



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 166

О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 26.06.2020 № 348 «Об организации в Администрации Бакчарского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Бакчарский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Бакчарского района от 26.06.2020 № 348 «Об организации в Администрации Бакчарского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.П. Ревера

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Бакcharского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Бакcharского района устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Бакcharского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Бакcharского района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Бакcharского района.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации Бакcharского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации Бакcharского района антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Администрации Бакcharского района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации Бакcharского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Акт об антимонопольном комплаенсе

6. Для организации антимонопольного комплаенса должен быть принят акт, в котором содержатся:

- а) сведения об уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации

Бакчарского района, и о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования;

б) порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;

г) ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

7. Акт об антимонопольном комплаенсе должен быть размещен на официальном сайте Бакчарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

IV. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

8. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Бакчарского района, который:

а) принимает постановления и распоряжения Администрации Бакчарского района, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Администрации Бакчарского района настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Бакчарского района.

9. Функции главного специалиста по экономическому планированию Администрации Бакчарского района (далее – должностное лицо):

а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Администрации Бакчарского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) организация взаимодействия со структурными подразделениями и отделами Администрации Бакчарского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) подготовка не реже одного раза в год информации для оценки достижений эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным);

д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его Главе Бакчарского района, Рабочей группе для рассмотрения и утверждения – ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным;

е) подготовка и внесение на утверждение Главе Бакчарского района плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Бакчарского района по форме №6 приложения 1 к настоящему Положению в срок до 31 января года, следующим за отчетным;

ж) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Бакчарского района;

з) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Бакчарского района.

10. Функции отдела управления делами Администрации Бакчарского района:

а) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих и технических работников Администрации Бакчарского района.

б) организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса муниципальных служащих и технических работников Администрации Бакcharского района;

в) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на работу муниципальных служащих и технических работников;

г) предоставление должностному лицу в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, сведений о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации Бакcharского района в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.

11. Функции рабочей группы по вопросам эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Бакcharского района (далее – Рабочая группа):

а) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе;

б) направляет должностному лицу предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Бакcharского района;

в) проведение оценки достижений эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

12. Функции структурных подразделений Администрации района:

а) осуществление анализа проектов нормативно-правовых актов на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства, в случае наличия рисков – проведение мероприятий согласно п. 17 настоящего Положения;

б) предоставление должностному лицу перечня действующих нормативно-правовых актов, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) предоставление должностному лицу перечень нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении Администрации (при наличии выявленных нарушений);

г) подготовка нормативно-правовых актов о внесении изменений в нормативно-правовые акты (в случае наличия в них признаков нарушения антимонопольного законодательства).

V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Бакcharского района за предыдущие три года¹ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Бакcharского района, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрации Бакcharского района антимонопольного законодательства;

г) проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

14. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) структурные подразделения Администрации Бакcharского района ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства должностному лицу. На основании

¹ Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года ежегодно, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды

проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должностному лицу направляется карта рисков по форме № 5 приложения 1 к настоящему Положению;

б) структурные подразделения Администрации Бакcharского района ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляют перечень нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении Администрации Бакcharского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации Бакcharского района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

в) должностное лицо осуществляет сбор информации указанной в подпунктах а) и б) настоящего пункта и готовит сводную информацию для включения ее в доклад об антимонопольном комплаенсе.

15. Структурные подразделения Администрации Бакcharского района в срок до 1 апреля текущего года направляют должностному лицу перечень действующих нормативных правовых актов Администрации Бакcharского района, которые могут иметь риски нарушения антимонопольного законодательства для проведения их анализа на соответствие антимонопольному законодательству должностным лицом.

16. При проведении (не реже одного раза в год) **должностным лицом** анализа действующих нормативных правовых актов Администрации Бакcharского района, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте перечня актов Администрации Бакcharского района с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (по форме N 1 приложения 1 к настоящему Положению);

б) перечень актов Администрации Бакcharского района с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном сайте для обсуждения проектов и действующих нормативных актов на срок не менее семи дней;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) размещение на официальном сайте заключения о проведении публичных консультаций по перечню нормативно правовых актов (форма N 3 приложения 1 к настоящему Положению);

д) представление Главе Бакcharского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Бакcharского района, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

17. Структурными подразделениями Администрации Бакcharского района при проведении анализа разработанных ими проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта Администрации Бакcharского района с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (далее – уведомление о проекте акта) по форме №2 приложения 1 к настоящему Положению;

б) проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте на срок не менее 7 (семи) дней;

в) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) заключение о проведении публичных консультаций по проекту нормативно-правовых актов (по форме N 4 приложения 1 к настоящему Положению).

Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта кроме информации, предусмотренной правовыми актами Администрации Бакчарского района, должна содержать информацию о наличии или отсутствии рисков нарушения антимонопольного законодательства.

В случае, если проект нормативного правового акта содержит риски нарушения антимонопольного законодательства, пояснительная записка к такому проекту должна содержать информацию о результатах анализа проекта нормативного правового акта в целях выявления указанных рисков, проведенного по итогам размещения на официальном сайте проекта нормативного правового акта и сбора и оценки поступивших замечаний и предложений.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом по уровням согласно приложению 2 к настоящему Положению.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Бакчарского района

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства до 31 января года, следующим за отчетным.

21. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Бакчарского района на постоянной основе осуществляет должностное лицо.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Бакчарского района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

23. Оценка эффективности функционирования в Администрации Бакчарского района антимонопольного комплаенса проводится Рабочей группой не реже одного раза в год в соответствии с ключевыми показателями, утвержденными постановлением Администрации Бакчарского района.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Должностное лицо представляет на подпись Главе Бакчарского района проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

25. Должностное лицо направляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Рабочую группу для рассмотрения и утверждения – в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Рабочей группой, ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в Департамент экономики Администрации Томской области.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Рабочей группой, размещается на официальном сайте.

Приложение 1
к Положению
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации Бакcharского района

Форма N 1

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных
правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Главный специалист по экономическому планированию отдела экономической политики Администрации Бакcharского района уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: с. Бакchar, ул. Ленина, 53, каб. 204, а также по адресу электронной почты: _____ и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Адрес размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" _____.

Срок рассмотрения предложений и замечаний _____.

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов.

Контактные лица:
(Ф.И.О.), (Должность),
(контакты);
с ____ до ____ по рабочим дням.

Уведомления о начале сбора замечаний и предложений
по проекту нормативного правового акта на соответствие
его антимонопольному законодательству

_____ ² уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: _____ ³, а также по адресу электронной почты: _____ ⁴ и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" _____.

Срок рассмотрения предложений и замечаний _____.

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),
(контакты);

с ____ до ____ по рабочим дням.

² Наименование структурного подразделения Администрация Бакcharского района

³ Почтовый (фактический) адрес структурного подразделения Администрация Бакcharского района

⁴ Адрес электронной почты структурного подразделения Администрация Бакcharского района

Заключение о проведении публичных консультациях
по перечню нормативно правовых актов
на соответствие их антимонопольному законодательству

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____⁵

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" _____.

Срок рассмотрения предложений и замечаний _____.

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки _____.

Результат	проведения	публичных	консультаций:	-

_____.				

Контактные лица:
(Ф.И.О.), (Должность),
(контакты);
с ____ до ____ по рабочим дням.

⁵ Перечень нормативно-правовых актов, размещенных на официальном сайте Администрации Бакчарского района для проведения анализа на соответствие их антимонопольному законодательству

Заключение о проведении публичных консультациях
по проекту нормативно правового акта
на соответствие его антимонопольному законодательству

(наименование проекта муниципального правового акта)

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" _____.

Срок рассмотрения предложений и замечаний _____.

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки _____.

Результат	проведения	публичных	консультаций:	-

Контактные лица:
(Ф.И.О.), (Должность),
(контакты);
с ____ до ____ по рабочим дням.

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
Администрации Бакчарского района за ____ год

№ п/п	Вид риска (описание) ⁶	Причины и условия возникновени я	Уровень риска	Меры по минимизации и устранению рисков	Ответственный

План
мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства за ____ год

N пп	Вид риска	Мероприятие	Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители

⁶ Выявленные риски - предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела.

Приложение 2
к Положению
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации Бакcharского района

Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства

Оценка риска (последствия)	Описание риска
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации Бакcharского района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации Бакcharского района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации Бакcharского района предупреждения
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Бакcharского района по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует