



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 879

Об утверждении Положения о
персонифицированном дополнительном
образовании детей

В соответствии с Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 01.08.2022 №1212-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области 31.05.2018 №528-р», а также реализацией мероприятий паспорта муниципального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержденного постановлением Администрации Бакчарского района от 02.04.2019 г. №250 «Об утверждении паспортов муниципальных проектов»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Бакчарском районе в новой редакции (Приложение);
2. Постановление Администрации Бакчарского района от 02.07.2021г. №371 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» считать утратившим силу;
3. Определить Отдел образования Администрации Бакчарского района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования;
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования;
5. Опубликовать настоящее Постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Бакчарский район»;
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам (Рузайкина Е.В.);

Глава района

С.П. Ревера

Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Бакcharском районе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бакcharском районе (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающих в Бакcharском районе, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Для целей Правил используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.2.2. сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами муниципального образования (далее - сертификат ПФДО);

1.2.3. программа персонифицированного финансирования - документ, утверждаемый правовым актом муниципального образования, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты ПФДО, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем финансового обеспечения сертификатов ПФДО, число используемых сертификатов ПФДО, размер норматива обеспечения сертификата ПФДО, порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата ПФДО, перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата ПФДО, а также ограничения по использованию детьми сертификата ПФДО при выборе образовательных программ определенных направленностей;

1.2.4. сертификат ПФДО, не используемый для оплаты образовательных услуг - статус сертификата ПФДО, устанавливаемый до начала его использования для оплаты образовательных услуг в текущем периоде программы персонифицированного финансирования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

1.2.5. сертификат ПФДО, используемый для оплаты образовательных услуг, - статус сертификата ПФДО, устанавливаемый после принятия получателем сертификата ПФДО (его родителями, законными представителями) решения о его использовании для оплаты образовательных услуг в текущем периоде программы персонифицированного финансирования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

1.2.6. оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Департаментом общего образования Томской области, на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами. Оператор персонифицированного финансирования не реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

1.2.7. поставщики образовательных услуг - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

1.2.8. договор об образовании - договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата ПФДО;

1.2.9. заявка на обучение - информация о планируемом к заключению договоре об образовании, созданная в целях обеспечения его заключения от лица ребенка, которому предоставлен сертификат ПФДО, содержащая сведения об объеме оплаты образовательной услуги, в том числе за счет средств сертификата ПФДО;

1.2.10. уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

1.2.11. уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, некоммерческая организация, реализующая проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании, в том числе осуществляющая платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участниками системы персонифицированного финансирования муниципального образования и поставщиками образовательных услуг;

1.2.12. информационная система персонифицированного финансирования - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов ПФДО, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

1.2.13. норматив обеспечения (номинал) сертификата ПФДО- объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования;

1.2.14. нормативная стоимость образовательной услуги - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых для оказания образовательной услуги за период реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

1.2.15. участники системы персонифицированного финансирования - оператор персонифицированного финансирования, уполномоченные органы, уполномоченные организации, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов ПФДО, а также их родители (законные представители);

1.2.16. твердая оферта - адресованное одному конкретному лицу предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение;

1.2.17. акцепт - ответ лица, которому адресована твердая оферта, о безоговорочном ее принятии.

1.2.18. Правила устанавливают:

1. порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;
2. порядок ведения реестров сертификатов ПФДО в рамках системы персонифицированного финансирования;
3. порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;
4. порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг;
5. порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
6. порядок оплаты оказываемых образовательных услуг;

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов ПФДО, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в программах развития Бакчарского района, в рамках полномочий органов местного самоуправления Бакчарского района в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2. Норматив обеспечения сертификата ПФДО определяется в стоимостном выражении и закрепляется программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

2.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата ПФДО могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата ПФДО, определенные программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бакчарском районе;

2.4. При определении размера норматива обеспечения сертификата ПФДО учитываются общие расходы организаций дополнительного образования Бакчарского района на оказание образовательных услуг (за исключением расходов, относимых к содержанию имущества организаций, не используемого для оказания образовательных услуг, расходов на выплату земельного налога, налога на недвижимое и особо ценное движимое имущество, и арендных платежей), а также оценки числа детей, охваченных образовательными услугами в соответствующих организациях.

