



## АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2020

№ 502а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Бакчарский район» муниципальному унитарному предприятию «Бакчарский коммунальный комплекс» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности

В целях принятия мер, направленных на предупреждение банкротства муниципального унитарного предприятия «Бакчарский коммунальный комплекс» и восстановления его платежеспособности, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь статьями 37, 41 Устава муниципального образования «Бакчарский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Бакчарский район» муниципальному унитарному предприятию «Бакчарский коммунальный комплекс» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Бакчарского района В.С. Харина.

Глава района

С.П. Ревера

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКЧАРСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «БАКЧАРСКИЙ  
КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ  
ПОМОЩИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ЕГО ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Бакcharский район» муниципальному унитарному предприятию «Бакcharский коммунальный комплекс» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности (далее - Порядок) определяет процедуру и условия предоставления субсидии на обеспечение функционирования и предупреждение банкротства муниципального унитарного предприятия, а также на погашение денежных обязательств, выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения и контроля за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.3. Основные понятия:

Субсидии из бюджета муниципального образования «Бакcharский район» муниципальному унитарному предприятию «Бакcharский коммунальный комплекс» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее - Субсидия).

Заявитель - муниципальное унитарное предприятие «Бакcharский коммунальный комплекс», подавшее заявку на получение Субсидии.

Получатель Субсидии - заявитель (муниципальное унитарное предприятие «Бакcharский коммунальный комплекс»), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. Цели предоставления Субсидий - оказания финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию «Бакcharский коммунальный комплекс» для предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности.

1.5. Субсидии предоставляются муниципальному унитарному предприятию «Бакcharский коммунальный комплекс» для обеспечения функционирования и предупреждение банкротства муниципального унитарного предприятия, а также на погашение денежных обязательств, выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей.

1.6. Субсидия не может направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной

деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие в соответствии с договорами перевода долга.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если действующим законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.8. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета муниципального образования «Бакcharский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района муниципальному унитарному предприятию «Бакcharский коммунальный комплекс» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности.

1.9. Сведения о Субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Получатель Субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен получать средства из местного бюджета муниципального образования «Бакcharский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя Субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для получения Субсидии муниципальное унитарное предприятие «Бакcharский коммунальный комплекс» направляет в структурное подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого оно находится, заявление на предоставление Субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера заявителя, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае, если заявитель не представил данный

документ, то структурное подразделение администрации Бакчарского района, в подведомственности которого находится заявитель, получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

- реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

- заверенную заявителем аналитическую справку, подтверждающую, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия не дает возможности самостоятельного погашения задолженности муниципальным унитарным предприятием по выплате заработной платы, обязательным платежам и обосновывающую размер требуемых средств, для погашения денежных обязательств и обязательных платежей заявителя;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии);

- заверенную банком выписку по счетам заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

- расчет размера Субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Структурное подразделение администрации Бакчарского района, в подведомственности которого находится муниципальное унитарное предприятие, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Бакчарского района, заявления и комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, проверяет представленный комплект документов на предмет соответствия действующему законодательству и настоящему Порядку, проверяет правильность и обоснованность расчет размера Субсидии, составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления Субсидии.

2.6. Размер Субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете администрации Бакчарского района на текущий финансовый год, исходя из объема средств, необходимых заявителю для погашения денежных обязательств, выплаты выходных пособий и оплаты труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей, и не может превышать сумму, необходимую для погашения просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии.

2.7. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка структурное подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого находится заявитель, на следующий рабочий день после дня подписания заключения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления Субсидии готовит проект распоряжения администрации Бакcharского района о предоставлении заявителю Субсидии (далее - Распоряжение).

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения структурное подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого находится получатель Субсидии, письменно уведомляет получателя Субсидии об издании Распоряжения с указанием размера Субсидии и готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района с получателем Субсидии о предоставлении Субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования.

