



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020

№ 521

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бакчарского района и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бакчарского района и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Бакчарского района от 19.05.2015 г. № 262 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бакчарского района и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерии – главного бухгалтера (А.В. Иванова).

И.о. Главы района

В.С. Харин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бакcharского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее соответственно - учреждения).

1.2. Бюджетная смета (далее - смета) - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждений.

1.3. Операции по расходованию средств местного бюджета муниципального образования Бакcharский район Томской области (далее - местный бюджет) осуществляются учреждениями на основании и согласно смете, утвержденной на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и учредительными документами (уставом) учреждений.

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов видов расходов (далее - КВР), кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в том числе с указанием дополнительных функциональных кодов (далее - ДопФК), дополнительных экономических кодов (далее - ДопЭК) и дополнительных кодов расходов (далее - ДопКР). Смета составляется в рублях.

2.4. К смете учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой

частью сметы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

2.5. Формирование сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения учреждениями утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Смета учреждений подписывается руководителем, главным бухгалтером и исполнителем.

3.2. Смета Администрации Бакчарского района утверждается Главой Бакчарского района, смета казенных учреждений утверждается руководителем в течение 3 рабочих дней со дня предоставления указанной сметы.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, ДопЭК, ДопФК, ДопКР, не требующих изменения показателей сводной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в смету утверждается руководителем Главой Бакчарского района, руководителем казенного учреждения на основании Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.