



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2021

№ 664

О группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) муниципального образования «Бакчарский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года №804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях организации контроля за приведением в готовность органов управления и пункта управления гражданской обороной муниципального образования «Бакчарский район», аварийно-спасательных служб Бакчарского районного звена, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также объектов экономики, расположенных на территории Бакчарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) муниципального образования «Бакчарский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) муниципального образования «Бакчарский район», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) муниципального образования «Бакчарский район», согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бакчарского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакчарского района.

Глава района

С.П. Ревера

**Положение
о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени)
муниципального образования «Бакcharский район»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года №804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) муниципального образования «Бакcharский район» (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики, федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципального образования «Бакcharский район».

1.3. Группа контроля является временно создаваемым органом, основной задачей, которого является контроль, за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) на территории муниципального образования «Бакcharский район».

1.4. Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России и Администрации Томской области, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

2. Основные задачи группы контроля.

Основными задачами группы контроля являются:

2.1. Контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороны муниципального образования «Бакcharский район» аварийно-спасательных служб районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также объектов экономики, расположенных на территории Бакcharского района.

2.2. Выполнением на территории муниципального образования «Бакcharский район» мероприятий по переводу ГО мирного на военное положение.

2.3. Сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в Главное управление МЧС России по Томской области.

2.4. Контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Томской области.

2.5. Информирование руководства ГО Томской области и подчиненных органов управления об обстановке.

2.6. Подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль их выполнения.

3. Порядок организации работы группы контроля.

3.1. Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет Администрация Бакcharского района.

3.2. В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной муниципального образования «Бакcharский район», выполнением мероприятий по переводу гражданской обороны муниципального образования с мирного на военное положение в состав группы контроля включаются работники Администрации Бакcharского района, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач. Возглавляет группу Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакcharского района.

3.3. Организационно группа состоит из двух направлений по контролю за выполнением мероприятий гражданской обороны в муниципальном образовании «Бакcharский район»:

а) объекты экономики муниципального образования «Бакcharский район»;

б) аварийно-спасательные службы районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- выписка из функциональных обязанностей должностных лиц группы контроля;
- схема организации работы группы контроля (с данными адресов и номеров телефонов);
- график дежурства должностных лиц группы контроля;
- книга приема и сдачи дежурств;
- журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;
- временный табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Томской области, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно - штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным);
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;
- инструкция по формализации оперативных сообщений при переводе на работу в условиях военного времени;
- личный план работ должностных лиц группы контроля;
- рабочая тетрадь;
- ведомости контроля ГО;
- списки телефонов взаимодействующих органов;
- таблица позывных узлов связи;
- выписка из таблицы позывных должностных лиц (должностные лица гражданской обороны);
- сигналы гражданской обороны;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

3.5. Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного Единой дежурно диспетчерской службы (далее ЕДДС) Администрации Бакcharского района при получении сигналов на выполнение мероприятий гражданской обороны.

3.6. Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время

осуществляется в общей системе оповещения Администрации Бакчарского района, а не имеющего технических средств оповещения – посыльными.

3.7. При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

3.8. Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

3.8.1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:

а) оперативным дежурным ЕДДС Администрации Бакчарского района.

б) начальником группы контроля и специалистами направлений по цепочкам оповещения с использованием каналов связи (междугородней) телефонной сети и сотовой сети связи, согласно схемы оповещения.

3.8.2. Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч + 0.30 – в рабочее время;

б) к Ч + 1.30 – в нерабочее время.

3.8.3. Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время – Ч + 0.30;

б) в нерабочее время – Ч + 2.00.

4. Состав и подготовка личного состава группы контроля.

4.1. Количественный и поименный состав группы контроля определяется нормативным правовым актом Администрации Бакчарского района.

4.2. Подбор личного состава группы контроля осуществляется начальником отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакчарского района.

4.3. Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

4.3.1. Управление группы контроля:

- начальник группы контроля;

- заместитель начальника группы контроля.

4.3.2. Направление № 1 по контролю, за выполнением мероприятий по гражданской обороне (объекты экономики Бакчарского района):

- специалист (1 человек).

4.3.3. Направление № 2 по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне (аварийно-спасательные службы районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций):

- специалист (1 человек).

4.4. Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения тактико – специальных занятий по приведению в готовность к действиям по предназначению в мирное и в военное время и командно – штабных мобилизационных учений и мобилизационных тренировок.

4.5. Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем гражданской обороны - Главой Бакчарского района, или начальником отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакчарского района в ходе командно – штабных мобилизационных учений и мобилизационных тренировок.

4.6. Личный состав группы контроля до начала выполнения мероприятий по гражданской обороне прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

**Функциональные обязанности
должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по
гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени)
муниципального образования «Бакcharский район»**

1. Управление группы контроля.

1.1. Начальник группы контроля.

1.1.1. Начальником группы контроля является начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакcharского района.