2.9. Субсидия перечисляется муниципальным казенным учреждением администрация Бакcharского района с лицевого счета, открытого в финансовом отделе администрации Бакcharского района, на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.10. На основании решения Комиссии (сформированной в Структурном подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого находится муниципальное унитарное предприятие) о рекомендации отказа в предоставлении Субсидии заявителю, оформленного протоколом заседания Комиссии, структурное подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого находится заявитель, в течение 3 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации;
- несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям действующего законодательства и пункта 2.3 настоящего Порядка;
- представление не в полном объеме указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;
- неисполнение получателем Субсидии требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- нахождение получателя Субсидии в процессе реорганизации, ликвидации;
- введение в отношении получателя Субсидии процедуры банкротства;
- приостановление деятельности получателя Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления Субсидий является отсутствие у муниципальных унитарных предприятий (получателей Субсидии) признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", и восстановление их платежеспособности по состоянию на 31 декабря года, в котором получена Субсидия.

2.13. Для целей возврата Субсидии структурное подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого находится получатель Субсидии, в письменном виде направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии в

местный бюджет Бакcharского района (далее - уведомление) с указанием суммы возврата денежных средств. Возврат Субсидии в размере, указанном в уведомлении, в местный бюджет Бакcharского района производится получателем Субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов, указанным в уведомлении.

2.14. В случае, если в течение финансового года, в котором Субсидия была получена, Субсидия использована не в полном объеме, получатель Субсидии обязан возвратить неиспользованную часть Субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

2.15. В случае ликвидации или реорганизации получателя Субсидии или введения в отношении получателя Субсидии процедуры банкротства с момента получения Субсидии до представления Отчета о фактическом использовании средств Субсидии (далее - Отчет) по целевому назначению по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку получатель Субсидии обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации или введения процедуры банкротства.

### **3. Требования к отчетности**

Получатель Субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента получения Субсидии представляет в структурное подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого он находится, Отчет. К Отчету в обязательном порядке прилагаются заверенные подписью и печатью получателя Субсидии копии следующих документов, подтверждающих целевое использование получателем Субсидии:

- платежные документы;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг);
- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- акт сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом;
- выписка операций по расчету с бюджетом;
- данные бухгалтерского учета, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате труда (за исключением текущей).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии, проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения о предоставлении Субсидии осуществляют структурное подразделение администрации Бакcharского района, в подведомственности которого находится получатель Субсидии, и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель Субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии, недостижения результата предоставления Субсидии или нарушения условий, установленных для

предоставления Субсидии настоящим Порядком, получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в местный бюджет Бакcharского района в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требований о возврате Субсидии, установленных в пунктах 2.14 - 2.16 Порядка, к получателю Субсидии применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии из местного бюджета Бакчарского района в \_\_\_\_ году  
для оказания финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию в  
целях предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности.**

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Постановлением администрации Бакчарского района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального  
образования «Бакчарский район» муниципальному унитарному предприятию «Бакчарский  
коммунальный комплекс» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения  
банкротства и восстановления его платежеспособности» прошу предоставить субсидию в  
размере \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном  
порядке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**РАСЧЕТ размера субсидии из местного бюджета Бакcharского района в \_\_\_\_\_ году  
для оказания финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию в  
целях предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности.**

---

(получатель субсидии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

| NN пп | Наименование<br>расходов | N и дата документа<br>(счет-фактура,<br>решение суда,<br>исполнительное<br>производство,<br>требование, договор и<br>т.д.) | Сумма расходов,<br>рублей | Период<br>образования<br>расходов |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1     |                          |                                                                                                                            |                           |                                   |
| 2     |                          |                                                                                                                            |                           |                                   |
| ...   |                          |                                                                                                                            |                           |                                   |
| ИТОГО |                          |                                                                                                                            |                           |                                   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

## ОТЧЕТ

**о фактическом использовании средств субсидии из местного бюджета Бакчарского района в \_\_\_\_\_ году муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности**

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ на расчетный счет \_\_\_\_\_ поступила субсидия в размере \_\_\_\_ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

| NN пп | Наименование расходов | N и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство, требование, договор и т.д.) | Сумма расходов, рублей | N и дата платежного документа | Перечисленная сумма, рублей |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ИТОГО |                       |                                                                                                          |                        |                               |                             |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП