпринимательского проекта (на условиях полной занятости):

а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов- 1 балл;

б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла;

в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла;

г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла.

5) место реализации предпринимательского проекта:

а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакчарского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;

б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;

в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.

б) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

а) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Бакчарском районе – 1 балл;

б) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Бакчарского района (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 2 балла;

в) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) внутри района и за пределы Томской области (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 3 балла.

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

27. Максимальное итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту - 33 балла. Итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту подсчитывается как среднее арифметическое из оценок членов Комиссии;

28. Минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются Победителями – 16 баллов.

29. Для очного собеседования с участниками Конкурса отводится не более 15 минут, включая презентацию предпринимательского проекта и ответы на вопросы комиссии, задаваемые членами комиссии участнику Конкурса по документам, приложенным участником Конкурса к заявке.

30. По итогам анализа, оценки, сопоставления заявок и очного собеседования с участниками каждый член Комиссии составляет оценочный табель согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту подсчитывается как среднее арифметическое из оценок членов Комиссии. Комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами Комиссии. Заключение Комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу о результатах Конкурса.

Заключение Комиссии должно содержать следующую информацию:

1) список соискателей, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Комиссии;

2) список участников Конкурса (соискателей, заявки которых допускаются к участию в Конкурсе);

3) причины отказа в допуске к Конкурсу по каждому соискателю, которому отказано в допуске, и поданной им заявке;

4) результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

5) решение о победителях Конкурса.

31. Комиссия на основании анализа, оценки, очного собеседования и заключения Комиссии:

- определяет победителей конкурса и получателей субсидии из числа участников Конкурса;

- определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии;

- принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть набрали наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведёнными в Положении, но не ниже установленного минимально необходимого значения рейтинга заявки. Получателями субсидии признаются победители Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей. В случае, если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, победителем Конкурса становится участник, заявка которого подана ранее.

В зависимости от наличия средств в местном бюджете определяется количество получателей субсидии в порядке убывания рейтинга. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется победителю Конкурса, заявка которого поступила ранее.

Решение комиссии оформляется протоколом о результатах Конкурса, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол должен содержать следующую обязательную информацию: список победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счёт собственных средств и размера предоставляемой субсидии.

Решение Комиссии может быть обжаловано соискателем (участником, победителем) конкурса в Комиссию в течение пяти рабочих дней со дня принятия обжалуемого решения. Жалоба соискателя (участника, победителя) конкурса должна быть рассмотрена в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию. В случае обжалования соискателем (участником, победителем) решения комиссии выполнение этого решения приостанавливается до вынесения Комиссией решения.

32. Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах Конкурса в письменной форме уведомляет участников конкурса о результатах Конкурса.

33. Информация о результатах конкурса, в том числе о получателях субсидии, определенных по результатам Конкурса, размещается на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты проведения второго этапа конкурса.

34. Участник Конкурса вправе ознакомиться с результатами заседания Комиссии. Секретарь Комиссии знакомит участника Конкурса с протоколом заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента подачи письменного заявления участником Конкурса.

35. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- в течение срока приёма заявок ни один соискатель не подал заявку на такой Конкурс;
- для участия в Конкурсе поступила только одна заявка;
- по результатам первого этапа конкурса комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного соискателя, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе, его участником.

В протокол, указанный в пункте 26.1 настоящего Порядка, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один из соискателей и его заявка соответствует требованиям, определенным настоящим Порядком соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным допущенным к конкурсу соискателем.

36. В случае, если все соискатели и/или представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком, или все заявки не набрали минимально необходимо значения рейтинга заявки, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

В случае если Конкурс имеет отрицательный результат и (или) признается несостоявшимся, по решению Комиссии Конкурс проводится повторно или принимается решение об отказе в проведении процедуры Конкурса.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания.

