



# АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2021

№ 451

Об утверждении Положения о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

В целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории Бакcharского района в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 г. № 360а, решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы), на основании постановления Администрации Бакcharского района от 28.10.2020 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021-2026 годы»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление Администрации Бакcharского района от 15.10.2018 № 614 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»;
  - 2.2. Постановление Администрации Бакcharского района от 19.11.2018 № 706 «О внесении изменений в Постановление Администрации Бакcharского района от 15.10.2018 г. №614 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»;
  - 2.3. Постановление Администрации Бакcharского района от 09.09.2019 № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 15.10.2018 №614 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»;
  - 2.4. Постановление Администрации Бакcharского района от 12.08.2020 № 419 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена».
  - 2.5. Постановление Администрации Бакcharского района от 09.09.2020 № 463 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 12.08.2020 № 419 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»;
  - 2.6. Постановление Администрации Бакcharского района от 28.09.2020 № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 12.08.2020 №

419 «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена».

3. Победителям районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (получателям субсидии) 2020 года предоставлять отчетность по формам и в сроки, установленным в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

\_\_\_\_\_

С.П. Ревера

Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов  
«Новая смена»

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящее Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Бакчарского района о местном бюджете Бакчарского района на соответствующий финансовый год (далее по тексту – Решение Думы), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакчарского района от 28.10.2020 № 578 (далее по тексту – Муниципальной программы).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Соискатели конкурса – это субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку на участие в Конкурсе предпринимательских проектов;

Участники конкурса – это Соискатели конкурса, допущенные к участию в Конкурсе предпринимательских проектов, соответствующие категориям и критериям отбора (требованиям), установленным пунктом 6 настоящего Положения.

Получателями субсидии являются Участники Конкурса, признанные Победителями Конкурса по результатам проведенного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее по тексту – Получателями субсидии, Победители конкурса).

3. Источником финансирования являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию Муниципальной программы на условиях софинансирования из средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

4. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих при реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке Победителя Конкурса (получателя субсидии), в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» Муниципальной программы.

5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый

период), является Администрация Бакчарского района Томской области (далее по тексту - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Администрация).

6. Категориями получателей субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные победителями конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» в соответствии с настоящим Положением.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, признаются Участниками Конкурса и допускаются к участию в Конкурсе при соответствии следующим критериям отбора (требованиям):

6.1. На дату подачи заявления на конкурс Субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Бакчарский район» или ведущие деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакчарский район»;

2) соответствие сферы деятельности, в которой ведется деятельность получателя субсидии по основному или дополнительному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, видам деятельности, определенным пунктом 54 настоящего Положения;

3) выразили согласие с порядком проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

4) заявляющие по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

5) обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

6) обязующиеся достигнуть значения результатов предоставления субсидии;

7) обязующиеся увеличить и сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения Соглашения) численности занятых не менее 1 единицы;

8) соискатели отбора не должны получать средства из местного бюджета Бакчарского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Постановлением;

9) не являющиеся получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

6.2. На первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели (участники) конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в местный бюджет Бакчарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Бакчарский район» в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

4) иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Способом проведения отбора является районный Конкурс предпринимательских проектов «Новая смена», который проводится в виде запроса заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсе, исходя из соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в Конкурсе (далее по тексту – Конкурс).

8. Сведения о планируемых субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

9. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Конкурс), требования к участникам Конкурса.

10. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса, объективность оценки и единство требований.

Цель Конкурса – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на этапе их становления в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов, содействие занятости населения и поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Задачи Конкурса – выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов, конкурсным заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с настоящим Положением.

11. Организатором Конкурса является Администрация Бакчарского района (далее по тексту – Администрация).

Почтовый адрес Администрации: 636200, Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар, ул. Ленина, 53, контактный телефон Администрации: 8 (38249) 22-555.

12. Администрация выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Комиссия);

2) оповещает членов Комиссии о проведении заседания, с указанием повестки заседания, даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует соискателей, участников и победителей Конкурса о ходе проведения Конкурса;

4) определяет срок подачи заявок (дату начала и окончания приёма конкурсных заявок) на участие в Конкурсе (но не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса);

5) осуществляет приём конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее по тексту – заявок);

6) обеспечивает хранение представленных соискателями заявок в соответствии с номенклатурой дел Администрации Бакчарского района;

7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;

8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;

9) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших субсидию;

10) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

13. Объявление о проведении Конкурса публикуется в Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за один календарный день до даты начала приема конкурсных заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать информацию в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

14. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим условиям:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) ранее получавшие средства из местного бюджета Бакчарского района в связи с признанием их Победителями районного конкурса предпринимательских проектов;

7) не соответствующие критериям отбора (требованиям), установленным пунктом 6 настоящего Положения;

8) представившие неполный пакет документов или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Положения.

15. Заявки подготавливаются соискателями конкурса в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями Положения.

16. Расходы по подготовке заявки несет соискатель конкурса, настоящие расходы возмещению со стороны Администрации не подлежат.