2.5. Размер норматива обеспечения сертификата ПФДО устанавливается на уровне не менее 95 % от среднего объема фактических затрат на обеспечение получения одним ребенком соответствующей категории образования по дополнительным общеразвивающим программам в организациях дополнительного образования Бакчарского района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение периода, аналогичного периоду реализации программы персонифицированного финансирования.

2.6. Максимальное число сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, в том числе для отдельных категорий детей, устанавливается программой персонифицированного финансирования на следующий календарный год.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ СЕРТИФИКАТОВ ПФДО В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. С целью осуществления учета детей - участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра сертификатов ПФДО, в котором отражается информация обо всех сертификатах ПФДО, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком, устанавливаемым органом местного самоуправления Бакчарского района и содержащего следующие сведения:

1. статус сертификата ПФДО;
2. номер сертификата ПФДО;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
4. дата рождения ребенка;
5. серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка, паспорта или временного удостоверения личности);
6. место (адрес) регистрации ребенка;
7. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
8. адрес электронной почты для получения сертификата ПФДО;
9. размер норматива обеспечения сертификата ПФДО, установленный несоответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования;
10. дата окончания действия сертификата ПФДО.

3.2. Изменение записи о статусе сертификата ПФДО, указанной в подпункте 1) пункта 3.1. настоящих Правил, вносится в Реестр сертификатов ПФДО уполномоченным органом по результатам принятия решения об изменении статуса сертификата ПФДО, подаваемого в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом;

3.3. Сведения, указанные в подпунктах 3), 6).7) пункта 3.1. настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения законного представителя (родителя ребенка) в уполномоченный орган с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

1. перечень сведений, подлежащих изменению;
2. причину(ы)изменения сведений;
3. новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в Реестр сертификатов ПФДО.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в Реестр сертификатов ПФДО.

3.4. В систему персонифицированного финансирования включаются дети, имеющие сертификаты ПФДО.

3.5. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, уполномоченным органом направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата ПФДО и размере его норматива обеспечения, определяемом в соответствии с программой персонифицированного финансирования.

3.6. Оператором персонифицированного финансирования осуществляет ведение Реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, содержащего следующие сведения:

1. номер сертификата ПФДО;
2. размер норматива обеспечения сертификата ПФДО, установленный в соответствии с программой персонифицированного финансирования;
3. перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата ПФДО в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее - доступные направленности программ), и установленные программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение для соответствующей направленности по образовательной программе (в случае установления лимитов);
4. доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

3.7. Сведения, указанные в подпунктах 1) - 2) пункта 3.6. настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, представляемого

уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после принятия получения соответствующего уведомления.

3.8. Сведения, указанные в подпункте 3) пункта 3.6. настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, оператором персонифицированного финансирования самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования.

3.9. Сведения, указанные в подпункте 4) пункта 3.6. настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об образовании ребенка - участника системы персонифицированного финансирования.

3.10. При прекращении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг Уполномоченный орган исключает его из реестра таких сертификатов.

3.11. Уполномоченный орган также вправе приостановить использование сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг в следующих случаях нарушения правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка:

1. одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов ПФДО, предоставленных различными уполномоченными органами;
2. неуведомление уполномоченного органа об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иное муниципальное образование в предусмотренные сроки;
3. расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;
4. расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;
5. совершение действий с сертификатом ПФДО, противоречащих целям его использования;
6. совершение действий, направленных на использование сертификата ПФДО сверх определенных для него гарантий обеспечения.

3.12. Принятие решения о приостановлении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг в случае, указанном в п. 3.11 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Свидетельствами о фактах нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

3.14. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата ПФДО из Реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг (приостановлении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных услуг), уведомляет об этом оператора персонифицированного финансирования. Оператор персонифицированного финансирования на основании полученного уведомления исключает запись о сертификате ПФДО из Реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг.

IV. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об образовании, по реализуемым ими образовательным программам, в случае если указанные образовательные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр сертифицированных образовательных программ).

4.2. Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 4.6. настоящих Правил (далее - процедура добровольной сертификации).

4.3. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

1. наименование образовательной программы (и наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
2. направленность образовательной программы;
3. вид деятельности образовательной программы;
4. место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальное образование);
5. цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);
6. форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
7. аннотация образовательной программы;
8. возрастная категория обучающихся;
9. категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
10. период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части);
11. продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
12. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);
13. число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии: для каждой отдельной части образовательной программы);
14. ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;
15. ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

16. нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

17. сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

18. сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом Оператором персонифицированного финансирования.

Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

4.4. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

4.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

4.6. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1. представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством, включая:

1.1. титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

1.2. пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий;

1.3. цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы муниципальным, региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам);

1.4. содержание программы. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутой);

1.5. планируемые результаты освоения программы;

1.6. оценочные материалы, формирующие систему оценивания;

1.7. образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии);

1.8. материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы);

1.9. перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы);

2. продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов;

3. продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов;

4. число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек;

5. ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным образовательной программой целям и задачам ее реализации;

6. содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по образовательной программе;

7. в рамках реализации образовательной программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

8. реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

9. реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;

10. нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации составляет не более 130 % от приходящегося на аналогичный период норматива обеспечения сертификата ПФДО, определяемого в соответствии с программой персонифицированного финансирования муниципального образования, на территории которого реализуется образовательная программа.

11. сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе;

12. поставщик образовательных услуг имеет право на реализацию образовательной программы в заявленном муниципальном образовании. Условие не применяется к образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.7. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 4.6 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

4.8. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

4.9. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости

образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике образовательных услуг.

4.10. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

4.11. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены образовательной услуги. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

4.12. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более чем:

1. 100 % от нормативной стоимости образовательной услуги для дополнительных общеобразовательных программ любых направленностей, реализуемых государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг;

2. 140 % от нормативной стоимости образовательной услуги для дополнительных общеобразовательных программ любых направленностей, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг.

4.13. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.7, 4.11 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

У. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ/ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПОСТАВЩИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. В целях оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами), заключенными поставщиком образовательных услуг с родителями (законными представителями) детей в соответствии с настоящими Правилами, поставщик образовательных услуг и уполномоченная организация Бакcharского района, предоставившего сертификаты ПФДО детям, получающим образовательные услуги у данного поставщика образовательных услуг, заключают договор об оплате дополнительного образования.

5.2. Договор об оплате дополнительного образования заключается на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 5.4-5.7 настоящих Правил, либо в порядке, установленном пунктами 5.8-5.10 настоящих Правил, путем присоединения поставщика образовательных услуг в соответствии со статьей 428 ГК РФ, к договору, условия которого определены уполномоченной организацией и размещены в информационной системе персонифицированного финансирования.

5.3. Договор об оплате дополнительного образования должен содержать:

1. Обязанность поставщика образовательных услуг по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами.

2. Обязанность поставщика образовательных услуг по ведению реестра договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования.

3. Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации документов в письменной форме в соответствии с пунктами 7.2 и 7.9 настоящих Правил с использованием информационной системы персонифицированного финансирования либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о

наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

4. Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля оказания образовательных услуг, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных услуг требованиям настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее -Контроль), необходимых для проведения Контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдения за процессом оказания образовательных услуг.

5. Обязанность уполномоченной организации своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на основании предоставляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 7.2 и 7.9 настоящих Правил документов при условии своевременного поступления средств субсидии по соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил.

6. Право уполномоченной организации осуществлять Контроль соблюдения настоящих Правил в отношении поставщика образовательных услуг самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.

5.4. Поставщик образовательных услуг, включенный в систему персонифицированного финансирования, вправе направить в соответствующую уполномоченную организацию заявку на заключение договора об оплате дополнительного образования.

5.5. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения от поставщика образовательных услуг заявки на заключение договора об оплате дополнительного образования в соответствии с установленной Оператором персонифицированного финансирования типовой формой готовит договор об оплате дополнительного образования, подписывает его и направляет его для подписания поставщику образовательных услуг.

5.6. Поставщик образовательных услуг, получив подписанный Уполномоченной организацией Бакчарского района договор об оплате дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней подписывает его со своей стороны и направляет в Уполномоченную организацию.

5.7. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг подписанный договор об оплате образовательных услуг, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг с поставщиком образовательных услуг оператора персонифицированного финансирования.

5.8. Заключение договора об оплате дополнительного образования путем присоединения поставщика образовательных услуг к условиям, определенным уполномоченной организацией (далее - договор присоединения), осуществляется путем:

1. выражения согласия на присоединение в информационной системе персонифицированного финансирования;

2. направления уполномоченной организации уведомления в электронном виде, в том числе в информационной системе персонифицированного финансирования;

3. осуществления иных действий, свидетельствующих о присоединении к договору об оплате дополнительного образования, согласованных с Уполномоченной организацией.

