



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022

№ 527

О внесении изменений в постановление
Администрации Бакчарского района от
16.08.2021 № 451 «Об утверждении
Положения о районном конкурсе
предпринимательских проектов «Новая
смена»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Бакчарского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении Положения о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов»;

2) Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции «1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

3) Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

С.П. Ревера

Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией предпринимательских проектов

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района на соответствующий финансовый год (далее по тексту – Решение Думы), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 28.10.2020 № 578 (далее по тексту – Муниципальной программы).

2. Настоящее Положение определяет правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) и устанавливает процедуру проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – конкурс).

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Участник конкурса – это соискатель конкурса, допущенный к участию в конкурсе предпринимательских проектов, соответствующий требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

3) Соискатель конкурса – это субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов;

4) Конкурс – районный конкурс предпринимательских проектов «Новая смена», проводимый Администрацией Бакcharского района в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) Областной порядок - Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы

«Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»;

6) под сохранением численности занятых, существующей на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта понимается:

для юридических лиц - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки и (или) обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем;

7) под вновь зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе в году подачи заявки;

8) под ведущими деятельность на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе не ранее 2 (Двух лет), предшествующих дате подачи заявки, и действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

9) под периодом реализации предпринимательского проекта понимается срок, в течение которого получатель субсидии обязан:

- сохранить численность занятых, существующую на дату подачи заявки, а также численность занятых, созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

- установить размер заработной платы наемным работникам не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Для целей настоящего постановления период реализации предпринимательского проекта составляет 1 (Один) год с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Источником финансирования являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию Муниципальной программы на условиях софинансирования из средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

5. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих при реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке Получателя субсидии, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» Муниципальной программы, направленной на поддержку стартующего бизнеса в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Областного порядка.

6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Бакcharского района Томской области (далее по тексту - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Бакcharского района Томской области в соответствии с решением Думы Бакcharского района о местном бюджете

Бакчарского района на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

7. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Бакчарский район» или ведущие деятельность менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакчарский район» в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел Ф. Строительство.

Класс 45.2 раздела Г. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел Н. Транспортировка и хранение.

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел Р. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Бакчарского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Проведение отбора на предоставление субсидий осуществляется посредством конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – конкурс).

Цель конкурса – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов, содействие занятости населения и поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Задачи Конкурса – выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов, конкурсным заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с настоящим Положением.

11. Организатором конкурса является Администрация Бакcharского района (далее по тексту – Администрация).

Администрация выполняет следующие функции:

- 1) подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Комиссия);
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении заседания, с указанием повестки заседания, даты, времени и места проведения заседания;
- 3) информирует соискателей, участников и победителей конкурса о ходе проведения конкурса;
- 4) определяет срок подачи заявок (дату начала и окончания приёма конкурсных заявок) на участие в конкурсе (но не менее 30 календарных дней (10 календарных дней при проведении конкурса в 2022 году), следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса);
- 5) осуществляет приём конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее по тексту – заявок);
- 6) обеспечивает хранение представленных соискателями конкурса заявок в соответствии с номенклатурой дел Администрации Бакcharского района;
- 7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;
- 8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- 9) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших субсидию;
- 10) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

Решение о проведении Конкурса принимается Главой Бакcharского района в форме постановления Администрации Бакcharского района с определением срока подачи заявок (даты начала и окончания приёма конкурсных заявок) на участие в Конкурсе (но не менее 30 календарных дней (10 календарных дней при проведении конкурса в 2022 году), следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса).

12. Объявление о проведении Конкурса размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за один календарный день до даты начала приема конкурсных заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения Конкурса;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок соискателей конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (10-го календарного дня при проведении конкурса в 2022 году), следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- 6) требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 16 и 17 настоящего Положения;
- 8) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения;
- 10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений

объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов Конкурса на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

13. Заявки подготавливаются соискателями конкурса в соответствии с условиями проведения конкурса и требованиями Положения. Расходы по подготовке заявки несет соискатель конкурса, настоящие расходы возмещению со стороны Администрации не подлежат.

14. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса, на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

1) у субъекта малого и среднего предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при предоставлении субсидии в 2022 году у субъекта малого и среднего предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 000 рублей);

2) у субъекта малого и среднего предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Бакcharского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Бакcharский район»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Бакcharский район» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Бакcharский район» на цели, указанные в пункте 5 Положения;

7) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) при предоставлении субсидии в 2022 году участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

15. Иные требования к участникам конкурса на дату подачи заявки, включающие:

1) участник конкурса должен выразить согласие с порядком проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением

2) участник конкурса является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

3) участник конкурса является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакcharский район» или ведущим деятельность менее двух лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

4) заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

5) участник конкурса обязуется обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения;

16. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями конкурса:

1) Соискатель конкурса должен подготовить заявку в соответствии с требованиями определенными в пунктах 17 и 18 настоящего Положения в одном экземпляре;

2) Заявка, сдаваемая в Администрацию, может быть сдана, как непосредственно соискателем конкурса, так и через своих представителей. Полномочия представителей соискателя конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. Заявка может быть отправлена по почте заказным письмом;

3) Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

4) Администрация регистрирует заявки в порядке их поступления в листе регистрации в день их поступления с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема заявки и выдает расписку в получении заявки соискателя субсидии с указанием даты и времени ее получения.

17. Соискатели конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляют в Администрацию Бакcharского района по адресу: 636200, Томская область, Бакcharский район, с. Бакchar, ул. Ленина, д. 53, заявление по Форме-1 согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника конкурса (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника конкурса, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:

- копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником конкурса типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- копии документов о назначении руководителя участника конкурса (для юридических лиц);
- копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника конкурса (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника конкурса;
- копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника конкурса (в случае обращения представителя).

2) Бизнес-план предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе;

3) Справку о численности работников, в том числе работников, работающих по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки (при наличии наемных работников) по Форме-2 согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4) Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, по Форме-3 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5) Смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе - с указанием затрат, их количества, цены, источников финансирования по Форме-4 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) Копии следующих документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные соискателем конкурса, в размере не менее 20 % от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии затрат, понесенных соискателем субсидии в период с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи заявки):

а) договоры (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, паспорта транспортных средств (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета;

б) платежные документы, подтверждающие затраты собственных средств в реализацию проекта;

в) документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), а именно товарно-транспортные накладные (при наличии), универсальные передаточные документы (при наличии), акты (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета (при наличии);

7) Заверенная копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником Конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных, по Форме-5 согласно приложению 1 к настоящему Положению (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки);

9) Согласие соискателя конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе (участнике) конкурса, о подаваемой соискателем (участником) конкурса заявке, иной информации о соискателе (участнике) конкурса, связанной с конкурсом, по форме-6 приложения 1 к Положению.

10) Описание документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке;

11) Иные документы - по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающие перспективность проекта для Бакчарского района (при наличии).

18. Соискатели конкурса вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее даты объявления Конкурса;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка (при предоставлении субсидии в 2022 году документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000 рублей), выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка

19. В случае если соискатель конкурса не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, Администрация Бакcharского района запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

20. Материалы, предоставленные на конкурс, соискателю конкурса не возвращаются.

21. Соискатель конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Для этого соискатель конкурса подает в Администрацию уведомление об отзыве заявки.

В таком случае заявка возвращается соискателю конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки.

22. Соискатель конкурса вправе принять решение о внесении изменений в заявку не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Для этого соискатель конкурса направляет в Администрацию уведомление о необходимости внесения изменений в заявку.

В течение одного рабочего дня следующего за днем получения Администрацией уведомления о необходимости внесения изменений в заявку Администрация возвращает соискателю конкурса заявку для внесения изменений.

Измененная заявка должна быть подана на участие в конкурсе не позднее установленного срока окончания подачи заявок.

Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

23. В течение пяти рабочих дней с даты окончания подачи заявок Администрация возвращает заявку подавшему ее соискателю конкурса в случаях:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

2) подачи одним соискателем конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе. В указанном случае этому соискателю конкурса возвращаются вторая и последующие заявки, в случае, если ранее поданная заявка не отозвана;

3) получения данной заявки по истечении установленного срока приема заявок на участие в конкурсе.

24. Один соискатель конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

25. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) Соискатель конкурса, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям Положения, может обратиться по данному вопросу к Администрации не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока приёма заявок;

2) Администрация обязана в течение трех рабочих дней со дня получения обращения ответить на запрос соискателя конкурса, связанный с разъяснением Положения.

26. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Администрация имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на

официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также представить сведения о получателе субсидии для внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания соискателя конкурса победителем конкурса.

27. Проведение конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту - Комиссия). Комиссия формируется из представителей Администрации Бакcharского района, Думы Бакcharского района и иных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Бакcharского района.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Бакcharского района, а также настоящим Положением.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава (с учетом председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии).