37. При недостижении победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных Соглашением, победитель Конкурса до истечения срока действия Соглашения вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о производстве корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

1) на момент подачи заявления предпринимательский проект в части достижения финансово-экономических показателей по Соглашению реализован победителем Конкурса на 50 и более процентов в соответствии с этапами календарного плана реализации предпринимательского проекта;

2) запрашиваемое победителем Конкурса изменение календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 месяцев;

3) неисполнение (невозможность исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных Соглашением, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой), либо иными подтвержденными победителем Конкурса уважительными причинами, которые победитель Конкурса не мог преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась в сложившихся условиях, либо устранение которых повлекло бы для победителя Конкурса возникновение ущерба, превышающего экономическую выгоду от реализации предпринимательского проекта, либо причинило победителю Конкурса (иным лицам) физические и нравственные страдания.

Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных Соглашением, возлагается на победителя Конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается победитель Конкурса в обоснование причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных Соглашением, победитель Конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта, вправе представлять письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.

Подтверждающие документы и материалы предоставляются получателем субсидии (победителем Конкурса) вместе с заявлением в Администрацию в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены победителем Конкурса.

При поступлении в Администрацию письменного заявления победителя Конкурса о проведении корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана реализации предпринимательского проекта данный орган в течение 14 рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в заявлении.

Комиссия рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса, Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

38. В случае необходимости внесения изменений в смету расходов, получатель субсидии вправе не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока использования субсидии обратиться в Комиссию с заявлением о согласовании изменений в смету расходов с приложением следующих документов:

1) измененную смету расходов;

2) обоснование необходимости внесения изменений в смету расходов;

Комиссия в течение 7 календарных дней с даты регистрации заявления рассматривает его на своем заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в смету расходов;

Основаниями для отказа в согласовании изменений в смету расходов являются:

- 1) несоответствие изменений сметы расходов цели использования субсидии;
- 2) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, затратам, указанным в предпринимательском проекте;
- 3) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, перечню затрат, предусмотренных пунктом 10 Положения.

В течение 3 календарных дней с даты заседания комиссии Администрация уведомляет получателя субсидии о согласовании изменений в смету расходов или об отказе в согласовании изменений в смету расходов с указанием причин отказа.

Комиссия рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке сметы расходов или об отказе в корректировке сметы расходов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке сметы расходов, Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

39. В течение 30 календарных дней после предоставления получателем субсидии отчета о расходовании собственных средств, но не позднее 15 ноября года предоставления субсидии Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Комиссия на основании проверки предоставленных документов на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии:

- утверждает или не утверждает отчет о расходовании собственных средств;
- принимает решение о перечислении субсидии.

По результатам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, но не позднее 15 ноября года предоставления субсидии в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

40. В течение 30 календарных дней после предоставления отчета о целевом использовании субсидии Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По результатам заседания в течение 5 рабочих дней после подписания протокола составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, который подписывается всеми членами комиссии.

Информационная карта
районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Информационная карта Конкурса содержит сведения об условиях проведения Конкурса и выполняет функции методических рекомендаций, соблюдение которых обязательно при подготовке заявки.

1	Организатор конкурса	
2	Адрес местонахождения организатора конкурса (для передачи заявок лично)	
3	Почтовый адрес организатора конкурса (для отправки заявок по почте)	
4	Контактные телефоны организатора конкурса	
5	Факс организатора конкурса	
6	Контактные e-mail организатора конкурса	
7	Соискатели Конкурса	
8	Цель и результаты Конкурса	
9	Источник финансирования	
10	Язык Конкурса	
11	Валюта Конкурса	
12	Необходимое количество экземпляров заявки	
13	Требования к участникам Конкурса	
14	Перечень документов, предоставляемых в составе заявки	
15	Конкурсная комиссия	
16	Критерии оценки заявок	
17	Победители Конкурса	

Оценочный табель

(Наименование заявителя)

(Наименование проекта)