17. Для участия в Конкурсе соискатель конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, в составе заявки следующие документы:

1) Заявление на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» по Форме-1 согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заявление может быть написано на фирменном бланке соискателя;

2) В зависимости от организационно-правовой формы соискателя:

2.1) Для соискателей - юридических лиц:

- копия Устава, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия документа о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо её копия, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

2.2) Для соискателей - индивидуальных предпринимателей:

- копия документа о постановке на налоговый учет, заверенная индивидуальным предпринимателем;

- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо ее копия, заверенная индивидуальным предпринимателем.

В случае если соискатель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанные в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения, Администрация запрашивает указанные документы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области;

3) Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, в том числе документы, подтверждающие факт погашения задолженности. В случае если соискатель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия;

4) Бизнес-план предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе;

5) Справку о численности работников, в том числе работников, работающих по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки (при наличии наемных работников). Рекомендованная для заполнения форма представлена в приложении 3 к настоящему Положению;

6) Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку - по Форме-2 согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе по Форме-3 согласно приложению 5 к настоящему Положению;

8) Смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе - с указанием затрат, их количества, цены, источников финансирования по Форме-4 согласно приложению 6 к настоящему Положению;

9) Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные соискателем Конкурса, в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии);

10) Согласие соискателя на сбор, обработку и использование персональных данных (информации), по Форме-5 согласно приложению 7 к настоящему Положению;

11) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданные не ранее даты объявления Конкурса, либо их копия, заверенная соискателем конкурса. В случае, если соискатель не представил по собственной инициативе настоящие сведения, Администрация запрашивает указанные сведения посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, или распечатки сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

12) Иные документы - по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающие перспективность проекта для Бакчарского района.

#### 18. Оформление и подача заявки:

1) соискатель должен подготовить оригиналы и копии документов, входящих в заявку в соответствии с требованиями определенными в пункте 17 настоящего Положения в одном экземпляре;

2) заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае отсутствия печати, подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 17 настоящего Положения. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка, сдаваемая в Администрацию, может быть сдана, как непосредственно соискателем, так и через своих представителей. Полномочия представителей соискателя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. Также заявка может быть отправлена по почте заказным письмом;

3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

4) соискатели запечатывают заявку в конверт.

На конверте указывается:

наименование Организатора конкурса и его почтовый адрес;

наименование Конкурса;

наименование и адрес соискателя (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «На районный конкурс предпринимательских проектов «Новая смена»;

слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

5) при принятии конвертов с заявкой Администрацией на конверте делается отметка, подтверждающая приём документов, с указанием даты и времени приёма;

6) Администрация не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения;

7) при принятии конверта с заявкой Администрация по требованию соискателя выдает расписку в его получении.

19. Материалы, предоставленные на Конкурс, соискателю не возвращаются.

20. Субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Для этого субъект малого и среднего предпринимательства подает в Администрацию уведомление об отзыве заявки.

В таком случае заявка возвращается соискателю конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки.

21. Соискатель конкурса вправе принять решение о внесении изменений в заявку не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Для этого соискатель направляет в Администрацию уведомление о необходимости внесения изменений в заявку.

В течение одного рабочего дня следующего за днем получения Администрацией уведомления о необходимости внесения изменений в заявку Администрация возвращает заявку соискателю конкурса для внесения изменений.

Измененная заявка должна быть подана на участие в конкурсе не позднее срока окончания подачи заявок.

Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

22. В течение пяти рабочих дней с даты окончания подачи заявок Администрация возвращает заявку подавшему ее соискателю конкурса в случаях:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных Положением;
- 2) подачи одним соискателем конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим соискателем не отозваны. В указанном случае этому соискателю возвращаются все заявки на участие в конкурсе;
- 3) получения данной заявки после даты и времени окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

23. В случае если по истечении установленного срока подачи заявок для участия в Конкурсе не поступило ни одной заявки, Администрация принимает решение о продлении срока подачи заявок, опубликовав соответствующее сообщение в Едином портале с одновременным размещением на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней, следующих за датой принятия решения о переносе окончательной даты приема заявок.

Решение о продлении срока подачи заявок принимается Главой Бакcharского района в день истечения ранее установленного срока подачи заявок в форме постановления Администрации Бакcharского района с определением срока продления подачи заявок. При этом срок, на который продлевается срок подачи заявок, не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения соответствующего сообщения и дата окончания продленного срока подачи заявок не может быть определена позднее 25 октября текущего финансового года.

24. Администрация не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

25. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) Соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям Положения, может обратиться по данному вопросу к Администрации не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок;

2) Администрация обязана в течение трех рабочих дней ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением Положения.

26. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Администрация имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внести сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания соискателя победителем Конкурса.

27. Один Соискатель конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

## 2.1. Конкурсная комиссия и порядок её работы

28. Проведение конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту - Комиссия). Комиссия формируется из представителей Администрации Бакчарского района, Думы Бакчарского района и иных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Бакчарского района.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Бакчарского района, а также настоящим Положением.

