



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024

№ 489

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов

В целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории Бакчарского района в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 г. № 360а, решением Думы Бакчарского района о местном бюджете Бакчарского района на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы), на основании постановления Администрации Бакчарского района от 28.10.2020 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021-2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Бакчарского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении Положения о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»;

2.2. Постановление Администрации Бакчарского района от 27.08.2021 № 480 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении Положения о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»»;

2.3. Постановление Администрации Бакчарского района от 31.08.2022 № 527 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 16.08.2021 №

451 «Об утверждении Положения о районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»;

2.4. Постановление Администрации Бакcharского района от 08.09.2022 № 551 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов»;

2.5. Постановление Администрации Бакcharского района от 14.10.2022 № 659 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов»;

2.6. Постановление Администрации Бакcharского района от 15.12.2022 № 844 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов»;

2.7. Постановление Администрации Бакcharского района от 13.03.2023 № 183 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов»;

2.8. Постановление Администрации Бакcharского района от 27.07.2023 № 459 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 16.08.2021 № 451 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакcharский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам.

Глава района _____

С.П. Ревера

Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией предпринимательских проектов

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Бакчарского района о местном бюджете Бакчарского района на соответствующий финансовый год (далее по тексту – Решение Думы), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакчарского района от 28.10.2020 № 578 (далее по тексту – Муниципальной программы).

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) продукции (выполнения работ, оказания услуг) и устанавливает процедуру проведения районного Конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – отбор).

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Отбор – районный конкурс предпринимательских проектов «Новая смена», проводимый Отделом по социально-экономическому развитию села Администрации Бакчарского района (далее по тексту – организатор, отдел) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) Областной порядок - порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»;

4) под сохранением численности занятых, существующей на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта понимается:

для юридических лиц - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки и (или) обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем;

5) под вновь зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе в году подачи заявки;

6) под ведущими деятельность на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе не ранее 2 (Двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, и действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

7) Для целей настоящего постановления период реализации предпринимательского проекта составляет 1 (Один) год с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

8) под сохранением своего бизнеса понимается наличие регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

9) Конкурсная комиссия по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для проведения конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»;

10) Измененная заявка – это заявка с дополнениями и (или) правками, внесенными в документы в составе заявки, которые должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

4. Источником финансирования являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию Муниципальной программы на условиях софинансирования из средств областного бюджета, полученных по результатам отбора муниципальных образований Томской области для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

5. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих при реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке получателя субсидии, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий для финансирования стартующего бизнеса на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)» Муниципальной программы.

6. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Отдел по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района Томской области (далее по тексту - Отдел).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района Томской области в соответствии с решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

7. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные на

территории муниципального образования «Бакcharский район» или ведущие деятельность менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район» в сфере производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией предпринимательских проектов.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района (проекта решения Думы Бакcharского района о внесении изменений в решение Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи документов соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

2) участник отбора (получатель субсидии) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, представляет документы, предусмотренные в пункте 12 настоящего Положения. Рассмотрение документов, указанных в настоящем подпункте осуществляется в порядке и сроки определенные в настоящем Положении.

3) признание участника отбора победителем отбора для предоставления субсидии (получателем субсидии) в соответствии с настоящим Положением;

- 4) целевое использование субсидии;
- 5) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, предусмотренным настоящим Положением, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 6) заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства получателя субсидии и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств;
- 7) соответствие сферы деятельности, в которой ведется деятельность получателя субсидии по основному или дополнительному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, видам деятельности, определенным настоящим Положением.
- 8) участник отбора (получатель субсидии) должен соблюдать следующие условия:
- а) размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента;
- б) осуществлять вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- в) сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых;
- г) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Положением;
- д) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Администрации Бакcharского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;
- 9) отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Положения.
- 10) срок использования субсидии составляет 12 месяцев со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.
- 11) не допускаются к участию в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).
11. Требования к участнику отбора (получателю субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии), на дату подачи документов:
- 1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из местного бюджета Бакчарского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Бакчарского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Бакчарский район»;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

10) участник отбора (получатель субсидии) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

11) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, заключил трудовой договор с руководителем юридического лица;

12) участник отбора (получатель субсидии) является субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим категории получателей субсидии, определенной в пункте 7 настоящего Положения.