N пп	Наименование критерия	Максималь ный балл	Оценка члена комиссии
1. Качественные критерии оценки заявок			
1.1	Оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.	3	
1.2	Оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.	3	
1.3	Оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики потребителей продукции): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.	3	
1.4	Прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг): а) прирост на 1-50 процентов - 1 балл; б) прирост более 50 процентов - 3 балла.	3	
1.5	Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения: а) наличие анализа рисков реализации проекта, механизмы их снижения- 1 балл б) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения- 0 баллов.	1	

2. Количественные критерии оценки заявок			
2.1	Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: а) в размере от 20 до 30 процентов (включительно) - 1 балл; б) в размере от 31 до 50 процентов (включительно) - 2 балла; в) в размере от 51 до 70 процентов (включительно) - 3 балла; г) в размере свыше 70 процентов - 4 балла.	4	
2.2	Срок окупаемости предпринимательского проекта: а) до 1 года - 3 балла; б) до 1,5 лет- 2 балла; в) до 2 лет- 1 балл; г) свыше 2 лет - 0 баллов.	3	
2.3	Количество рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (без учета соискателя Конкурса): а) создание рабочих мест на неполную занятость (неполную ставку) - 0 балл; б) создание 1 рабочего места - 1 балл; в) создание от 2 до 4 рабочих мест - 2 балла; г) создание свыше 4 рабочих мест - 3 балла	3	
2.4	Размер средней месячной заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации предпринимательского проекта (на условиях полной занятости): а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов- 1 балл; б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла; в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла; г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла.	4	
2.5	Место реализации предпринимательского проекта: а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакcharского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл; б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла; в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.	3	
2.6	Рынки сбыта продукции (работ, услуг): а) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Бакcharском районе – 1 балл; б) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Бакcharского района (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 2 балла; в) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) внутри района и за пределы Томской области (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 3 балла.	3	

3	Итого	33	
4	Результаты очного собеседования	да/нет	

«__» _____ 20__ г.

Член Комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Форма 1

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Заявление

на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

1. Ознакомившись с Положением о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена», утвержденным постановлением Администрации Бакcharского района от ____ № ____ «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – Положение), я,

сообщаю о согласии с условиями Положения и с порядком проведения Конкурса и направляю настоящую заявку и документы на _____ листах для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена».

2. Прошу принять заявку и предоставить субсидию в сумме _____²,

в соответствии с требованиями Положения.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату ее подачи в Администрацию Бакcharского района соответствую всем условиям, предъявляемым Положением к соискателю.

4. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес ³	
Почтовый адрес ³	
Фактический адрес ³	
Должность, Ф.И.О., руководителя ⁴	
Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя)	серия _____ N _____, выдан "__" _____ 20__ г.
Дата рождения индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя)	
Дата регистрации (дата, место и орган регистрации)	

¹ Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

² Сумма цифрами и прописью

³ Индекс, область, район, село (город), улица, дом, корпус, строение, офис и т.д.

⁴ При наличии

Основной вид деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)			
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП)			
Применяемая система налогообложения: ⁵			
Банковские реквизиты	Расчетный счет _____ Наименование и местонахождение (город) банка, где у клиента открыт счет _____ БИК банка _____ Корреспондентский счет _____		
Цели, на которые будет направлена субсидия			
Наименование проекта, претендующего на получение субсидии			
Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии			
Место реализации проекта			
Срок окупаемости проекта			
Срок реализации проекта			
Контакты:			
телефон			
факс			
адрес электронной почты			
2. Образование заявителя ⁶			
Наименование учебного заведения, год окончания			
Квалификация по диплому			
Специализация по диплому			
3. Источники и сумма инвестиций в проект (рублей)			
Наименование показателя	<table border="1"> <tr> <td>Рублей</td> <td>Доля в процентах от суммы запрашиваемой</td> </tr> </table>	Рублей	Доля в процентах от суммы запрашиваемой
Рублей	Доля в процентах от суммы запрашиваемой		

⁵ Указать применяемую систему налогообложения (общая, упрощенная, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей)

⁶ При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. При окончании специальных курсов представляется копия удостоверения о прохождении обучения.

		субсидии
Затраты по проекту – всего, в том числе:		х
собственные средства		
средства субсидии		х
4. Показатели соответствия отнесения к малому и среднему бизнесу		
Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации проекта
Средняя численность работников, человек		
в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная плата в месяц, рублей		
Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей		
5. Дополнительная информация		
Отношусь к приоритетной(ым) целевой(ым) группам получателей поддержки		

5. Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует без ограничения срока его действия.

6. Подтверждаю, что являюсь вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакcharский район» или действующим на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляю свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

7. Обязуюсь использовать субсидию в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

8. Обязуюсь вложить в предпринимательский проект не менее 20% собственных денежных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

9. Обязуюсь использовать средства субсидии в срок до 05 декабря 2020 года.

10. Обязуюсь увеличить и сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта численность занятых не менее чем на 1 единицу;

11. Обязуюсь достигнуть результатов предоставления субсидии, предусмотренных предпринимательским проектом и Положением;

12. Обязуюсь представлять отчетность, установленную в Положении и Соглашении о предоставлении субсидии.

13. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал / получал⁷ средства из местного бюджета Бакcharского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий в связи с реализацией данного предпринимательского проекта;

- не имею / имею⁸ задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- не имею / имею⁹ просроченную (неурегулированную) задолженность по возврату в местный бюджет Бакcharского района и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом Бакcharского района на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии;

- ранее не получал / получал¹⁰ поддержку в форме субсидии на обеспечение (возмещение) затрат в рамках районного Конкурса предпринимательских проектов.

В случае получения поддержки указать размер предоставленной субсидии, год предоставления поддержки (в рублях) _____

14. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс:

1) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов;

2) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

15. Подтверждаю свое согласие с внесением сведений о соискателе в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в случае признания соискателя победителем Конкурса.

16. В случае признания меня победителем Конкурса даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

⁷ нужное подчеркнуть

⁸ нужное подчеркнуть

⁹ нужное подчеркнуть

¹⁰ нужное подчеркнуть

предпринимательских проектов «Новая смена».
СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
«__» _____ года рождения
Зарегистрированный по адресу _____,
Паспорт _____ серии _____ № _____ выдан
_____ «__» _____ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Конкурса - Администрации Бакчарского района, расположенному по адресу: Томская область, с. Бакчар, ул. Ленина, 53, на сбор, обработку, накопление, систематизацию, использование хранение, уточнение и передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов с целью предоставления субсидий в целях обеспечения затрат в связи с созданием собственного бизнеса, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица;
2. Наименование проекта;
3. Сумма субсидии (рублей);
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, e-mail);
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
8. Номер и дата Соглашения и платежного поручения по перечисленной субсидии;
9. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов в целях обеспечения затрат.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников Конкурса заявок на представление субсидий начинающим предпринимателям в целях обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, являющиеся общедоступным источником персональных данных, проведение мониторинга реализации предпринимательских проектов, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Администрация Бакчарского района может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Администрация Бакчарского района может размещать подробное описание заявки на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вносить сведения об участнике Конкурса в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в случае признания его победителем Конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Основные финансово-экономические показатели
предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе
предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование проекта, претендующего на поддержку _____

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии _____

№ п/п	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	I квартал 20 _____ года	II квартал 20 _____ года	III квартал 20 _____ года	IV квартал 20 _____ года
1.	Рабочие места по проекту (включая предпринимателя) всего, в том числе:				
	1) действующие рабочие места				
	2) вновь созданные рабочие места				
2.	Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), в том числе:				
	1) руководящего звена				
	2) производственного персонала				
3.	Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей), в том числе:				
	1) Налоговые платежи (в том числе НДФЛ)				
	2) страховые взносы				
4.	Объем производства продукции (тыс.рублей)				

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе
предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в
конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

N пп	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 7
к Порядку проведения
районного Конкура
предпринимательских проектов «Новая смена».

Смета расходов
на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе
предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» _____

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии _____

N п/ п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1. Вложение собственных средств в проект					
	Итого				
2. Вложение в проект средств субсидии					
	Итого				

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Декларируем (ю), что _____
наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия,
имя, отчество (при наличии) (для физического лица) относится к субъектам малого и
среднего предпринимательства.

Отчет о расходовании собственных средств
от « ____ » _____ 20__ года
В соответствии с Соглашением от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование Получателя: _____

Наименование предпринимательского проекта: « _____ »

№ п.п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Дата	Наименование документов, подтверждающих вложение средств
1.				
2.				
	Итого			

1. Стоимость предпринимательского проекта _____ (_____) рублей ____ копеек
2. Размер субсидии по Соглашению _____ (_____) рублей ____ копеек
3. Итого сумма софинансирования со стороны Получателя _____ (_____) рублей ____ копеек
4. Доля софинансирования со стороны Получателя _____ %

Приложение:

1. _____
2. _____

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о целевом использовании субсидии
от « ____ » _____ 20__ года
В соответствии с Соглашением от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование Получателя: _____

Наименование предпринимательского проекта: « _____ »

№ п.п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Дата	Наименование документов, подтверждающих вложение средств
1.				
2.				
	Итого			

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

1. Стоимость предпринимательского проекта _____ (_____) рублей ____ копеек
2. Размер субсидии по Соглашению _____ (_____) рублей ____ копеек
3. Итого сумма софинансирования со стороны Получателя _____ (_____) рублей ____ копеек
4. Доля софинансирования со стороны Получателя _____ %

Приложение:

1. _____
2. _____

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению
о районном конкурсе предпринимательских проектов
«Новая смена»

Отчет
о ведении деятельности и о достижении результатов показателей
от « ____ » _____ 20__ года
в соответствии с Соглашением от « ____ » _____ 20__ г. № ____
за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
Наименование Получателя: _____
Наименование предпринимательского проекта: « _____ »

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

N пп	Наименование этапа, его краткая характеристика	Планируемые сроки реализации этапа	Фактическое выполнение реализации этапа

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

№ п/п	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	I квартал 20 ____ года	II квартал 20 ____ года	III квартал 20 ____ года	IV квартал 20 ____ года
1.	Рабочие места по проекту (включая предпринимателя) всего, в том числе:				
	1) действующие рабочие места				
	2) вновь созданные рабочие места				
2.	Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), в том числе:				
	1) руководящего звена				
	2) производственного персонала				
3.	Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей), в том числе:				
	1) Налоговые платежи (в том числе НДФЛ)				
	2) страховые взносы				
4.	Объем производства продукции (тыс.рублей)				

3. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде:

4. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

12

Приложение ¹³:

1. _____
2. _____

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

¹¹ Необходимо указать проблемы с которыми столкнулись при реализации предпринимательского проекта (при наличии)

¹² Необходимо указать другую информацию, имеющую отношение к выполнению предпринимательского проекта

¹³ Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы: платежные (расчетные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры, документы об уплате налоговых и иных обязательных платежей и др.

Состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса
предпринимательских проектов «Новая смена»

Ревера С.П.	глава Бакcharского района, председатель конкурсной комиссии
Иванова Ю.И.	заместитель Главы района по экономическим вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии
Сотникова Ж.А.	ведущий специалист по потребительскому рынку и предпринимательству Администрации Бакcharского района, секретарь конкурсной комиссии
Члены комиссии:	
Александрова И.А.	директор ОГКУ «Центр занятости населения Бакcharского района и г.Кедрового», председатель Думы Бакcharского района (по согласованию)
Иванова А.В.	Начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер Администрации Бакcharского района
Лобина О.С.	И.о. директора Некоммерческого партнерства «Бакcharский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
Недрогайлова Т.Г.	председатель СППК «Бакcharский фермер» (по согласованию)
Харин В.С.	начальник финансового отдела Администрации Бакcharского района