29. Комиссия:

1) рассматривает поступившие заявки соискателей и документы на предмет соответствия условиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения и полноты представленных документов, установленных пунктом 17 настоящего Положения;

2) проводит очное собеседование с участниками Конкурса;

3) определяет победителей конкурса и получателей субсидии из числа участников Конкурса;

4) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии в соответствии с пунктом 55 настоящего положения;

5) вправе привлекать временно для работы специалистов Администрации Бакчарского района, иных организаций Бакчарского района по согласованию с учётом направлений муниципальной поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов принимается с целью получения экспертной оценки по представленным заявкам в случае необходимости дополнительного анализа, оценки и сопоставления заявок и оформляется протоколом заседания Комиссии;

6) в случае противоречивости, неточности, арифметической ошибки в представленных в заявке данных запрашивает у соискателей (участников) конкурса дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке и (или) направляет письменные запросы соискателям на предмет разъяснений к заявке;

7) отстраняет соискателя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими сведений, не соответствующих требованиям, установленных Положением;

8) принимает решение по вопросу корректировки основных финансово-экономических показателей и (или) изменения календарного плана и (или) сметы расходов предпринимательских проектов;

9) осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, в соответствии с настоящим Положением;

10) вправе провести внеочередное заседание Комиссии;

11) принимает решения по иным вопросам, определенным настоящим Положением.

30. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава (с учетом председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии).

31. На заседания Комиссии соискатели, участники Конкурса или их представители не допускаются, кроме случая очного собеседования с участниками конкурса.

32. Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарём Комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

33. Решение Комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

34. Решение о проведении Конкурса принимается Главой Бакчарского района в форме постановления Администрации Бакчарского района с определением срока подачи

заявок (даты начала и окончания приёма конкурсных заявок) на участие в Конкурсе (но не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса).

35. Конкурс проходит в два этапа:

а) На первом этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок вскрывает конверты с заявками и оглашает список соискателей. Комиссия рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу на предмет соответствия соискателя критериям отбора (требованиям) и условиям, предусмотренным пунктами 6 и 14 настоящего Положения, и соответствия представленных соискателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения (в том числе в части комплектности представленных документов), и принимает решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе. Комиссия определяет перечень участников Конкурса (соискателей, заявки которых допускаются к участию в Конкурсе). Решение Комиссии о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе с обоснованием отказа по каждому соискателю оформляется протоколом о допуске соискателей к участию в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка соискателей:

1) на заседании Комиссии вскрытие конвертов с заявками производится секретарём Комиссии в последовательности по дате и времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование соискателя, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объём финансирования за счет собственных средств, наличие документов соответствия соискателя требованиям к участникам конкурса.

Основанием для отказа соискателю в участии в Конкурсе (отклонение заявки) является:

1) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

2) соответствие соискателя условиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

4) недостоверность предоставленной соискателем Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Проверка достоверности представленной информации осуществляется Комиссией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством;

5) подача соискателем Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Администрация уведомляет соискателя о решении, принятом Комиссией, о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Информация о дате, времени и месте проведения вскрытия конвертов, состав участников Конкурса, о допуске соискателей к участию в Конкурсе или об отказе в допуске соискателей к участию в Конкурсе информация о признании конкурса несостоявшимся (при наличии оснований), размещается в Едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания первого этапа конкурса.

б) На втором этапе Конкурса комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет очное собеседование с участниками конкурса и анализирует, оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по критериям оценки в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

36. Максимальное итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту - 33 балла. Итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту подсчитывается как среднее арифметическое из оценок членов Комиссии;

37. Минимально необходимое количество баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники Конкурса признаются Победителями – 16 баллов.

38. Для очного собеседования с участниками Конкурса отводится не более 15 минут, включая презентацию предпринимательского проекта и ответы на вопросы комиссии, задаваемые членами комиссии участнику Конкурса по документам, приложенным участником Конкурса к заявке.

39. По итогам анализа, оценки, сопоставления заявок и очного собеседования с участниками каждый член Комиссии заполняет оценочный табель. Комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами Комиссии. Заключение Комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу о результатах Конкурса.

Заключение Комиссии должно содержать следующую информацию:

1) список соискателей, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Комиссии;

2) список участников Конкурса (соискателей, заявки которых допускаются к участию в Конкурсе);

3) причины отказа в допуске к Конкурсу по каждому соискателю, которому отказано в допуске, и поданной им заявке;

4) результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

5) решение о победителях Конкурса.

40. Комиссия на основании анализа, оценки, очного собеседования и заключения Комиссии:

- определяет победителей конкурса и получателей субсидии из числа участников Конкурса;

- определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии в соответствии с пунктом 55 настоящего положения;

- принимает решения по иным вопросам, определенным настоящим Положением.

Количество получателей субсидии и размер субсидии, подлежащий перечислению каждому Получателю субсидии, определяется на втором этапе Конкурса в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и от суммы субсидии запрашиваемой Победителями конкурса (но не выше максимального объема средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю в размере, установленном в пункте 55 настоящего Положения).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых набрали количество баллов не ниже установленного минимального необходимого количества баллов по предпринимательскому проекту в соответствии с критериями оценки заявок, приведёнными в Положении. Рейтинг победителей конкурса распределяется на 1, 2, 3 и ниже места в зависимости набранного количества баллов (1 место в рейтинге присуждается участнику с максимальным набранным количеством баллов по предпринимательскому проекту, второе и последующие места - в порядке убывания). В случае если несколько Победителей Конкурса набрали равное количество баллов, высшее значение рейтинга присуждается Победителю конкурса, заявка которого подана ранее. Число мест в рейтинге равно числу Участников конкурса признанных Победителями конкурса.

