



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022

№ 284

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Бакчарского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Бакчарский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Бакчарского района согласно приложению к настоящему постановлению №1.
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Бакчарского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Бакчарского района- управляющего делами Администрации Бакчарского района.

Глава района

С.П. Ревера

Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Бакcharского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Бакcharского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ)
2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Администрации Бакcharского района (далее - Администрации района).
3. информации, в том числе в виде электронного документа.
4. Доступ к информации о деятельности ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Действие Порядка не распространяется на порядок рассмотрения обращений граждан.

2. Способы доступа к информации о деятельности Администрации района

6. Доступ к информации о деятельности Администрации района обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет";
- 3) размещение органами местного самоуправления информации в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление информации о деятельности по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации
- 6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;
- 7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации.

7. Обнародование информации в СМИ осуществляется в соответствии с **Законом** Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным **законом** N 8-ФЗ, а также законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне или иной, охраняемой законом тайне. Информация о деятельности Администрации района публикуется в районной газете «Бакcharские вести».

8. Для размещения информации о деятельности Администрации района в сети "Интернет" используется сайт Администрации Бакcharского района в сети «Интернет» <http://бакcharmp.pf>.

Материалы для обнародования размещаются на сайте специалистами Администрации района в соответствии с должными обязанностями и поручениями Главы района и заместителей Главы района.

Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с Положением «Об официальном сайте Бакcharского района в сети Интернет», утвержденном постановлением

Администрации Бакcharского района от 28.09.2015 № 547. Перечень информации, подлежащей размещению, установлен разделом 5 указанного положения.

9. С целью обеспечения доступа к информации о своей деятельности специалистами Администрации района размещается информация на стенде, расположенной на третьем этаже здания, занимаемого Администрацией района по адресу с. Бакchar ул.Ленина, д.53.

10. В целях ознакомления пользователей с информацией о деятельности Администрации района через библиотечные и архивные фонды, Администрация района передает в МБУК «Бакcharская МЦБС» экземпляры периодического печатного издания «Сборник официальных материалов муниципального образования «Бакcharский район».

11. По телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Администрации района, сообщается следующая информация:

адрес сайта Бакcharского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://бакcharmp.pф>;

почтовый адрес Администрации района для направления письменных запросов информации, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений ;

порядок записи пользователей информацией на прием должностными лицами Администрацией района;

информация справочного характера об Администрации района (в том числе адрес места нахождения, номера телефонов для справок, фамилия, имя и отчество руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений);

информация о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность Администрации района.

12. В Администрации района проводятся заседания комиссий, рабочих групп, других коллегиальных совещательных органов, созданных муниципальными правовыми актами Администрации района, на которых предусмотрено присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

13. Администрация района осуществляет предоставление пользователям информацией по их запросу информации. Запросы регистрируются в Администрации района в соответствии с инструкцией по делопроизводству и Главой района направляются для составления ответа работнику Администрации района в соответствии с его должностной инструкцией.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Бакcharского района

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Бакcharского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным **законом** от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Бакcharского района (далее - Администрация района) осуществляется заместителем Главы района - управляющим делами (далее - Управляющий делами).

3. Обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации района, предусмотренной Федеральным **законом** "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", рассматриваются специалистами Администрации района в рамках полномочий, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Главный специалист по контролю и работе с обращениями граждан в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Управляющему делами годовые отчеты о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности Администрации района в соответствии с Федеральным **законом** "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

4. В целях осуществления контроля за ознакомлением пользователей с информацией о деятельности Администрации района через библиотечные и архивные фонды Управляющий делами организует работу в отделе управления делами по распространению в библиотеки района экземпляры периодического печатного издания «Сборник официальных материалов муниципального образования «Бакcharский район».

5. Ведущий специалист по связям с общественностью осуществляет регулярный контроль за актуальностью, полнотой и своевременностью размещаемой на сайте информации. Актуализацию информации о деятельности Администрации района в сети "Интернет" на сайте Администрации Бакcharского района в сети «Интернет» <http://бакcharmp.pf> осуществляют работники Администрации района согласно своей должностной инструкции и круга обязанностей.

6. С целью осуществления контроля за актуализацией информации, расположенной на стенде, расположенной на третьем этаже здания, занимаемого Администрацией района по адресу с. Бакchar ул.Ленина, д.53 Управляющий делами проводит ежемесячные проверки информации и дает устные распоряжения работникам Администрации района о размещении дополнительной информации в случае необходимости.

7. Ведущий специалист по связям с общественностью осуществляет контроль за периодичностью размещения информации в СМИ (не реже 1 сообщения в месяц), согласует тексты размещаемых сообщений.