



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023

№ 459

О внесении изменений в постановление
Администрации Бакчарского района от
16.08.2021 № 451 «Об утверждении
положения о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
предпринимательских проектов»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 6 постановления Администрации Бакчарского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов», изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам.».

2. Внести изменение в постановление Администрации Бакчарского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов», изложив Приложение № 1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам.

Глава района

С.П. Ревера

Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района на соответствующий финансовый год (далее по тексту – Решение Думы), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 28.10.2020 № 578 (далее по тексту – Муниципальной программы).

2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) и устанавливает процедуру проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – отбор).

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3) Отбор – районный конкурс предпринимательских проектов «Новая смена», проводимый Отделом по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) Областной порядок - порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»;

5) под сохранением численности занятых, существующей на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта понимается:

для юридических лиц - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки и (или) обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем;

6) под вновь зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе в году подачи заявки;

7) под ведущими деятельность на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе не ранее 2 (Двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, и действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

8) Для целей настоящего постановления период реализации предпринимательского проекта составляет 1 (Один) год с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Источником финансирования являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию Муниципальной программы на условиях софинансирования из средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

5. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих при реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке получателя субсидии, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» Муниципальной программы, направленной на поддержку стартующего бизнеса в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Областного порядка.

6. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Отдел по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района Томской области (далее по тексту - Отдел).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района Томской области в соответствии с решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

7. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Бакcharский район» или ведущие деятельность менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район» в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

8. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Бакcharского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период о внесении изменений в закон о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Проведение отбора на предоставление субсидий осуществляется посредством конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее – отбор).

Цель отбора – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов, содействие занятости населения и поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Задачи отбора – выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов, конкурсным заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с настоящим Положением.

11. Организатором отбора является Отдел по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района (далее по тексту – отдел, организатор).

Отдел выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Комиссия);

- 2) оповещает членов Комиссии о проведении заседания, с указанием повестки заседания, даты, времени и места проведения заседания;
- 3) информирует участников и победителей отбора о ходе проведения отбора;
- 4) осуществляет приём конкурсных заявок на участие в отборе (далее по тексту – заявок);
- 5) предоставляет разъяснения по вопросам проведения отбора;
- 6) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших субсидию;
- 7) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

Решение о проведении отбора принимается Главой Бакчарского района в форме постановления Администрации Бакчарского района с определением даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

12. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала приема (подачи) заявок участников отбора.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 и 17 настоящего Положения;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Заявки подготавливаются участниками отбора в соответствии с условиями проведения отбора и требованиями Положения. Расходы по подготовке заявки несет участник отбора, настоящие расходы возмещению не подлежат.

14. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора, на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

- 1) у субъекта малого и среднего предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у субъекта малого и среднего предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Бакчарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Бакчарский район»;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. Иные требования к участникам отбора на дату подачи заявки, включающие:

1) участник отбора должен выразить согласие с порядком проведения отбора в соответствии с настоящим Положением

2) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

3) участник отбора является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакчарский район» или ведущим деятельность менее двух лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Бакчарский район»;

4) заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

5) участник отбора обязуется обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения.

16. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) Участник отбора должен подготовить заявку на бумажном носителе в соответствии с требованиями определенными в пунктах 17 и 18 настоящего Положения в одном экземпляре;

2) Заявка, сдаваемая организатору, может быть сдана, как непосредственно участником отбора, так и через своих представителей. Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. Заявка может быть отправлена по почте заказным письмом;

3) Заявка подписывается заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя);

4) Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

5) Организатор регистрирует заявки в порядке их поступления в листе регистрации в день их поступления с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема заявки.

6) Все страницы заявки и приложенные к ней документы должны быть читаемыми. В случае если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

7) Один участник отбора может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

17. Участники конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют организатору по адресу: 636200, Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар, ул. Ленина, д. 53, каб. 204 следующие документы:

1) заявление по Форме-1 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:

- копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

- копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника отбора;

- копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).

2) Бизнес-план предпринимательского проекта, представленного для участия в отборе;

3) Справку о численности работников заявителя, в том числе работников, работающих по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки (при наличии наемных работников) по Форме-2 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) Результаты предоставления субсидии по Форме-3 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5) Смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в отборе - с указанием затрат, их количества, цены, источников финансирования по Форме-4 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) Копии следующих документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные участником отбора, в размере не менее 20 % от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии затрат, понесенных участником субсидии в период с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи заявки):

а) договоры (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, паспорта транспортных средств (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета;

б) платежные документы, подтверждающие затраты собственных средств в реализацию проекта;

в) документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), а именно товарно-транспортные накладные (при наличии), универсальные передаточные документы (при наличии), акты (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета (при наличии);

7) Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных, по Форме-5 согласно приложению 1 к настоящему Положению (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки);

8) Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме-6 приложения 1 к Положению;

9) документы или их копии, о наличии собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта: документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов (при наличии);

10) Иные документы - по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающие перспективность проекта для Бакчарского района (при наличии).

18. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее даты объявления отбора;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

19. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, Отдел запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

20. Материалы, предоставленные на отбор, участнику отбора не возвращаются.

21. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Отдел письменного заявления в свободной форме непосредственно участником отбора, так и через своих представителей. Заявление участника отбора об отзыве заявки может быть отправлено по почте заказным письмом и является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Отдел осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве заявки, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Отделом такого заявления.

Измененная заявка должна быть подана на участие в конкурсе не позднее срока окончания подачи заявок, при этом заявка регистрируется в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 16 настоящего Положения.

Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

22. В течение пяти рабочих дней с даты окончания подачи заявок Отдел возвращает заявку подавшему ее участнику отбора в случаях:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

2) подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсе. В указанном случае этому участнику отбора возвращаются вторая и последующие заявки, в случае, если ранее поданная заявка не отозвана;

3) получения данной заявки по истечении установленного срока приема заявок на участие в отборе.

23. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) Участник отбора, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям Положения, может обратиться по данному вопросу в Отдел не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока приёма заявок;

2) Отдел обязан в течение трех рабочих дней со дня получения обращения ответить на запрос участника отбора, связанный с разъяснением Положения.

24. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов отбора разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора;

3) после подведения итогов отбора с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Отдел имеет право разместить подробное описание заявок победителей отбора на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также представить сведения о получателе субсидии для внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания участника отбора получателем субсидии.

25. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявок и приложенных к ним документов не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок от участников отбора, а именно:

1) в случае если участник отбора не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о представлении документов, указанных в настоящем пункте;

2) осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 Порядка.

Проверка заключается в сопоставлении изложенных участником отбора в заявке и приложенных к ней документах сведений с информацией, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных

субъектов экономической деятельности, Реестре дисквалифицированных лиц, Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

26. Отбор осуществляется Комиссией, порядок работы и поименный состав которой утверждаются Постановлением Администрации Бакчарского района.

27. На заседания Комиссии физические и юридические лица не участвующие в отборе, участники отбора или их представители не допускаются, кроме случая очного собеседования с участниками отбора и случаев, предусмотренных подпунктом 2) пункта 28 настоящего Положения.

Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарём Комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

28. Рассмотрение Комиссией заявок проходит в три этапа:

1) рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуск такой заявки к оценке или отклонение заявки по основаниям, установленным пунктом 30 Положения;

2) оценка заявок участников отбора в порядке очередности их поступления и очное собеседование с представителями участников отбора;

3) определение получателей субсидии и размеров субсидии.

29. На первом этапе Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, на предмет установления факта соответствия (несоответствия) участников отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и соответствия заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и принимает решение о допуске такой заявки к оценке или отклонении такой заявки по основаниям, установленным пунктом 30 Положения и определяет перечень участников отбора, заявки которых допускаются к участию в отборе.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе (об отказе в допуске участников отбора к участию в отборе).

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информация об участниках отбора, заявки которых были допущены для участия в конкурсе и признанных участниками отбора;
- информация о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований).

Отдел уведомляет участника отбора о решении, о допуске участника отбора к участию в отборе или об отказе в допуске участников отбора к участию в отборе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения.

30. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок, а также на стадии очного собеседования и оценки заявок участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 14 и 15 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявки участником отбора по истечении установленного срока подачи заявок;

д) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом.

31. Срок проведения второго и третьего этапов рассмотрения заявок Комиссией не должен превышать 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

На втором этапе рассмотрения заявок комиссия осуществляет очное собеседование с представителями участников отбора, которое включает презентацию проекта и ответы на вопросы членов Комиссии по существу представленного проекта и оценивает заявки участников отбора в порядке очередности их поступления (на основании заявки, а также иной прилагаемой к заявке документации).