В соответствии с объемом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год субсидии распределяются в пользу Получателей субсидии, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом Победителей конкурса. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом Победителей конкурса, сумма субсидии, предоставляемая

данному Получателю субсидии, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

Решение комиссии оформляется протоколом о результатах Конкурса, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протокол должен содержать следующую обязательную информацию:

- информацию о дате, времени и месте анализа заявок участников Конкурса;
- информация об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенными участникам конкурса баллами по каждому критерию, рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объёма софинансирования за счёт собственных средств и размера запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки заявок участников конкурса решение о присвоении порядковых номеров участникам конкурса;

- список Победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями;
- список Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

Обязательная информация из протокола указанного в настоящем пункте размещается в Едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты проведения второго этапа конкурса.

Решение Комиссии может быть обжаловано соискателем (участником, победителем) конкурса в Комиссию в течение пяти рабочих дней со дня принятия обжалуемого решения. Жалоба соискателя (участника, победителя) конкурса должна быть рассмотрена в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию. В случае обжалования соискателем (участником, победителем) решения комиссии выполнение этого решения приостанавливается до вынесения Комиссией решения.

В случае наличия остатков неизрасходованных лимитов бюджетных обязательств по итогам Конкурса, по решению Комиссии Конкурс проводится повторно или принимается решение об отказе в проведении процедуры Конкурса.

41. Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах Конкурса в письменной форме уведомляет участников конкурса о результатах Конкурса.

42. Участник Конкурса вправе ознакомиться с результатами заседания Комиссии. Секретарь Комиссии знакомит участника Конкурса с протоколом заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента подачи письменного заявления участником Конкурса.

43. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- в течение срока приёма заявок ни один соискатель не подал заявку на такой Конкурс;

- для участия в Конкурсе поступила только одна заявка;

- по результатам первого этапа конкурса комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного соискателя, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе, его участником.

В протокол, указанный в подпункте «а» пункта 35 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один из соискателей и его заявка соответствует требованиям, определенным настоящим Положением, соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным допущенным к Конкурсу соискателем.

44. В случае если все соискатели и (или) представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, или все заявки не набрали минимально необходимо значения рейтинга заявки, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

В случае если Конкурс имеет отрицательный результат и (или) признается несостоявшимся, по решению Комиссии Конкурс проводится повторно или принимается решение об отказе в проведении процедуры Конкурса.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания.

45. В течение 30 календарных дней после предоставления получателем субсидии отчета о расходовании собственных средств, но не позднее 25 ноября года предоставления субсидии Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Комиссия на основании проверки предоставленных документов на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии:

- утверждает или не утверждает отчет о расходовании собственных средств;
- принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

По результатам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

46. В течение 30 календарных дней после предоставления отчета о целевом использовании субсидии Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Комиссия на основании проверки предоставленных документов на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии утверждает или не утверждает отчет о целевом использовании субсидии. По результатам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения комиссией отчета о целевом использовании субсидии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В течение 5 рабочих дней после подписания протокола составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, который подписывается всеми членами комиссии.

### **3. Условия, порядок предоставления субсидии.**

47. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 6 настоящего Положения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

48. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, предусмотрены в пункте 17 настоящего Положения.

49. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением.

50. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника Конкурса получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением;

2) использование субсидии в целях, определенных в пункте 4 настоящего Положения;

3) вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на цели, определенные в пункте 4 настоящего Положения с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) использование субсидии в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – смета расходов);

5) увеличение и сохранение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии) численности занятых не менее 1 единицы с размером заработной платы, установленной наемным работникам не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

6) использование субсидии в срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;

7) согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

8) согласие получателя субсидии, а так же лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Результатами предоставления субсидий являются:

- количество рабочих мест, созданных в результате реализации предпринимательского проекта;

- заработная плата, установленная наемным работникам.

51. Условиями использования субсидии являются:

1) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение результатов предоставления субсидии и соблюдение календарного плана реализации предпринимательского проекта.

Подтверждение победителем Конкурса достижения результатов предоставления субсидии и соблюдение календарного плана осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с получателем субсидии.

2) предоставление Получателем субсидии отчетности в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии.

52. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат (направления расходов), возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря (далее по тексту – оборудование (приборы, устройства));

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов обеспечению не подлежат.

53. Субсидированию не подлежат затраты на товарно-материальные ценности, приобретенные у близких родственников (супруга(ги), бабушки, дедушки, внуков, родителей, в том числе усыновителей, детей, в том числе усыновленных, братьев и сестер).

При приобретении транспортных средств у физических лиц сделка с физическими лицами должна быть оформлена документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а именно: договор (соглашение) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); документы, подтверждающие рыночную стоимость товарно-материальных ценностей (независимая оценка); акт приема передачи (акт сдачи – приемки оказанных услуг); платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица с расчетного счета или корреспондентского счета победителя

Конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях; паспортов транспортных средств.

Оборудование, приборы, устройства должны быть новыми (которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободные от любых притязаний третьих лиц, не находящиеся под запретом (арестом), в залоге.

Документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги) предоставляются одновременно с отчетом о расходовании собственных средств и (или) отчетом о целевом использовании субсидии, либо в течение 10 рабочих дней с момента получения товара (работы, услуги).

54. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел Ф. Строительство.

Класс 45 раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел Н. Транспортировка и хранение.

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71 и 75 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел Р. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

55. Максимальный объем средств, выделяемых на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии одному получателю поддержки в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» Муниципальной программы, а также за счет средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих приоритетные мероприятия развития малого и среднего предпринимательства и в соответствии со сметой расходов.

56. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о признании Победителями конкурса и предоставлении субсидии, принятого в соответствии с настоящим Положением, но не позднее 01 ноября года предоставления субсидии (включительно) заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) и издает распоряжение Администрации Бакчарского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

В случае отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, такой получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения. При уклонении получателя субсидии от заключения соглашения Соглашение заключается с Победителем Конкурса, следующим за Получателем конкурса в порядке убывания рейтинга.

Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района.

Для заключения Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения Администрация направляет проект Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения, подписанный уполномоченным лицом Администрации, посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии. Подписанное получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения направляется в адрес Администрации посредством почтовой связи или вручается лично представителю Администрации.

57. Соглашение в обязательном порядке содержит:

1) результаты предоставления субсидии, значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении и изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией, и главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

4) обязательства получателя субсидии, в том числе уведомлять Администрацию о расторжении, изменении договоров (соглашений), финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

5) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

6) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

7) обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

8) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

9) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

10) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

11) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий;

12) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

58. Перечисление субсидии осуществляется *частями или одновременно* в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет победителя Конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях на основании заключенного Соглашения и издания распоряжения Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней с момента утверждения комиссией отчета о расходовании собственных средств и принятия решения о перечислении субсидии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Для перечисления субсидии победитель Конкурса, являющийся получателем субсидии (далее по тексту - Получатель субсидии), предоставляет в Администрацию отчет о расходовании собственных средств в соответствии с подпунктом «а» пункта 66 настоящего Положения.

59. В случае необходимости внесения изменений в финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта получатель субсидии вправе не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия Соглашения обратиться в Комиссию с письменным заявлением о производстве корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта с приложением следующих документов:

1) измененные основные финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта;

2) обоснование необходимости внесения изменений.

Комиссия в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке основных финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта или об отказе в корректировке основных финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта являются:

1) несоответствие изменений в финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта условиям и (или) целям и (или) порядку предоставления и использования субсидии;

2) недостаточная обоснованность необходимости внесения изменений;

3) изменение календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта более чем на 12 месяцев.

В течение 3 календарных дней с даты заседания Комиссии Администрация уведомляет получателя субсидии о согласовании изменений в основные финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта или об отказе в согласовании изменений в основные финансово-экономические показатели и (или) календарный план предпринимательского проекта с указанием причин отказа. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса, Администрация в течение 30 календарных дней со дня

принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

60. В случае необходимости внесения изменений в смету расходов получатель субсидии вправе не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока использования субсидии обратиться в Комиссию с заявлением о согласовании изменений в смету расходов с приложением следующих документов:

- 1) измененную смету расходов;
- 2) обоснование необходимости внесения изменений в смету расходов;

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке сметы расходов или об отказе в корректировке сметы расходов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в смету расходов являются:

- 1) несоответствие изменений сметы расходов цели использования субсидии;
- 2) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, предпринимательскому проекту;
- 3) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, перечню затрат, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения.

В течение 3 календарных дней с даты заседания комиссии Администрация уведомляет получателя субсидии о согласовании изменений в смету расходов или об отказе в согласовании изменений в смету расходов с указанием причин отказа.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке сметы расходов, Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

61. В случае принятия комиссией решения о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

В случае согласования Комиссией внесения изменений в смету расходов Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения результатов предоставления субсидии оценивается по итогам их завершения в соответствии с Соглашением.

62. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований в местном бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.
- 4) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;
- 5) несоответствие получателя субсидии требованиям (критериям отбора) установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 6) соответствие соискателя условиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;
- 7) не утверждение отчета о расходовании собственных средств.

63. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

- 1) на основании письменного уведомления Администрации Бакcharского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;
- 2) в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по

платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакcharского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

64. Получатель субсидии обязан возвратить в местный бюджет субсидию в порядке и в сроки, определенные пунктом 63 настоящего Положения, в следующих случаях:

- в случае установления фактов нарушения цели, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и главным специалистом по финансовому контролю;

- непредставления отчетности по формам и в сроки, установленными пунктом 66 настоящего Положения и (или) Соглашением;

- в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- проведение процедуры ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения Соглашения);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

- решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса в соответствии с пунктом 70 настоящего Положения.

65. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 50 настоящего Положения, подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, определенные пунктом 63 настоящего Положения.

#### **4. Требования к отчетности**

66. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

1) отчет о расходовании собственных средств согласно форме утвержденной приложением 9 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем копий документов (в том числе договоров (соглашений), счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, актов (при наличии), товарно-транспортных накладных (при наличии), универсальных передаточных документов (при наличии) паспортов транспортных средств (при наличии) и других документов бухгалтерского учета), подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе заявки на Конкурс) в течение 30 календарных дней с момента заключения Соглашения, но не позднее 20 ноября года предоставления субсидии.

2) отчет о целевом использовании субсидии согласно форме утвержденной приложением 10 к настоящему Положению с приложением заверенных Получателем субсидии копий документов (в том числе договоров (соглашений), счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, актов (при наличии), товарно-транспортных накладных (при наличии), универсальных передаточных документов (при наличии) паспортов транспортных средств (при наличии) и других документов бухгалтерского учета), подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем за счет средств субсидии не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

3) ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом (в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения) отчет о ведении деятельности и о

достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению 11 к настоящему Положению.

## **5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

67. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Бакчарского района - проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Главный специалист по финансовому контролю Администрации Бакчарского района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

68. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении и использовании субсидии из местного бюджета Бакчарского района, осуществляется Администрацией, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта, в том числе путем сбора и обработки предоставляемой Получателем субсидии отчетности о ведении деятельности и о достижении результатов предоставления субсидии, а также путем выездного мониторинга на место ведения деятельности, либо оказания услуг (выполнения работ) для определения фактической реализации проекта. Выездной мониторинг осуществляется на основании распоряжения Администрации Бакчарского района, периодичность проведения – не менее 1 раза в год в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения Соглашения), оформляется протоколом.

69. Мерой ответственности Получателя субсидии, является возврат средств субсидии в местный бюджет Бакчарского района в случаях определенных пунктом 64 настоящего Положения, в порядке и в сроки, определенные пунктом 63 настоящего Положения.

70. В случае, если в течение срока действия Соглашения, заключенного с победителем Конкурса, Администрации станут известны факты несоответствия отдельного победителя Конкурса условиям Конкурса в течение срока приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе и срока проведения Конкурса. К таким фактам относятся:

а) проведение ликвидации победителя Конкурса или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на Конкурс.

Администрация в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивают проведение внеочередного заседания Комиссии по решению вопроса об отмене решения Комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Комиссия рассматривает представленные Администрацией документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Комиссии о победителе Конкурса в силе. Решение оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса Администрация в течение 10 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, определенном пунктом 63 настоящего Положения.

71. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

**Объявление**  
о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»  
Администрация Бакчарского района объявляет о проведении районного Конкурса  
предпринимательских проектов «Новая смена»

<b>Общая информация</b>	
Наименование конкурса	
Нормативный правовой акт	
Категории получателей субсидии	
<b>Контактная информация</b>	
Организатор конкурса	
Контактные телефоны	
Контактное лицо	
Местонахождение и почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Официальный сайт	
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса	
<b>Информация о проведении конкурса</b>	
Срок проведения конкурса	
Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе	
Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	

Место и время подачи заявок на участие в конкурсе	
Цель предоставления субсидии	
Результат предоставления субсидии	
Цель Конкурса	
Соискатели Конкурса	
Победители Конкурса	
Критерии оценки заявок	
<b>Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям</b>	
Требования к участникам конкурса	
Условия допуска к участию в Конкурсе	
Перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям	
<b>Порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</b>	
Порядок подачи заявок участниками конкурса	
Порядок отзыва заявок участниками конкурса	
Порядок возврата заявок участников конкурса с указанием оснований для возврата заявок	
Порядок внесения изменений в заявки участников конкурса	
<b>Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса</b>	
Правила рассмотрения заявок	

Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления	
Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	
Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения	
Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации Бакчарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

Форма-1

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Заявление

на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

1. Ознакомившись с Положением о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена», утвержденным постановлением Администрации Бакcharского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_<sup>1</sup> «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Положение),<sup>2</sup> сообщаю(-ет) о согласии с условиями Положения и с порядком проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» и направляю настоящую заявку и документы на \_\_\_\_\_ листах для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена».

2. Прошу принять заявку и предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, в соответствии с требованиями Положения.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату ее подачи в Администрацию Бакcharского района соответствую всем условиям, предъявляемым Положением к соискателю.

4. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, или фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес <sup>4</sup>	
Почтовый адрес <sup>3</sup>	
Фактический адрес <sup>3</sup>	
Должность, фамилия имя отчество (последнее при наличии) руководителя (при наличии) <sup>5</sup>	
Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя)	серия _____ N _____, выдан _____ «__» _____ 20__ г.
Дата рождения индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя)	

<sup>1</sup> Указываются реквизиты постановления

<sup>2</sup> Полное и сокращенное наименование юридического лица.(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

<sup>3</sup> Сумма запрашиваемой субсидии цифрами и прописью

<sup>4</sup> Индекс, область, район, село (город), улица, дом, корпус, строение, офис и т.д.