28. На заседания Комиссии физические и юридические лица не участвующие в конкурсе, соискатели конкурса, участники конкурса или их представители не допускаются, кроме случая очного собеседования с участниками конкурса и случаев, предусмотренных подпунктом 5) пункта 29 настоящего Положения.

Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарём Комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

Решение Комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.

29. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает поступившие заявки соискателей конкурса и документы на предмет соответствия условиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящего Положения и полноты представленных документов, установленных пунктом 17 настоящего Положения;

2) проводит очное собеседование с участниками конкурса;

3) определяет победителей конкурса из числа участников конкурса и получателей субсидии из числа победителей конкурса;

4) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения;

5) вправе привлекать временно для работы специалистов Администрации Бакcharского района, иных организаций Бакcharского района по согласованию с учётом направлений муниципальной поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов принимается с целью получения экспертной оценки по представленным заявкам в случае необходимости дополнительного анализа, оценки и сопоставления заявок и оформляется протоколом заседания Комиссии;

6) в случае противоречивости и (или) неточности и (или) арифметической ошибки в представленных в заявке данных направляет письменные запросы соискателям (участникам) конкурса на предмет разъяснений к заявке и (или) дополнительных сведений и (или) документов, подтверждающих достоверность информации;

7) отстраняет соискателя конкурса или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях, установленных пунктом 31 настоящего Положения;

8) принимает решение по вопросу корректировки основных финансово-экономических показателей и (или) сметы расходов предпринимательских проектов в порядке установленном в пунктах 55 и 56 настоящего Положения;

9) осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, в соответствии с настоящим Положением;

10) вправе провести внеочередное заседание Комиссии;

11) принимает решения по иным вопросам, определенным настоящим Положением.

30. Конкурс проходит в два этапа:

1) На первом этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, на предмет установления факта соответствия (несоответствия) участников конкурса категориям получателей субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и соответствия заявок участников конкурса требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и принимает решение о допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе (об отказе в допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе) и определяет перечень участников конкурса (соискателей конкурса, заявки которых допускаются к участию в конкурсе).

Секретарь объявляет дату и время поступления заявок, наименование соискателя конкурса, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объём софинансирования за счет собственных средств, наличие документов соответствия соискателя конкурса требованиям к участникам конкурса в последовательности по дате и времени их поступления.

Основания для отказа в допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе (отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и документов к ним) определены пунктом 31 настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется протоколом об определении участников конкурса.

Рассмотрение заявок производится с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе (об отказе в допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе).

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о соискателях конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информация о соискателях конкурса, заявки которых были допущены для участия в конкурсе и признанных участниками конкурса;
- информация о признании конкурса несостоявшимся (при наличии оснований).

Администрация уведомляет соискателя конкурса о решении о допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения.

2) На втором этапе Конкурса комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет очное собеседование с представителями участников конкурса, которое включает презентацию проекта и ответы на вопросы членов Комиссии по существу представленного проекта и оценивает заявки участников конкурса в порядке очередности их поступления.

Заявки оцениваются по балльной шкале отдельно по каждому критерию согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев. Весовое значение каждого критерия в общей оценке составляет 1.

На основании результатов оценки заявок Комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров и об определении победителей конкурса из числа участников конкурса.

Итоговая оценка члена Комиссии определяется путем суммирования баллов по всем критериям. Итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту определяется как среднее арифметическое из итоговых оценок членов Комиссии.

Максимальное итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту - 26 баллов.

Минимально необходимое количество баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники конкурса признаются Победителями – 8 баллов.

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, и далее номера заявкам присваиваются в порядке уменьшения суммы набранных баллов.

31. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и документов к ним, поступившим от соискателей конкурса (для отказа в допуске соискателей конкурса к участию в конкурсе на первом этапе конкурса), а также на стадии очного собеседования и оценки заявок участников конкурса (на втором этапе конкурса) являются:

а) несоответствие соискателя (участника) конкурса требованиям, установленным пунктами 14 и 15 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

в) недостоверность предоставленной соискателем (участником) конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Проверка достоверности представленной информации осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

г) подача заявки соискателем конкурса по истечении установленного срока подачи заявок.

32. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены номера, начиная с первого и далее в порядке уменьшения суммы набранных баллов, но не менее минимально необходимого количество баллов по предпринимательскому проекту.

Получателями субсидии признаются победители конкурса, заявкам которых присвоены номера, начиная с первого и далее в порядке уменьшения суммы набранных баллов конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год Администрации Бакcharского района.

33. При превышении общей суммы запрашиваемых субсидий по заявкам участников конкурса, соответствующих требованиям настоящего Положения, над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год Администрации Бакcharского района как главному распорядителю средств областного бюджета, на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, в случае, если две и более заявки набрали равные суммы баллов, Комиссия при определении получателей субсидии предоставляет преимущество заявкам, поданным в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

34. По итогам анализа, оценки, сопоставления заявок и очного собеседования с участниками каждый член Комиссии заполняет оценочный табель. Комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами Комиссии. Заключение Комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу о результатах Конкурса.

Заключение Комиссии должно содержать следующую информацию:

1) список соискателей конкурса, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Комиссии;

2) список участников конкурса (соискателей конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе);

3) причины отказа в допуске к конкурсу по каждому соискателю конкурса, которому отказано в допуске, и поданной им заявке;

4) результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

5) решение о победителях Конкурса.

35. Комиссия на основании анализа, оценки и очного собеседования, проводимых в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения:

- определяет победителей конкурса из числа участников конкурса и получателей субсидии из числа победителей конкурса в соответствии с пунктами 32 и 33 настоящего положения;

- определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего положения.

Решение комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протокол должен содержать следующую обязательную информацию:

- информацию о дате, времени и месте очного собеседования с участниками конкурса и оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были оценены и с которыми были проведены очные собеседования;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенными участникам конкурса баллами по каждому критерию, рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объёма софинансирования за счёт собственных средств и размера запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки заявок участников конкурса решение о присвоении порядковых номеров участникам конкурса;

- наименование Победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Обязательная информация из протокола указанного в настоящем пункте размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о результатах конкурса.

36. Администрация в течение 5 рабочих дней следующих за днем принятия решения комиссии о результатах конкурса направляет участникам конкурса уведомление о результатах конкурса.

37. Участник конкурса вправе ознакомиться с результатами заседания Комиссии. Секретарь Комиссии знакомит участника конкурса с протоколом заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента подачи письменного заявления участником конкурса.

38. Решение Комиссии может быть обжаловано соискателем (участником, победителем) конкурса в Комиссию в течение пяти рабочих дней со дня принятия обжалуемого решения. Жалоба соискателя (участника, победителя) конкурса должна быть рассмотрена в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию. В случае обжалования соискателем (участником, победителем) решения комиссии выполнение этого решения приостанавливается до вынесения Комиссией решения.

39. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- в течение срока приёма заявок ни один соискатель конкурса не подал заявку на такой конкурс;

- для участия в конкурсе поступила только одна заявка;

- по результатам первого этапа конкурса комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного соискателя, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.

В протокол, указанный в подпункте 1) пункта 30 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один из соискателей конкурса и его заявка соответствует требованиям, определенным настоящим Положением, соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным допущенным к конкурсу соискателем конкурса.

40. В случае если все участники конкурса не набрали минимально необходимо значения рейтинга заявки, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

41. В случае наличия остатков неизрасходованных лимитов бюджетных обязательств по итогам Конкурса и (или) в случае если Конкурс имеет отрицательный результат и (или) признается несостоявшимся, по решению Главы Бакcharского района Конкурс проводится повторно или принимается решение об отказе в проведении процедуры Конкурса.

42. В течение 30 календарных дней после предоставления получателем субсидии отчета о расходовании собственных средств Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Комиссия на основании проверки предоставленных документов на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии:

- утверждает или не утверждает отчет о расходовании собственных средств;
- принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

По результатам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения комиссией отчета о расходовании собственных средств, в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

43. В течение 30 календарных дней после предоставления отчета о целевом использовании субсидии Комиссия проверяет предоставленные документы на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Комиссия на основании проверки предоставленных документов на предмет соблюдения условий и целей предоставления субсидии утверждает или не утверждает отчет о целевом использовании субсидии. По результатам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения комиссией отчета о целевом использовании субсидии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

44. Условиями предоставления субсидии являются:

1) Участник конкурса на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, а также на дату, указанную в пункте 14 настоящего Положения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, представляет документы, предусмотренные в пункте 17 настоящего Положения. Рассмотрение документов, указанных в настоящем подпункте осуществляется в порядке и сроки определенные в настоящем Положении.

3) признание участника конкурса получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением;

4) участник конкурса должен заявить по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период

реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при наличии);

5) участник конкурса обязуется осуществить вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) участник конкурса обязуется сохранить и (или) увеличить в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых, существующей на дату подачи заявки.

7) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Положением;

8) участник конкурса согласен на заключение соглашения о предоставлении субсидии;

9) участник конкурса обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

10) участник конкурса обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии;

11) согласие получателя субсидии, а так же лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии;

12) запрет приобретения иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

13) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 45 настоящего Положения.

45. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации;

3) несоответствие (в меньшую сторону) рейтинга заявки участника конкурса установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Положением;

5) недостаточность доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 5 настоящего Положения;

6) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;

7) не утверждение отчета о расходовании собственных средств.

46. В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу заявок, набравших большее количество баллов по предпринимательскому проекту в соответствии с рейтингом участников конкурса, но не ниже минимально необходимого количества баллов по предпринимательскому проекту.

В случае недостаточности средств финансирования субсидий участнику конкурса, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, размер субсидии, предоставляемый данному участнику конкурса, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

В случае отказа участника конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация перераспределяет средства участникам конкурса, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с рейтингом участников конкурса, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта Положения, при отсутствии участников конкурса, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тысяч рублей;

Источником предоставления субсидии являются средства местного бюджета муниципального образования «Бакcharский район» на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» Муниципальной программы, в том числе средства областного бюджета, полученные по результатам отбора муниципальных образований Томской области на основании Областного порядка.

47. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

а) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

б) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

в) арендные платежи;

г) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

д) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов обеспечению не подлежат.

48. Субсидированию не подлежат затраты на товарно-материальные ценности, приобретенные у близких родственников (супруга(ги), дедушки, бабушки, внуков, родителей, в том числе усыновителей, детей, в том числе усыновленных, братьев и сестер).

При приобретении транспортных средств у физических лиц сделка с физическими лицами должна быть оформлена документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а именно: договор (соглашение) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); документы, подтверждающие рыночную стоимость товарно-материальных ценностей (независимая оценка); акт приема передачи (акт сдачи – приемки оказанных услуг); платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на

счет физического лица с расчетного счета или корреспондентского счета победителя Конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях; паспортов транспортных средств.

Оборудование, приборы, устройства должны быть новыми (которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободные от любых притязаний третьих лиц, не находящиеся под запретом (арестом), в залоге.

49. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 61 настоящего Положения.

50. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о результатах конкурса, принятого в соответствии с настоящим Положением подписывает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) и издает распоряжение Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Администрация направляет проект Соглашения посредством почтовой связи или вручает лично Получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о результатах конкурса. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Администрации подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения. При уклонении получателя субсидии от заключения соглашения Соглашение заключается с Победителем Конкурса, следующим за Получателем конкурса в порядке убывания рейтинга.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района.

Для заключения Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения Администрация направляет проект Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения, подписанный уполномоченным лицом Администрации, посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии. Подписанное получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения направляется в адрес Администрации посредством почтовой связи или вручается лично представителю Администрации.

Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Администрации в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 1) пункта 51 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения согласия.

При предоставлении субсидии в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется на основании личного заявления участника конкурса и (или) по инициативе Администрации в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района.

51. Соглашение в обязательном порядке содержит:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Бакчарского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения при возникновении обстоятельств при предоставлении субсидий в 2022 году, указанных в абзацах восьмом и девятом пункта 50 настоящего Положения.

52. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение численности занятых в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются численность занятых у соискателя конкурса, и размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

53. Перечисление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет победителя Конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях на основании заключенного Соглашения и издания распоряжения Администрации Бакчарского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Для перечисления субсидии победитель Конкурса, являющийся получателем субсидии (далее по тексту - Получатель субсидии), предоставляет в Администрацию отчет о расходовании собственных средств в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения.

Срок перечисления субсидии не может превышать 15 рабочих дней с момента утверждения комиссией отчета о расходовании собственных средств и принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего положения.

54. Условиями использования субсидии являются:

1) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Подтверждение победителем Конкурса достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с получателем субсидии.

2) предоставление Получателем субсидии отчетности в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии.

55. В случае необходимости внесения изменений в финансово-экономические показатели предпринимательского проекта получатель субсидии вправе не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия Соглашения обратиться в Комиссию с письменным заявлением о произведении корректировки финансово-экономических показателей предпринимательского проекта с приложением следующих документов:

1) измененные основные финансово-экономические показатели;

2) обоснование необходимости внесения изменений.

Комиссия в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта или об отказе в корректировке основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в финансово-экономические показатели предпринимательского проекта являются:

1) несоответствие изменений в финансово-экономические показатели предпринимательского проекта условиям и (или) целям и (или) порядку предоставления и использования субсидии;

2) недостаточная обоснованность необходимости внесения изменений.