Заявки оцениваются по балльной шкале отдельно по каждому критерию согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев. Весовое значение каждого критерия в общей оценке составляет 1.

Итоговая оценка члена Комиссии определяется путем суммирования баллов по всем критериям. Итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту определяется как среднее арифметическое из итоговых оценок членов Комиссии.

Максимальное итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту - 26 баллов.

Минимально необходимое количество баллов по предпринимательскому проекту – 8 баллов. Получателем субсидии может быть признан участник отбора, набравший не менее 8 баллов (далее - участник, успешно прошедший отбор).

32. На третьем этапе рассмотрения заявок участникам, успешно прошедшим отбор, присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения количества баллов и определяются победители отбора из числа участников, успешно прошедших отбор. Участнику, успешно прошедшему отбор с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер (высший порядковый номер), последующие порядковые номера присваиваются участникам, успешно прошедшим отбор в порядке уменьшения количества баллов.

На основании результатов оценки заявок Комиссия принимает решение о результатах отбора с присвоением заявкам порядковых номеров.

В случае наличия участников, успешно прошедших отбор, имеющих одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности согласно датам и времени регистрации заявок.

33. Комиссия определяет победителей отбора для предоставления субсидии (получателей субсидии) из числа участников, успешно прошедших отбор в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Положения.

Размер субсидии определяется Комиссией по каждому из участников, успешно прошедших отбор, с учетом требований, установленных пунктами 34 и 43 Порядка.

34. В случае если сумма субсидий участников, успешно прошедших отбор, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, победителями отбора для предоставления субсидии признаются участники отбора, которым присвоен более высокий порядковый номер.

35. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии передаются в Отдел в течение 3 рабочих дней со дня их подписания для принятия решения о предоставлении субсидии и подготовки соглашений о предоставлении субсидии.

36. Отделом на основании протокола заседания Комиссии об определении получателей субсидии и размеров субсидии в день поступления протокола принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отдел в течение 5 рабочих дней следующих за днем принятия решения комиссии о результатах отбора направляет участникам отбора уведомление о результатах отбора.

37. На официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, подлежит размещению информация о результатах рассмотрения заявок, а также следующие сведения:

- информацию о дате, времени и месте очного собеседования с участниками отбора и оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были оценены и с которыми были проведены очные собеседования;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенными участникам отбора баллами по каждому критерию, рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объёма софинансирования за счёт собственных средств и размера запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки заявок участников отбора решение о присвоении порядковых номеров участникам отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

38. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- в течение срока приёма заявок ни один участник отбора не подал заявку на такой отбор;
- по результатам первого этапа отбора комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком отборе всех участников отбора, подавших заявки на участие в нем;
- все участники отбора не набрали минимально необходимо значения рейтинга заявки.

В протокол заседания Комиссии вносится информация о признании такого отбора несостоявшимся.

39. В случае если к участию в отборе допущен только один из участников отбора и его заявка соответствует требованиям, определенным настоящим Положением, соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным допущенным к отбору участником отбора.

40. В случае наличия остатков неизрасходованных лимитов бюджетных обязательств по итогам отбора и (или) в случае если отбор признается несостоявшимся, по решению Главы Бакcharского района отбор проводится повторно или принимается решение об отказе в проведении процедуры отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

41. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, а также на дату, указанную в пункте 14 настоящего Положения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

2) получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, представляет документы, предусмотренные в пункте 17 настоящего Положения. Рассмотрение документов, указанных в настоящем подпункте осуществляется в порядке и сроки определенные в настоящем Положении.

3) признание участника отбора победителем отбора для предоставления субсидии (получателем субсидии) в соответствии с настоящим Положением;

4) целевое использование субсидии;

5) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Положением;

- 6) заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства получателя субсидии и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств;
- 7) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии;
- 8) участник отбора обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);
- 9) получатель субсидии должен соблюдать следующие условия:
- а) сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых;
- б) размер заработной платы, установленный наемным работникам (при наличии) на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии);
- в) осуществлять вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии СМСП;
- 10) согласие получателя субсидии, а так же лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) запрет приобретения иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;
- 12) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 42 настоящего Положения.
- 13) срок использования субсидии составляет 6 месяцев со дня подписания Соглашения.
42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации.
43. В соответствии с объемом финансирования отбора субсидии распределяются в пользу заявок, набравших большее количество баллов по предпринимательскому проекту в соответствии с рейтингом участников успешно прошедших отбор, но не ниже минимально необходимого количества баллов по предпринимательскому проекту.