<sup>5</sup> Указывается при наличии

Данные регистрации (дата, место и орган регистрации)		
Вид деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)		
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП)		
Применяемая система налогообложения <sup>6</sup>		
Банковские реквизиты	Расчетный счет _____ Наименование и местонахождение (город) банка, где у клиента открыт счет _____ БИК банка _____ Корреспондентский счет _____	
Цели, на которые будет направлена субсидия		
Наименование проекта, претендующего на получение субсидии		
Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии		
Место реализации проекта		
Срок окупаемости проекта		
Срок реализации проекта		
Контакты:		
телефон		
факс		
адрес электронной почты		
<b>2. Источники и сумма инвестиций в проект (рублей)</b>		
Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах от суммы запрашиваемой субсидии
Затраты по проекту – всего, в том числе:		x
собственные средства		

<sup>6</sup> Указать применяемую систему налогообложения (общая, упрощенная, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей)

средства субсидии		х
-------------------	--	---

5. Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует без ограничения срока его действия.

6. Подтверждаю, что являюсь вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакcharский район» или ведущим деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

7. Обязуюсь использовать субсидию в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

8. Обязуюсь вложить в предпринимательский проект не менее 20% собственных денежных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

9. Обязуюсь использовать средства субсидии в срок до 20 декабря \_\_\_\_\_<sup>7</sup> года.

10. Обязуюсь увеличить и сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта численность занятых на \_\_\_\_\_<sup>8</sup> единиц;

11. Обязуюсь достигнуть результатов предоставления субсидии, предусмотренных предпринимательским проектом и Положением;

12. Обязуюсь представлять отчетность, установленную в Положении и Соглашении о предоставлении субсидии.

13. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс

<sup>9</sup>:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из местного бюджета Бакcharского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий в связи с реализацией данного предпринимательского проекта;

- не является получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за

<sup>7</sup> Указывается текущий финансовый год

<sup>8</sup> Указывается число новых рабочих мест по проекту

<sup>9</sup> Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря (далее по тексту – оборудование (приборы, устройства));

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

- не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по возврату в местный бюджет Бакчарского района и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом Бакчарского района на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии;

- ранее *не получал / получал*<sup>10</sup> поддержку в форме субсидии на обеспечение (возмещение) затрат в рамках районного Конкурса предпринимательских проектов.

В случае получения поддержки указать год предоставления поддержки

---

14. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс <sup>11</sup>:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

15. Подтверждаю свое согласие с внесением сведений о соискателе в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания победителем Конкурса.

16. В случае признания меня победителем Конкурса даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

---

Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>10</sup> нужно подчеркнуть

<sup>11</sup> Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

Рекомендованная для заполнения форма

Справка о численности работников

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>12</sup> фактическая численность сотрудников \_\_\_\_\_<sup>13</sup> составляет \_\_\_\_\_<sup>14</sup> работников.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>12</sup> Указывается дата подачи заявки на конкурс

<sup>13</sup> Указывается наименование Участника конкурса

<sup>14</sup> Указывается численность работников

Форма-2

**Основные финансово-экономические показатели  
предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе  
предпринимательских проектов «Новая смена»**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»: \_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	15	16	16
<b>1. Результаты предоставления субсидии</b>				
1.1.	Количество рабочих мест созданных в результате реализации предпринимательского проекта, (единиц)			
1.2.	Заработная плата, установленная наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, (рублей /месяц) *			
<b>2. Дополнительные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта</b>				
2.1.	Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей), в том числе:			
	1) Налоговые платежи (в том числе НДС)			
	2) страховые взносы			
2.2.	Объем производства продукции (тыс.рублей)			

\* не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>15</sup> Указывается год предоставления субсидии

<sup>16</sup> Указывается каждый следующий год за годом предоставления субсидии

Форма-3

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе  
предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе  
предпринимательских проектов «Новая смена»

\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ пп	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

\_\_\_\_\_

Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма-4

Смета расходов  
на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе  
предпринимательских проектов «Новая смена»

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе  
предпринимательских проектов «Новая смена» \_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1. Вложение собственных средств в проект					
	Итого				
2. Вложение в проект средств субсидии					
	Итого				

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма-5

**СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения  
Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Конкурса - Администрации Бакчарского района, расположенному по адресу: Томская область, с. Бакчар, ул. Ленина, 53, на сбор, обработку, накопление, систематизацию, использование хранение, уточнение и передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов с целью предоставления субсидий в целях обеспечения затрат в связи с созданием собственного бизнеса, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица;
2. Наименование проекта;
3. Сумма субсидии (рубли);
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, e-mail);
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
8. Номер и дата Соглашения и платежного поручения по перечисленной субсидии;
9. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов в целях обеспечения затрат.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников Конкурса заявок на представление субсидий начинающим предпринимателям в целях обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, являющиеся общедоступным источником персональных данных, проведение мониторинга реализации предпринимательских проектов, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Администрация Бакчарского района может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Администрация Бакчарского района может размещать информацию об участнике конкурса, подробное описание заявки и иную информацию об участнике конкурса, связанную с районным Конкурсом предпринимательских проектов, на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вносить сведения об участнике Конкурса в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в случае признания победителем Конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Оценочный табель