5.9. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг волеизъявление на присоединение к условиям, предусмотренное пунктом 5.8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг с поставщиком образовательных услуг оператора персонифицированного финансирования.

5.10. Договор присоединения считается действующим с момента выполнения поставщиком образовательных услуг действий, предусмотренных пунктом 5.8 настоящих Правил.

5.11. Уполномоченная организация несет ответственность за соблюдение обязанностей и сроков, установленных настоящими Правилами персонифицированного финансирования, а также за необоснованный отказ поставщику образовательных услуг в заключении договора об оплате образовательных услуг, в соответствии законодательством РФ и условиями, установленными соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил.

5.12. Типовая форма договора об оплате дополнительного образования, формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 6.4, 6.18 и 6.26 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VI. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ/ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

6.1. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты ПФДО, или непосредственно ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) (далее - Заявитель) имеют право использовать сертификат ПФДО для создания заявки на обучение по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

1. сертификат ПФДО включен в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг;
2. образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;
3. для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;
4. поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;
5. между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата ПФДО, заключен договор об оплате дополнительного образования;
6. направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;
7. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
8. доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;
9. объемы осуществленных платежей по сертификатам ПФДО и средств сертификатов ПФДО, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (далее - зарезервированный объем средств), применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования, в случае заключения договора об образовании не превысят объемы обеспечения сертификатов ПФДО, установленные программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды.

6.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании, а также заявок на обучение.

6.3. При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной части образовательной программы.

6.4. Поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

1. номер сертификата ПФДО;
2. фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
3. идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
4. дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

6.5. Дата планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя и поставщика образовательных услуг.

6.6. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата ПФДО и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата ПФДО и образовательной программы условий, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил.

6.7. В случае выявления несоответствия номера сертификата ПФДО, фамилии, имени, отчества ребенка с записью в Реестре сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате ПФДО.

6.8. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 8) - 9) пункта 6.1 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата ПФДО.

6.9. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании, создает заявку на обучение и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также информацию об объеме оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, а также о наличии и величине доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее - размер софинансирования).

6.10. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО определяется в объеме:

1. нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее - скорректированная цена образовательной услуги) и доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;
2. скорректированной цены образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;
3. доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

6.11. Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной

услуги и объемом оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, определенным в соответствии с пунктом 6.10 настоящих Правил.

6.12. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

6.13. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательной услуги формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

6.14. Договор об образовании (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1. оплата образовательной услуги в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 6.10 настоящих Правил, осуществляется уполномоченной организацией Бакчарского района, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата ПФДО, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

2. родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной услуги в объеме размера софинансирования;

3. поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы, а именно:

3.1. продолжительность образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме, заочной форме, в очной форме с использованием дистанционных технологий, в очной форме с использованием электронного обучения, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы), совокупная продолжительность образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в часах.

3.2. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

3.3. число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии: для каждой отдельной части образовательной программы);

3.4. ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

3.5. ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

3.6. нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

4. оплата оказания образовательной услуги за соответствующий месяц за счет средств сертификата ПФДО осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

5. образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

6.15. В случае формирования твердой оферты поставщиком образовательных услуг в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 6.14 настоящих Правил, предусматриваются следующие условия:

1. в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка, (далее заказчик) определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в рамках выбранной образовательной услуги, являющегося неотъемлемой частью договора об образовании (твердой оферты) (в случае если формируется договор об образовании (твердая оферта) по вновь выбираемой образовательной программе);

2. безусловное принятие (акцент) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании (твердой оферты) по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров(оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

3. акцепт твердой оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия заказчика на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание обучающемуся образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

6.16. Договор об образовании считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору. Поставщик образовательных услуг имеет право заключить договор об образовании при условии наличия действующего договора об оплате дополнительного образования с уполномоченной организацией муниципалитета, предоставившего ребенку сертификат ПФДО.

6.17. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

6.18. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора об образовании (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

1. реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
2. номер сертификата ПФДО;
3. идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
4. дата начала освоения части образовательной программы;
5. дата окончания освоения части образовательной программы.