В случае недостаточности средств финансирования субсидий участнику успешно прошедшему отбор, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников отбора, размер субсидии, предоставляемый данному участнику отбора, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения Соглашения о предоставлении субсидии Отдел перераспределяет средства участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Положения и следующим по очередности в соответствии с рейтингом участников отбора, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники отбора могут быть признаны победителями.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта Положения, при отсутствии участников отбора, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники отбора могут быть признаны победителями, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тыс. рублей.

Источником предоставления субсидии являются средства местного бюджета муниципального образования «Бакcharский район» на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» Муниципальной программы, в том числе средства областного бюджета, полученные по результатам отбора муниципальных образований Томской области на основании Областного порядка.

44. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

а) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

б) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

в) арендные платежи;

г) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

д) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

е) расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов обеспечению не подлежат.

45. Субсидированию не подлежат затраты на товарно-материальные ценности, приобретенные у близких родственников (супруга(ги), бабушки, дедушки, внуков, родителей, в том числе усыновителей, детей, в том числе усыновленных, братьев и сестер).

При приобретении транспортных средств у физических лиц сделка с физическими лицами должна быть оформлена документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а именно: договор (соглашение) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); документы, подтверждающие рыночную стоимость товарно-материальных ценностей (независимая оценка); акт приема передачи (акт сдачи – приемки оказанных услуг); платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица с расчетного счета или корреспондентского счета победителя отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях; паспортов транспортных средств.

Оборудование, приборы, устройства должны быть новыми (которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе не были восстановлены, у которых не была

осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободные от любых притязаний третьих лиц, не находящиеся под запретом (арестом), в залоге.

46. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 56 настоящего Положения.

47. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о результатах отбора, принятого в соответствии с настоящим Положением подписывает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) и готовит проект распоряжения Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Отдел направляет проект Соглашения посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о результатах отбора. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Отдела подписанное Соглашение.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания получателем субсидии Соглашения, сформированного и направленного Отделом, в срок, определенный настоящим пунктом.

В таком случае Отдел заключает Соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен следующий номер в рейтинге заявок.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района.

Для заключения Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения Отдел направляет проект Соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения, подписанный уполномоченным лицом Отдела, посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии. Подписанное получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также о расторжении Соглашения направляется в адрес Отдела посредством почтовой связи или вручается лично представителю Отдела.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

- изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
- неиспользования (использования не в полном объеме) суммы субсидии при сохранении установленных показателей результативности предоставления субсидии;
- внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета;
- иные условия.

Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Отдела в случаях:

- недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 1) пункта 48 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения согласия;
- установления фактов нарушения условий использования субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и главным специалистом по финансовому контролю;
- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии кроме случаев, когда корректировка произведена на основании решения Комиссии;
- проведение процедуры ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя в период реализации

предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения настоящего соглашения);

- решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе Конкурса.

Согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется на основании личного заявления участника отбора и (или) по инициативе Отдела в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакcharского района.

48. Соглашение в обязательном порядке содержит:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) с даты подписания Соглашения, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

49. Планируемый результат предоставления субсидии:

1) численность занятых у участника отбора, единиц;

2) размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, (рублей /месяц).

Значения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

50. Перечисление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора для предоставления субсидии (получателя субсидии), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях на основании заключенного Соглашения и издания распоряжения Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Для перечисления субсидии победитель отбора для предоставления субсидии (далее по тексту - Получатель субсидии), предоставляет в Отдел отчет о расходовании собственных средств в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.

Срок перечисления субсидии не может превышать 15 рабочих дней с момента утверждения комиссией отчета о расходовании собственных средств и принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с порядком работы Комиссии, который утверждается Постановлением Администрации Бакcharского района.

51. Условиями использования субсидии являются:

1) подтверждение победителем отбора реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя отбора, включая достижение результатов предоставления субсидии.