В течение 3 календарных дней с даты заседания Комиссии Администрация уведомляет получателя субсидии о согласовании изменений в основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта или об отказе в согласовании изменений в основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта с указанием причин отказа. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей предпринимательского проекта победителя Конкурса, Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

56. В случае необходимости внесения изменений в смету расходов получатель субсидии вправе не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока использования субсидии обратиться в Комиссию с заявлением о согласовании изменений в смету расходов с приложением следующих документов:

1) измененную смету расходов;

2) обоснование необходимости внесения изменений в смету расходов;

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке сметы расходов или об отказе в корректировке сметы расходов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в смету расходов являются:

1) несоответствие изменений сметы расходов цели использования субсидии;

2) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, предпринимательскому проекту;

3) несоответствие затрат, указанных в смете расходов, перечню затрат, предусмотренных пунктом 47 настоящего Положения.

В течение 3 календарных дней с даты заседания комиссии Администрация уведомляет получателя субсидии о согласовании изменений в смету расходов или об отказе в согласовании изменений в смету расходов с указанием причин отказа.

На основании протокола Комиссии, содержащего решение о корректировке сметы расходов, Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с победителем Конкурса путем заключения Дополнительного соглашения.

57. В случае принятия комиссией решения о корректировке финансово-экономических показателей предпринимательского проекта Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

В случае согласования Комиссией внесения изменений в смету расходов Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с порядком, предусмотренным для подписания Соглашения.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения результатов предоставления субсидии оценивается по итогам их завершения в соответствии с Соглашением.

IV. Требования к отчетности

58. В течение 30 календарных дней с даты заключения Соглашения, получатель субсидии обязуется предоставлять в Администрацию по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакчарского района, отчет о расходовании собственных средств с приложением заверенных Получателем субсидии копий документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем субсидии за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе заявки на Конкурс).

Не позднее 25 декабря года предоставления субсидии получатель субсидии обязуется предоставлять в Администрацию по форме, определенной типовой формой соглашения,

утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района, отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных Получателем субсидии копий документов подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем субсидии за счет средств субсидии.

Документами, подтверждающими осуществление затрат являются договора (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, платежные поручения, акты (при наличии), документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), паспорта транспортных средств (при наличии) и другие документы бухгалтерского учета.

Документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), а именно товарно-транспортные накладные (при наличии), универсальные передаточные документы (при наличии), акты (при наличии) предоставляются одновременно с отчетом о расходовании собственных средств и (или) отчетом о целевом использовании субсидии, либо в течение 10 рабочих дней с момента получения товара (работы, услуги).

Получатель субсидии обязуется ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 20 апреля; до 20 июля; до 20 октября; до 20 января) в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) предоставлять в Администрацию по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района, отчет о ведении деятельности и о достижении результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Положения, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

59. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также Главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района в пределах имеющихся полномочий в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Главный специалист по финансовому контролю Администрации Бакcharского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении и использовании субсидии из местного бюджета Бакcharского района, осуществляется Администрацией, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта, в том числе путем сбора и обработки предоставляемой Получателем субсидии отчетности о ведении деятельности и о достижении результатов предоставления субсидии, а также путем выездного мониторинга на место ведения деятельности, либо оказания услуг (выполнения работ) для определения фактической реализации проекта. Выездной мониторинг осуществляется на основании распоряжения Администрации Бакcharского района, периодичность проведения – не менее 1 раза в год в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет, следующих за годом предоставления субсидии), оформляется протоколом.

61. Получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии в местный бюджет муниципального образования «Бакcharский район» в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленных по фактам проверок, указанных в пунктах 59 и 60 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации Бакcharского района о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по

платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Бакcharского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

62. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в порядке, установленном в пункте 61 настоящего Положения, в случаях:

- в случае установления фактов нарушения условий использования субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, указанных в пунктах 59 и 60 настоящего Положения;

- непредставления отчетности по формам и в сроки, установленными пунктом 58 настоящего Положения и (или) Соглашением;

- в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и предпринимательского проекта произведена на основании решения Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением

- проведение процедуры ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя в период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года);

- решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса в соответствии с пунктом 64 настоящего Положения.

63. Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате. Уведомление о возврате не использованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

64. В случае, если в течение срока действия Соглашения, заключенного с победителем Конкурса, Администрации станут известны факты несоответствия отдельного победителя Конкурса условиям Конкурса в течение срока приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе и срока проведения Конкурса. К таким фактам относятся:

- а) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на Конкурс.

Администрация в течение 15 рабочих дней с даты установления вышеуказанного факта в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивают проведение внеочередного заседания Комиссии по решению вопроса об отмене решения Комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Комиссия рассматривает представленные Администрацией документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Комиссии о победителе Конкурса в силе. Решение оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса Администрация в течение 10 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, определенном пунктом 61 настоящего Положения.

65. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством

Форма-1

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Заявление
на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

1. Ознакомившись с постановлением Администрации Бакчарского района от «16» августа 2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов» (далее по тексту – Положение), _____¹, сообщаю(-ет) о согласии с условиями Положения и с порядком проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» и направляю настоящее заявление и документы на _____ листах для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена».

2. Прошу рассмотреть заявку и предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек², в соответствии с Положением.

3. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, или фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес ³	
Почтовый адрес ³	
Фактический адрес ³	
Номера телефонов, факс, адрес электронной почты	
Должность, фамилия имя отчество (последнее при наличии) руководителя (при наличии) ⁴	
Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя конкурса)	серия _____ N _____, выдан _____ «__» _____ 20__ г.
Дата рождения индивидуального предпринимателя (руководителя соискателя конкурса)	
Данные регистрации (номер, дата и орган государственной регистрации)	
Вид деятельности с указанием кода по	

¹ Полное и сокращенное наименование юридического лица.(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

² Сумма запрашиваемой субсидии цифрами и прописью

³ Индекс, область, район, село (город), улица, дом, корпус, строение, офис и т.д.

⁴ Указывается при наличии

Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) по представленному предпринимательскому проекту		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)		
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП), для юридических лиц		
Банковские реквизиты	Наименование банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет банка: _____ Банковский идентификационный код (БИК) _____	
Наименование проекта, претендующего на получение субсидии		
Период реализации предпринимательского проекта		
2. Источники и сумма инвестиций в проект (рублей)		
Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах от суммы запрашиваемой субсидии
Затраты по проекту – всего, в том числе:		x
собственные средства		
средства субсидии		x

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату ее подачи в Администрацию Бакчарского района являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствую категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

5. Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

6. Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» в срок до 20 декабря _____⁵ года;

- вложить в предпринимательский проект не менее 20% собственных денежных средств от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

⁵ Указывается текущий финансовый год

- сохранить и (или) увеличить в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численность занятых, существующую на дату подачи заявки;

- представлять отчетность, установленную в Положении и Соглашении о предоставлении субсидии.

- установить размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии);

- выполнять иные условия предоставления субсидии определенные Положением.

13. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс

6:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным **законом** от 24.07.2007 № 209-ФЗ и соответствует категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;

- является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакcharский район» или ведущим деятельность менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

- осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящимся к видам экономической деятельности определенных Положением;

- заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

- **Не находится/находится**⁷ в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- **Не находится/находится**⁸ в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при предоставлении субсидии в 2022 году)

- ранее **не получал / получал**⁹ поддержку в форме субсидии на обеспечение (возмещение) затрат в рамках районного Конкурса предпринимательских проектов.

В случае получения поддержки указать год предоставления поддержки

13. Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии у _____¹⁰:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (или превышающая 300 000 рублей при предоставлении субсидии в 2022 году);

6 Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

7 нужно подчеркнуть

8 нужно подчеркнуть

9 нужно подчеркнуть

10 Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Бакcharского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Бакcharский район»;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Бакcharский район» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Бакcharский район» на цели, указанные в пункте 5 Положения;

15. Подтверждаю свое согласие с внесением сведений о соискателе конкурса в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания победителем конкурса, а также публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике (соискателе) конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике (соискателе) конкурса, связанной с участием в конкурсе на предоставление субсидии.

16. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Справка о численности работников, в том числе работников, работающих по
совместительству, по состоянию на дату подачи заявки

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки фактическая
численность наемных работников в _____¹¹ составляет _____¹² единиц.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

¹¹ Указывается наименование Участника конкурса

¹² Указывается численность работников

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»: _____

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: _____

№ п/п	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	20__ ¹³	1 квартал 20__ ¹⁴	2 квартал 20__	3 квартал 20__	4 квартал 20__
1. Результаты предоставления субсидии						
1.1.	Численность занятых ¹⁵ у соискателя конкурса - всего, в том числе:					
	1) существующая на момент подачи заявки на конкурс;		X	X	X	X
	2) численность занятых, созданная в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия		X	X	X	X
1.2.	Размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, (рублей /месяц) ¹⁶ : 1 работник 2 работник ...					

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Форма-4

¹³ Указывается год подачи заявки

¹⁴ Значения показателей указываются поквартально на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года)

¹⁵ Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

¹⁶ Размер установленной заработной платы наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при наличии).