1.1.2. Начальник группы контроля отвечает за:

- доведение до организаций, учреждений и органов местного самоуправления Бакcharского района (далее – объектов экономики), принятых Главой Бакcharского района – руководителем гражданской обороны муниципального образования «Бакcharский район» (далее – руководитель ГО) решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне, контроль за их исполнением;

- организацию работы специалистов группы контроля;

- контроль и своевременное обобщение поступающей информации из объектов экономики по направлениям группы контроля №№ 1, 2 для доклада руководителю ГО;

- контроль своевременного доведения до объектов экономики сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.3. Начальник группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в готовность ГО прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

- организовывать работу по развёртыванию группы контроля в установленные планом сроки и организовать контроль выполнения мероприятий гражданской обороны, готовности объектов экономики на работу в условиях военного времени;

- доводить до личного состава группы контроля, уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

- своевременно доводить до личного состава группы контроля, полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

- осуществлять постоянное руководство личным составом группы контроля;

- контролировать и своевременно обобщать данные по направлениям контроля № 1 и № 2;

- осуществлять контроль, за выполнением мероприятий по гражданской обороне на объектах экономики в соответствии с табелем срочных донесений (далее – ТСД), правильном и достоверном занесении специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из объектов экономики;

- проводить инструктаж и постановку задач личному составу группы контроля;

- осуществлять контроль прибытия личного состава на пункт управления и передачи информации в группу контроля;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил

и средств муниципального образования «Бакчарский район»;

- готовить обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) в соответствии с ТСД в целом за Бакчарский район;

- ориентировать объекты экономики, подчиненные органы управления по делам ГО и ЧС в обстановке и предстоящих действиях;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений № 1 и № 2 группы контроля.

1.1.4. Основные документы начальника группы контроля:

- положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема организации работы группы контроля (с данными адресов и номеров телефонов);

- график дежурства должностных лиц группы контроля;
- книга приема и сдачи дежурств;
- журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;
- временный табель срочных донесений, представляемых учреждениями, организациями по выполнению мероприятий по гражданской обороне при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным);

- личный план работ начальника группы контроля;
- рабочая тетрадь;
- список телефонов взаимодействующих органов;
- таблица позывных узлов связи;
- выписка из таблицы позывных должностных лиц (должностные лица гражданской обороны);

- сигналы ГО.

1.2. Заместитель начальника группы контроля.

1.2.1. Заместителем начальника группы контроля является заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, ГО и ЧС Администрации Бакчарского района. Он подчиняется начальнику группы контроля и в его отсутствие выполняет его обязанности в соответствии с графиком дежурств.

1.2.2. Заместитель начальника группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных по направлениям группы контроля;

- работу специалистов направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля;
- контроль и своевременное обобщение поступающей информации из учреждений, организаций по направлениям контроля № 1 и № 2 для доклада начальнику группы контроля;

- контроль своевременного доведения до объектов экономики сигналов и распоряжений;

- контроль исполнения решений, принятых руководителем ГО, объектами экономики.

1.2.3. Заместитель начальника группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уяснить задачу и проконтролировать своевременное развертывание направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля;

- руководить работой направлений контроля № 1 и № 2 группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия

решения и его оформления в боевых (предварительных) документах;

- своевременно обобщать данные по направлениям контроля № 1 и № 2;
- осуществлять контроль, за выполнением мероприятий по гражданской обороне объектами экономики в соответствии с ТСД;
- контролировать правильное и достоверное донесение специалистами по направлениям контроля № 1 и № 2 группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из объектов экономики;
- готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с ТСД в целом за Бакчарский район;
- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений № 1 и № 2 группы контроля;
- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств муниципального образования «Бакчарский район»;
- выполнить поручения начальника группы контроля;
- при отсутствии начальника группы контроля выполнять его обязанности.

2. Направление контроля группы контроля, за выполнением мероприятий гражданской обороны

2.1. Специалист направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) назначается из числа сотрудников Администрации Бакчарского района, он подчиняется начальнику и заместителю начальника группы контроля.

2.2. Специалист направления контроля группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени);
- своевременный сбор и обобщение поступающей информации из объектов экономики по направлению контроля для доклада начальнику группы контроля;
- контроль своевременного доведения до объектов экономики сигналов и распоряжений;
- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны на объектах экономики.

2.3. Специалист направления группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у начальника группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе (заполнить пробелы по астрономическому времени в ведомости (графике) контроля);
- соблюдать требования скрытого управления по открытым каналам связи;
- знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;
- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля или его заместителю;
- вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;
- своевременно обобщать данные по направлению контроля;
- осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне на объектах экономики в соответствии с ТСД, своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие с объектов экономики по направлению контроля;
- готовить сведения в обобщенную справку группы контроля, за выполнением мероприятий по гражданской обороне (на работу в условиях военного

времени) в соответствии с ТСД в целом за направление по направлению контроля;

- доводить принятые руководителем ГО решения до объектов экономики по направлению контроля;

- готовить материал в справку начальника группы контроля по применению подчиненных сил и средств объектов экономики по направлению контроля.

2.4. Основные документы специалиста направления контроля группы контроля (получает у начальника направления или его заместителя):

- функциональные обязанности;
- личный план;
- бланки формализованных документов;
- список номеров телефонов учреждений, организаций, включенных в направление;
- выписка из таблицы сигналов управления, взаимодействия и оповещения;
- ведомость контроля;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений.

Состав
группы контроля, за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне
(по переводу на работу в условиях военного времени)
муниципального образования «Бакчарский район»

Управление группы контроля

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Зелинский Евгений
Владимирович | - Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакчарского района -
начальник группы контроля; |
| Сайчук Сергей
Аркадьевич | - заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, ГО и ЧС Администрации Бакчарского района – заместитель начальника группы контроля |

Направление контроля № 1 группы контроля (объекты экономики)

- | | |
|---------------------------|--|
| Королев Игорь
Павлович | Главный специалист по мобилизационной работе
Администрации Бакчарского района |
|---------------------------|--|

Направление контроля № 2 группы контроля (аварийно-спасательные службы районного звена ТП РСЧС)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Михалкина Евгения
Владимировна | - оперативный дежурный Администрации Бакчарского района |
|-----------------------------------|---|