6.19. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления, создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

1. идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
2. реквизиты договора об образовании (твердой оферты);

3. номер сертификата ПФДО;
4. наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
5. дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
6. дата окончания освоения части образовательной программы;
7. наименование поставщика образовательных услуг;
8. полная стоимость обучения по договору;
9. объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО;
10. зарезервированный объем средств сертификата ПФДО на оплату образовательной услуги;
11. объем средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения.

6.20. Идентификатор договора об образовании(твердой оферты), указанный в подпункте 1) пункта 6.19 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в Реестр действующих договоров.

6.21 Сведения, указанные в подпунктах 2) - 7) пункта 6.19 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 6.18 настоящих Правил.

6.22. Зарезервированный объем средств сертификата ПФДО на оплату образовательной услуги, указанный в подпункте 10) пункта 6.19 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО, определенному в соответствии с пунктом 6.10 настоящих Правил за минусом объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 7.9 настоящих Правил.

6.23. Объем средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании(твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 11) пункта 6.19 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 7.9 настоящих Правил.

6.24. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

6.25. Договор об образовании (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

6.26. В случае расторжения договора об образовании (твердой оферты) поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

1. идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
2. реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
3. основания для расторжения договора об образовании (твердой оферты);
4. дата прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

6.27. Расторжение договора об образовании (твердой оферты) за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании (твердой оферты). В день прекращения действия договора об образовании (твердой оферты), указанного в уведомлении о

расторжении договора об образовании в соответствии подпунктом 1 пункта 6.26 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

6.28. В случае отказа поставщика образовательных услуг и/или Заявителя от заключения договора на основании созданной ранее заявки на обучение, поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об отказе от заключения договора, на основании которого оператор персонифицированного финансирования аннулирует заявку на обучение, возвращая зарезервированные на сертификате ПФДО в целях заключения договора средства.

6.29. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, расторжение договоров об образовании (твердых оферт) осуществляется поставщиком образовательных услуг с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

6.30. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг (сведения, указанные в пункте 2) подпункта 1.2.15 настоящих Правил). Кроме того, следующие изменения:

1. общее число оказанных и оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
2. текущее число образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, оказываемых в текущем периоде;
3. количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;
4. численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

6.31. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата ПФДО на оплату образовательной услуги и объемом средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

6.32. Типовая форма договора об образовании (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 6.4, 6.18 и 6.26 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Оплата оказываемых образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об образовании (твердыми офертами), осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов ПФДО которых осуществляется уполномоченной организацией (далее - счет на оплату оказанных услуг) и счетов на авансирование оказания образовательных услуг, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (твердых оферт) (далее - счет на авансирование поставщика образовательных услуг).

7.2. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащий сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и

реестр договоров об образовании (твердых оферт) на оказание образовательных услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

7.3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1. наименование поставщика образовательных услуг;
2. ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии сЕГРЮЛ/ЕГРИП;
3. месяц, на который сформирован аванс;
4. содержание факта хозяйственной жизни;
5. сумма, подлежащая оплате;
6. номер позиции реестра;
7. номер сертификата ПФДО;
8. реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
9. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой);

7.4. Счет на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании (твердыми офертами), действующими в текущем месяце;

7.5. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании (твердых офертах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

7.6. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании (твердых оферт), с приложением реестра указанных договоров об образовании (твердых оферт), который содержит следующие сведения:

1. месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
2. номер позиции реестра;
3. номер сертификата ПФДО;
4. реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
5. объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

7.7. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

7.8. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

7.9. Поставщик образовательных услуг, начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него

заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

7.10. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

1. наименование поставщика образовательных услуг;
2. ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
3. месяц, за который сформирован счет;
4. содержание факта хозяйственной жизни;
5. общая сумма оплаты за оказанные в соответствующем месяце услуги;
6. сумма, подлежащая оплате с учетом ранее оплаченного счета на авансирование;
7. номер позиции реестра;
8. номер сертификата ПФДО;
9. реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
10. объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании (твердой офертой);
11. объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц.

7.11. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

7.12. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

7.13. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 7.8-7.9, 7.12 настоящих Правил, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 7.6 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета муниципального образования социально ориентированной некоммерческой организации либо соглашением о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) бюджетному (автономному) учреждению в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов ПФДО, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором персонифицированного финансирования осуществляет ведение информационной системы персонифицированного финансирования.