



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 786

О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 30.12.2015 № 800 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района Томской области»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (утв. Минтранс России от 30.06.2020) и Уставом муниципального образования «Бакcharский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Бакcharского района от 30.12.2015 № 800 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района Томской области» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Бакcharский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам Иванову Ю.И.

Глава района

С.П. Ревера

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района Томской области

1. Настоящий порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района Томской области (далее – Порядок, документ планирования) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Документ планирования разрабатывается должностным лицом Администрации Бакcharского района, ответственным за организацию и развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с должностной инструкцией, на срок не менее 5 лет и утверждается постановлением Администрации Бакcharского района.

3. Документ планирования содержит сведения о мероприятиях по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района Томской области, с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей, в том числе о планировании:

- изменения вида регулярных перевозок на маршрутах регулярных перевозок;
- установления, изменения или отмены маршрутов регулярных перевозок;
- проведения конкурсных процедур и заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;
- проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения.

4. Сроки проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой маршрутов регулярных перевозок предусматриваются в документе планирования с учетом срока, необходимого для извещения об этих мероприятиях, перевозчиков, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ.

5. Изменения в документ планирования вносятся в случае необходимости корректировки мероприятий по развитию регулярных перевозок, указанных в пункте 3.

6. Внесение изменений в документ планирования вносится в течение 15 календарных дней после принятия решения о необходимости внесения таких изменений.

7. При разработке проекта документа планирования или внесения в него изменений реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Бакcharского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проекта нормативного правового акта Администрации Бакcharского района с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта по форме № 1 приложения 1 к настоящему Порядку;

б) прием замечаний и предложений к проекту нормативного правового акта, размещенного в соответствии с настоящим пунктом, в течение не менее 7 (семи) календарных дней с момента его размещения;

в) проведение анализа поступивших от организаций и граждан замечаний и

предложений по проекту нормативного правового акта в течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания подачи замечаний и предложений к проекту нормативного правового акта;

г) размещение на официальном сайте заключения о проведении общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания проведения анализа поступивших замечаний и предложений по форме № 2 приложения 1 к настоящему Порядку.

8. Обновление сведений, содержащихся в документе планирования, размещенных на официальном сайте Администрации Бакчарского района, проводится Администрацией Бакчарского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об утверждении или внесении изменений в документ планирования.

Приложение 1
к Порядку подготовки документа планирования
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Бакcharского района Томской области

Форма № 1
Уведомления о начале сбора замечаний и предложений
по проекту нормативного правового акта

Администрация Бакcharского района Томской области уведомляет о проведении
общественного обсуждения проекта в целях обеспечения открытости и доступности
информации

Наименование проекта нормативного правового акта: _____

Разработчик проекта нормативного правового акта: _____

Срок приема предложений и замечаний к проекту: с _____ по _____.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу:
_____¹, а также по адресу электронной почты: _____²
и должны содержать следующие сведения об участнике общественных обсуждений:
Ф.И.О., наименование организации (для юр. лиц), почтовый адрес (адрес электронной
почты).

Срок рассмотрения предложений и замечаний к проекту: _____.

Срок размещения заключения проведения общественных обсуждений по проекту:
_____.

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:
(Ф.И.О.), (Должность),
(контакты);
с ____ до ____ по рабочим дням.

¹ Почтовый (фактический) адрес структурного подразделения Администрации Бакcharского района

² Адрес электронной почты структурного подразделения Администрации Бакcharского района

Форма № 2.
Заключение о проведении публичных консультаций
по проекту нормативно правового акта

Итоги проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта

Наименование проекта муниципального правового акта: _____

Разработчик проекта нормативного правового акта: _____

Срок проведения общественного обсуждения: с _____ по _____

Результат проведения общественного обсуждения: _____

Контактные лица:
(Ф.И.О.), (Должность),
(контакты)

(подпись)