



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024

№ 378

О внесении изменений и дополнении в постановление Администрации Бакcharского района от 25.11.2016 №682 «О Почетной грамоте Администрации Бакcharского района, Благодарственном письме Администрации Бакcharского района».

В соответствии с Уставом муниципального образования «Бакcharский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Бакcharского района от 25.11.2016 №682 «О Почетной грамоте Администрации Бакcharского района, Благодарственном письме Администрации Бакcharского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. изложить приложение 3 к постановлению в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакcharский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Бакcharского района- управляющего делами Администрации Бакcharского района.

Глава района

С.П.Ревера

ХОДАТАЙСТВО
о награждении граждан Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
нужное подчеркнуть

Администрации Бакcharского района

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

6. Почтовый адрес организации, в которой работает кандидат на награждение

7. Общий стаж работы _____, стаж работы в Бакcharском районе _____
Стаж работы на предприятии _____

Сведения подтверждаются кадровой службой

(должность работника кадровой службы) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению

9. Причина и основание награждения _____

10. Дата награждения _____

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВО
о награждении коллективов Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
нужное подчеркнуть
Администрации Бакчарского района

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами, ЕГРЮЛ

2. Почтовый адрес организации

3. Численность работающих в организации

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию архивной справки)

Сведения в **пунктах 1 - 5** соответствуют действительности

(должность лица, ответственного (подпись) (инициалы, фамилия)
за подготовку представления)
М.П.

6. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие Бакчарского района _____

7. Причина и основание награждения _____

8. Дата награждения _____

Руководитель организации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.»