Подтверждение победителем отбора достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с получателем субсидии.

2) предоставление Получателем субсидии отчетности в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии.

52. Реализация предпринимательских проектов в части достижения результатов предоставления субсидии оценивается по итогам их завершения в соответствии с Соглашением.

IV. Требования к отчетности

53. Не позднее 1 декабря года предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Отдел по форме, определенной типовой формой соглашения,

утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакчарского района, отчет о расходовании собственных средств с приложением заверенных Получателем субсидии копий документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем субсидии за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе заявки на отбор).

Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (20 апреля; 20 июля; 20 октября; 20 января) в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) предоставляет в Отдел отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакчарского района.

Получатель субсидии представляет в Отдел отчеты, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Бакчарского района.

Документами, подтверждающими осуществление затрат являются договора (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, платежные поручения, акты (при наличии), документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), паспорта транспортных средств (при наличии) и другие документы бухгалтерского учета.

Документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), а именно товарно-транспортные накладные (при наличии), универсальные передаточные документы (при наличии), акты (при наличии) предоставляются одновременно с отчетом о расходовании собственных средств и (или) отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, либо в течение 10 рабочих дней с момента получения товара (работы, услуги).

Отдел имеет право установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

54. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также Главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района в пределах имеющихся полномочий в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Главный специалист по финансовому контролю Администрации Бакчарского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении и использовании субсидии из местного бюджета Бакчарского района, осуществляется Отделом, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта, в том числе путем сбора и обработки предоставляемой Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также путем выездного мониторинга на место ведения деятельности, либо оказания услуг (выполнения работ) для определения фактической реализации проекта. Выездной мониторинг осуществляется на основании распоряжения Администрации Бакчарского района, периодичность проведения – не менее 1 раза в год в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет, следующих за годом предоставления субсидии), оформляется протоколом.

56. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в местный бюджет муниципального образования «Бакcharский район» в случаях, установленных пунктом 57 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Отдела о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Отдела ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

57. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в порядке, установленном в пункте 56 настоящего Положения, в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, указанных в пунктах 54 и 55 настоящего Положения;

- в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии;

- проведение процедуры ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет);

- решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения о победителе отбора.

58. Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные в сроки, предусмотренные подпунктом 13) пункта 41 настоящего Положения, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате. Уведомление о возврате не использованного остатка субсидии Отдел направляет получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта наличия неиспользованного остатка субсидии.

59. В случае, если в течение срока действия Соглашения, заключенного с получателем субсидии Отделу станут известны факты несоответствия отдельного получателя субсидии условиям отбора в течение срока приема конкурсных заявок на участие в отборе и срока проведения отбора. К таким фактам относятся:

- а) предоставление получателем субсидии заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на отбор.

Отдел в течение 15 рабочих дней с даты установления вышеуказанного факта в отношении конкретного получателя субсидии обеспечивают проведение внеочередного заседания Комиссии по решению вопроса об отмене решения Комиссии об этом получателе субсидии с представлением членам Комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий отбора.

На внеочередном заседании Комиссия рассматривает представленные Отделом документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Комиссией решения о получателе субсидии или мотивированное решение об оставлении решения Комиссии о получателе субсидии в силе. Решение оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отмене ранее принятого Комиссией решения о получателе субсидии Отдел в течение 10 рабочих дней с даты проведения

внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Комиссии о получателе субсидии направляет этому получателю субсидии выписку из соответствующего протокола Комиссии с приложением уведомления о возврате полученной получателем субсидии суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, определенном пунктом 56 настоящего Положения.

60. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

61. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию органа местного самоуправления.

Получатель субсидии представляет в Отдел, документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения (договора) о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения (договора) о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Форма-1

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Номер заявки	
Дата и время приема заявки	

(Заполняется специалистом Отдела)

Заявление
на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

1. Ознакомившись с постановлением Администрации Бакcharского района от «16» августа 2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов» (далее по тексту – Положение), _____¹, сообщаю(-ет) о согласии с условиями Положения и с порядком проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» и направляю настоящее заявление и прилагаемые к нему документы на _____ листах для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена».

2. Прошу рассмотреть заявку и предоставить субсидию из местного бюджета в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек², в соответствии с Положением.