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта,
представленного для участия в конкурсе

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе
предпринимательских проектов «Новая смена» _____

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1. Затраты за счет вложения собственных денежных средств в проект					
	Итого по разделу 1				
2. Затраты за счет вложение в проект средств субсидии					
2.1.	Приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря				
2.2.	Приобретение сырья и материалов, комплектующих				
2.3.	Арендные платежи				
2.4.	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг				
2.5.	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз				
	Итого по разделу 2				
	Всего				

- Сумма затрат в рамках реализации Проекта _____ (_____) рублей __ копеек.
- Размер субсидии _____ (_____) рублей __ копеек.
- Сумма софинансирования со стороны Получателя _____ рублей __ копеек (не менее 20% от суммы субсидии).
- Доля софинансирования со стороны Получателя ____% (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).
- Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей __ копеек.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных

Я, _____
«__» _____ года рождения

Зарегистрированный по адресу _____,

Паспорт _____ серии _____ № _____ выдан

«__» _____ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Конкурса - Администрации Бакcharского района, расположенному по адресу: Томская область, с. Бакchar, ул. Ленина, 53, на сбор, обработку, накопление, систематизацию, использование хранение, уточнение и передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов с целью предоставления субсидий в целях обеспечения затрат в связи с созданием собственного бизнеса, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица;
2. Наименование проекта;
3. Сумма субсидии (рубли);
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, e-mail);
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
8. Номер и дата Соглашения и платежного поручения по перечисленной субсидии;
9. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов в целях обеспечения затрат.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников конкурса заявок на представление субсидий начинающим предпринимателям в целях обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, являющиеся общедоступным источником персональных данных, проведение мониторинга реализации предпринимательских проектов, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Администрация Бакcharского района может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Администрация Бакcharского района может размещать информацию об участнике конкурса, подробное описание заявки и иную информацию об участнике конкурса, связанную с районным конкурсом предпринимательских проектов, на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вносить сведения об участнике конкурса в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в случае признания победителем конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Администрации Бакcharского района.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Согласие соискателя конкурса
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____ в лице _____
(далее - соискатель конкурса), даю свое согласие Организатору Конкурса -
Администрации Бакчарского района, расположенному по адресу: Томская область, с.
Бакчар, ул. Ленина, 53, _____ на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об
участнике конкурса, связанной с конкурсом на предоставление субсидии начинающим
предпринимателям - победителям районного конкурса предпринимательских проектов
«Новая смена».

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Оценочный табель

(Наименование заявителя)

(Наименование проекта)

N пп	Наименование критерия	Максимальный балл	ФИО члена комиссии ¹⁷	...	ФИО члена комиссии
1. Качественные критерии оценки заявок					
1.1	Оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.	3			
1.2	Оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.	3			
1.3	Оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики	3			

¹⁷ Отчество указывается при наличии

	потребителей продукции): а) оценка в проекте всех трех показателей -3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей- 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя-1 балл; г) отсутствие всех трех показателей- 0 баллов.				
1.4	Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения: а) наличие анализа рисков реализации проекта, наличие механизмов их снижения - 2 балла; б) наличие анализа рисков реализации проекта, отсутствие механизмов их снижения- 1 балл в) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения- 0 баллов.	2			
1.4	Основной вид деятельности соискателя конкурса относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД: 62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения; 62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий; 62.02.1 - Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем; 62.02.4 - Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации; 62.03.13 - Деятельность по сопровождению компьютерных систем; 62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.	1			
2. Количественные критерии оценки заявок					
2.1	Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: а) в размере 20 процентов (включительно) - 1 балл; б) в размере от 21 до 30 процентов (включительно) - 2 балла; в) в размере от 31 до 50 процентов (включительно) - 3 балла; г) в размере свыше 50 процентов - 4 балла.	4			
2.2	Количество рабочих мест создаваемых в	3			

	рамках представленного предпринимательского проекта (без учета соискателя конкурса): а) не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов; б) создание 1 рабочего места (на условиях занятости на полную ставку) - 1 балл; в) создание от 2 до 4 рабочих мест (на условиях занятости на полную ставку) - 2 балла; г) создание свыше 4 рабочих мест (на условиях занятости на полную ставку) - 3 балла.				
2.4	Размер заявленной заработной платы, установленный наемным работникам по представленному предпринимательскому проекту (не ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ) с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям): а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов- 1 балл; б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла; в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла; г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла	4			
2.5	Место реализации предпринимательского проекта: а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакчарского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл; б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла; в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.	3			
	Итого	26			

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

«__» _____ 20__ г.

Член Комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Член Комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Член Комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

... »