(Наименование заявителя)

(Наименование проекта)

N пп	Наименование критерия	Максималь ный балл	ФИО члена комиссии	...	ФИО члена комиссии
<b>1. Качественные критерии оценки заявок</b>					
1.1	Оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.	3			
1.2	Оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.	3			
1.3	Оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики потребителей продукции):	3			

	<p>а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла;</p> <p>б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла;</p> <p>в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл;</p> <p>г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.</p>				
1.4	<p>Прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг):</p> <p>а) отсутствие прироста – 0 баллов;</p> <p>б) прирост на 1-50 процентов - 1 балл;</p> <p>в) прирост более 50 процентов - 3 балла.</p>	3			
1.5	<p>Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения:</p> <p>а) наличие анализа рисков реализации проекта, механизмы их снижения- 1 балл</p> <p>б) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения- 0 баллов.</p>	1			
<b>2. Количественные критерии оценки заявок</b>					
2.1	<p>Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <p>а) в размере от 20 до 30 процентов (включительно) - 1 балл;</p> <p>б) в размере от 31 до 50 процентов (включительно) - 2 балла;</p> <p>в) в размере от 51 до 70 процентов (включительно) - 3 балла;</p> <p>г) в размере свыше 70 процентов - 4 балла.</p>	4			
2.2	<p>Срок окупаемости предпринимательского проекта:</p> <p>а) до 1 года - 3 балла;</p> <p>б) до 1,5 лет- 2 балла;</p> <p>в) до 2 лет- 1 балл;</p> <p>г) свыше 2 лет - 0 баллов.</p>	3			
2.3	<p>Количество рабочих мест создаваемых в рамках представленного предпринимательского проекта (без учета соискателя Конкурса):</p> <p>а) создание рабочих мест на неполную занятость (неполную ставку) - 0 балл;</p> <p>б) создание 1 рабочего места - 1 балл;</p> <p>в) создание от 2 до 4 рабочих мест - 2 балла;</p> <p>г) создание свыше 4 рабочих мест - 3 балла.</p>	3			
2.4	<p>Размер заявленной заработной платы,</p>	4			

	<p>установленный наемным работникам по представленному предпринимательскому проекту (не ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ) с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям):</p> <p>а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов- 1 балл;</p> <p>б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла;</p> <p>в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла;</p> <p>г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла</p>				
2.5	<p>Место реализации предпринимательского проекта:</p> <p>а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакчарского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;</p> <p>б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;</p> <p>в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.</p>	3			
2.6	<p>Рынки сбыта продукции (работ, услуг):</p> <p>а) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Бакчарском районе – 1 балл;</p> <p>б) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Бакчарского района (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 2 балла;</p> <p>в) поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) внутри района и за пределы Томской области (подтвержденные предварительными договорами поставки) - 3 балла.</p>	3			
3	Итого	33			
4	Результаты очного собеседования	да/нет			

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)

Отчет о расходовании собственных средств  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
В соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование предпринимательского проекта: « \_\_\_\_\_ »

№ п.п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Дата	Наименование документов, подтверждающих вложение средств
1.				
	Итого			

1. Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
2. Размер субсидии по Соглашению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
3. Итого сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
4. Доля софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_ %

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Положению  
о районном конкурсе предпринимательских проектов  
«Новая смена»

Отчет о целевом использовании субсидии  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
В соответствии с Соглашением от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование предпринимательского проекта: « \_\_\_\_\_ »

№ п.п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Дата	Наименование документов, подтверждающих вложение средств
1.				
2.				
	Итого			

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

1. Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
2. Размер субсидии по Соглашению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
3. Итого сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек
4. Доля софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_ %

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о ведении деятельности и о достижении результатов предоставления субсидии  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с Соглашением от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование предпринимательского проекта: « \_\_\_\_\_ »

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

№ пп	Наименование этапа, его краткая характеристика	Планируемые сроки реализации этапа	Фактические сроки реализации этапа	Причина отклонения

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта

№ п/п	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	Значение показателя результативности		Причина отклонения
		плановое	фактическое	
<b>1. Результаты предоставления субсидии</b>				
1.1.	Количество рабочих мест созданных в результате реализации предпринимательского проекта, (единиц)			
1.2.	Заработная плата, установленная наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, (рублей /месяц)			
<b>2. Дополнительные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта</b>				
2.1.	Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей), в том числе:			
	1) Налоговые платежи (в том числе НДС/Л)			
	2) страховые взносы			
2.2.	Объем производства продукции (тыс.рублей)			

3. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде:

---

4. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

---

18

Приложение <sup>19</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

---

Должность руководителя юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>17</sup> Необходимо указать проблемы, с которыми столкнулись при реализации предпринимательского проекта (при наличии)

<sup>18</sup> Необходимо указать другую информацию, имеющую отношение к выполнению предпринимательского проекта

<sup>19</sup> Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы: платежные (расчетные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры, документы об уплате налоговых и иных обязательных платежей и др.