3. Настоящим принимаю обязательства **по сохранению / увеличению на _____ (количество) мест³** численности занятых, существующую на дату подачи заявки в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года).

4. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	
Дата рождения заявителя (для физического лица)	
Адрес регистрации по месту жительства (для физического лица)	
Юридический адрес (для юридического лица)	
Адрес места нахождения (для юридического лица)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП), для	

¹ Полное и сокращенное наименование юридического лица, (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

² Сумма запрашиваемой субсидии цифрами и прописью

³ нужное подчеркнуть

юридических лиц		
Код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП) (при наличии)		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)		
Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), на который планируется направить субсидию		
Адрес места реализации проекта создания и (или) расширения проекта (далее - проект)		
Банковские реквизиты	Наименование банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет банка: _____ Банковский идентификационный код (БИК) _____	
Наименование проекта, претендующего на получение субсидии		
Период реализации предпринимательского проекта		
2. Контакты заявителя:		
Почтовый адрес		
Адрес фактического местонахождения		
Номер телефона		
Адрес электронной почты (при наличии)		
3. Источники и сумма инвестиций в проект (рублей)		
Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах от суммы запрашиваемой субсидии
Затраты по проекту – всего, в том числе:		х
собственные средства		
средства субсидии		х

5. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату ее подачи являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствую категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

6. Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в соответствии со сметой расходов, представленной в

конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» в течение периода реализации предпринимательского проекта, но не позднее 6 месяцев со дня подписания Соглашения;

- вложить в предпринимательский проект не менее 20% собственных денежных средств от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- представлять отчетность, установленную в Положении и Соглашении о предоставлении субсидии;

- выполнять иные условия предоставления субсидии определенные Положением.

7. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на конкурс

4:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ и соответствует категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;

- является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакcharский район» или ведущим деятельность менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

- осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящимся к видам экономической деятельности определенных Положением;

- заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

- **Не находится/находится**⁵ в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- **Не находится/находится**⁶ в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при предоставлении субсидии в 2022 году)

8. _____ 7:

ранее **не получал / получал**⁸ поддержку в форме субсидии на обеспечение (возмещение) затрат в рамках районного Конкурса предпринимательских проектов.

В случае получения поддержки указать год предоставления поддержки

8. Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии у _____ 9:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

4 Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

5 нужно подчеркнуть

6 нужно подчеркнуть

7 Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

8 нужно подчеркнуть

9 Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Бакчарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Бакчарский район»;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Бакчарский район» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Бакчарский район» на цели, указанные в пункте 5 Положения;

9. Подтверждаю свое согласие с внесением сведений об участнике конкурса в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания победителем конкурса, а также публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе на предоставление субсидии.

10. Настоящим подтверждаю, что

- Дает согласие на осуществление Отделом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на

10 Указывается полное наименование организации либо фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Отделом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Со всеми условиями проведения отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Справка о численности работников, в том числе работников, работающих по
совместительству, по состоянию на дату подачи заявки

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки фактическая
численность наемных работников в _____¹¹ составляет _____¹² единиц.

или

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки наемные
работники в _____¹³ не привлекаются.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹¹ Указывается наименование Участника конкурса

¹² Указывается численность работников

¹³ Указывается наименование Участника конкурса

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Результаты предоставления субсидии

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»: _____

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: _____

№ п/п	Наименование	___ квартал 20__ ¹⁴	___ квартал 20__	...	___ квартал 20__	___ квартал 20__
1. Результаты предоставления субсидии						
1.1.	Численность занятых ¹⁵ у участника отбора – всего (единиц), в том числе:					
	1) существующая на момент подачи заявки на конкурс (в том числе индивидуальный предприниматель), (единиц)		X	X	X	X
	2) вновь созданные рабочие места, (единиц)					
1.2.	Размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, (рублей /месяц) ¹⁶ : 1 работник 2 работник ...					

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹⁴ Значения показателей указываются поквартально на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года)

¹⁵ Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

¹⁶ Размер установленной заработной платы наемным работникам (при наличии) на период реализации предпринимательского проекта должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при наличии).

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта,
представленного для участия в конкурсе

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» _____

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1. Затраты за счет вложения собственных денежных средств в проект					
	Итого по разделу 1				
2. Затраты за счет вложение в проект средств субсидии					
2.1.	Приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря				
2.2.	Приобретение сырья и материалов, комплектующих				
2.3.	Арендные платежи				
2.4.	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг				
2.5.	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз				
2.6.	Расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
	Итого по разделу 2				
	Всего				

1. Сумма затрат в рамках реализации Проекта _____ (_____) рублей __ копеек.

2. Размер субсидии _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Сумма софинансирования со стороны Получателя _____ рублей __ копеек (не менее 20% от суммы субсидии).

4. Доля софинансирования со стороны Получателя ____% (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).

5. Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей __ копеек.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных

Я, _____
«__» _____ года рождения
Зарегистрированный по адресу _____,
Паспорт _____ серии _____ № _____ выдан
_____ «__» _____ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Конкурса – Отделу по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района, расположенному по адресу: Томская область, с. Бакchar, ул. Ленина, 53, на сбор, обработку, накопление, систематизацию, использование хранение, уточнение и передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов с целью предоставления субсидий в целях обеспечения затрат в связи с созданием собственного бизнеса, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица;
2. Наименование проекта;
3. Сумма субсидии (рубли);
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, e-mail);
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
8. Номер и дата Соглашения и платежного поручения по перечисленной субсидии;
9. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов в целях обеспечения затрат.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников конкурса заявок на представление субсидий начинающим предпринимателям в целях обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, являющиеся общедоступным источником персональных данных, проведение мониторинга реализации предпринимательских проектов, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района может размещать информацию об участнике конкурса, подробное описание заявки и иную информацию об участнике конкурса, связанную с районным конкурсом предпринимательских проектов, на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вносить сведения об участнике конкурса в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в случае признания победителем конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Отдела по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Согласие участника конкурса
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____ в лице _____
(далее - участник конкурса), даю свое согласие Организатору Конкурса - Отделу по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района, расположенному по адресу: Томская область, с. Бакchar, ул. Ленина, 53, _____ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом на предоставление субсидии начинающим предпринимателям - победителям районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена».

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

Оценочный табель

(Наименование заявителя)

(Наименование проекта)

N пп	Наименование критерия	Максимальный балл	ФИО члена комиссии ¹⁷	...	ФИО члена комиссии
1. Качественные критерии оценки заявок					
1.1	Оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг): а) оценка в проекте всех трех показателей - 3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей - 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя - 1 балл; г) отсутствие всех трех показателей - 0 баллов.	3			
1.2	Оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима): а) оценка в проекте всех трех показателей - 3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей - 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя - 1 балл; г) отсутствие всех трех показателей - 0 баллов.	3			
1.3	Оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие	3			

¹⁷ Отчество указывается при наличии

	расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики потребителей продукции): а) оценка в проекте всех трех показателей - 3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей - 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя - 1 балл; г) отсутствие всех трех показателей - 0 баллов.				
1.4	Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения: а) наличие анализа рисков реализации проекта, наличие механизмов их снижения - 2 балла; б) наличие анализа рисков реализации проекта, отсутствие механизмов их снижения - 1 балл в) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения - 0 баллов.	2			
1.5	Основной вид деятельности участника конкурса относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД: 62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения; 62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий; 62.02.1 - Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем; 62.02.4 - Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации; 62.03.13 - Деятельность по сопровождению компьютерных систем; 62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.	1			
2. Количественные критерии оценки заявок					
2.1	Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: а) в размере 20 процентов - 1 балл; б) в размере выше 20 до 30 процентов (включительно) - 2 балла; в) в размере выше 30 до 50 процентов (включительно) - 3 балла; г) в размере свыше 50 процентов - 4 балла.	4			

2.2	Количество рабочих мест создаваемых в рамках представленного предпринимательского проекта (без учета участника конкурса): а) не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов; б) создание 1 рабочего места - 1 балл; в) создание от 2 до 4 рабочих мест - 2 балла; г) создание свыше 4 рабочих мест - 3 балла.	3			
2.4	Размер заявленной заработной платы, установленный наемным работникам по представленному предпринимательскому проекту (не ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ) с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям): а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов - 1 балл; б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла; в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла; г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла	4			
2.5	Место реализации предпринимательского проекта: а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакчарского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл; б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла; в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.	3			
	Итого	26			

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

«___» _____ 20__ г.

Член Комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Член Комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Член Комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

...