12. Для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям установленным пунктом 11 настоящего Положения участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет организатору по адресу: 636200, Томская область, Бакcharский район, с. Бакchar, ул. Ленина, д. 53, каб. 204 в составе заявки следующие документы:

1) Заявление на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена» по Форме-1 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:

- копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

- копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника отбора;

- копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).

3) Бизнес-план предпринимательского проекта, представленного для участия в отборе;

4) Справку о численности работников, в том числе работников, работающих по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки по Форме-2 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5) Смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в отборе - с указанием затрат, их количества, цены, источников финансирования по Форме-3 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) Копии следующих документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные участником отбора, в размере не менее 20 % от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии затрат, понесенных участником субсидии в период с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи заявки):

- а) договоры (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, паспорта транспортных средств (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета;

- б) платежные документы, подтверждающие затраты собственных средств в реализацию проекта;

- в) документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), а именно товарно-транспортные накладные (при наличии), универсальные передаточные документы (при наличии), акты (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета (при наличии);

7) Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных, по Форме-4 согласно приложению 1 к настоящему Положению (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки);

8) Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по Форме-5 приложения 1 к настоящему Положению;

9) Документы или их копии, о наличии собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта: документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов (при наличии);

10) Иные документы - по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающие перспективность проекта для Бакчарского района (при наличии).

13. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) Участник отбора должен подготовить заявку на бумажном носителе в соответствии с требованиями определенными в пункте 12 настоящего Положения в одном экземпляре;

2) Заявка, сдаваемая организатору, может быть сдана, как непосредственно участником отбора, так и через своих представителей. Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. Заявка может быть отправлена по почте заказным письмом;

3) Заявка подписывается заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя);

4) Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

5) Организатор регистрирует заявки в порядке их поступления в листе регистрации в день их поступления с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема заявки;

6) Все страницы заявки и приложенные к ней документы должны быть читаемыми. В случае если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

7) Один участник отбора может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

Заявки подготавливаются участниками отбора в соответствии с условиями проведения отбора и требованиями Положения. Материалы, предоставленные на отбор, участнику отбора не возвращаются. Расходы по подготовке заявки несет участник отбора, настоящие расходы возмещению не подлежат.

14. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее даты начала подачи заявок на участие в отборе;

2) документы, подтверждающие отсутствие (или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Отдел в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о представлении документов, указанных в настоящем пункте.

15. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Отдел за разъяснением положений порядка подготовки и подачи заявки письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерам, указанным в объявлении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями

положений объявления Отдел направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел.

16. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания приема заявок на участие в отборе путем представления в Отдел письменного заявления в свободной форме непосредственно участником отбора, так и через своих представителей. Заявление участника отбора об отзыве заявки может быть отправлено по почте заказным письмом и является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Отдел осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве заявки, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Отделом такого заявления с соответствующей отметкой в листе регистрации заявок.

Измененная заявка должна быть подана на участие в отборе не позднее даты окончания приема заявок, при этом измененная заявка регистрируется в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения. В этом случае дата и время поступления заявки (измененной заявки) указываются на момент поступления измененной заявки.

Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

17. В течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок Отдел возвращает заявку подавшему ее участнику отбора в случаях:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

2) подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе. В указанном случае этому участнику отбора возвращаются вторая и последующие заявки, в случае, если ранее поданная заявка не отозвана;

3) получения данной заявки по истечении установленного срока приема заявок на участие в отборе.

18. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения и рассмотрение документов, указанных в пункте 12 осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктами 48-54 настоящего Положения.

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, определенным пунктами 12-13 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

4) непредставление получателем субсидии отчета о расходовании собственных средств.

20. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 000,00 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

21. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее по тексту - соглашение) является принятие Комиссией решения об определении победителей отбора для предоставления субсидии (получателей субсидии) из числа участников, успешно прошедших отбор (далее по тексту – получатель субсидии) в соответствии с пунктами 53 и 54 настоящего Положения.

Отдел в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта готовит проект соглашения и проект распоряжения Администрации Бакчарского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его подписания Администрацией Бакчарского района передается на подписание получателю субсидии. Получатель

субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения рассматривает его, при отсутствии замечаний подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в Отдел.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения, сформированного и направленного Отделом, в срок, определенный настоящим пунктом. В таком случае Администрация Бакcharского района заключает Соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен следующий номер в рейтинге заявок.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района.

22. При заключении соглашения обязательными для включения в соглашение являются следующие условия:

1) о необходимости согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Отделом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) право получателя вносить изменения в смету расходов на реализацию предпринимательского проекта в соответствии с порядком работы Комиссии, который утверждается Постановлением Администрации Бакcharского района.

23. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон;
2) изменений наименований и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) уменьшение Отделу ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) технической и (или) счетной ошибки;

5) изменение положений нормативных правовых актов, в том числе настоящего Положения, непосредственно влияющих на исполнение соглашения;

6) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

8) неиспользования (использования не в полном объеме) суммы субсидии при сохранении установленных показателей результативности предоставления субсидии в срок, определенный подпунктом 10) пункта 10 настоящего Положения;

9) внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или)

распоряжение Администрации Бакчарского района о распределении субсидий из средств местного бюджета;

10) внесения изменений в смету расходов.

При наступлении условия, указанного в подпункте 6) настоящего пункта в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При наступлении условия, указанного в подпункте 7) настоящего пункта в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При наступлении условий, указанных в подпунктах 1) – 9) настоящего пункта, дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам письменного уведомления получателя субсидии или Отдела, в течение 10 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии или Отделу письменного уведомления.

Отдел осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового отдела Администрации Бакчарского района, в течение 5 рабочих дней с момента получения и (или) направления уведомления о необходимости внесения изменений, и передает его на подпись в Администрацию Бакчарского района. Дополнительное соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его подписания Администрацией Бакчарского района передается на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения рассматривает его, при отсутствии замечаний подписывает и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения в Отдел. При наличии замечаний получатель субсидии направляет их в Отдел письменно.

В случае отказа от заключения дополнительного соглашения, получатель субсидии или Отдел в течение 5 рабочих дней следующих за днем получения уведомления о необходимости внесения изменений готовит в адрес получателя субсидии или Отдела мотивированный письменный отказ за подписью уполномоченного лица.

Отказ от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии и (или) Отделом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения ответчика.

Отказ от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии не препятствует повторному направлению получателем субсидии и (или) Отделом документов о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

24. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных в соответствии с настоящим Положением;

3) недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии кроме случаев, когда корректировка произведена на основании решения Комиссии;

4) недостижения согласия сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае изменения ранее доведенных до Отдела лимитов бюджетных обязательств;

5) решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения об определении победителей отбора для предоставления субсидии (получателей субсидии) из числа участников, успешно прошедших отбор.

При наступлении условия, указанного в подпункте 1) настоящего пункта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления одной из сторон соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового отдела Администрации Бакчарского района.

25. Результат предоставления субсидии:

1) Доля расходов получателя субсидии, осуществленных за счет средств предоставленной субсидии, в общем объеме средств предоставленной субсидии.

Срок достижения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, но не позднее срока использования субсидии, установленного подпунктом 10 пункта 10 настоящего Положения.

Значение результата предоставления субсидии, которое должно быть достигнуто получателем субсидии, принимается равным 100 % (сто процентов).

26. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение, частями в безналичном порядке путем перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Для перечисления субсидии получатель субсидии, заключивший в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения соглашение, предоставляет в Отдел отчет о расходовании собственных средств в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

Срок перечисления субсидии не может превышать 15 рабочих дней с момента принятия отчета о расходовании собственных средств и принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с порядком работы Комиссии, который утверждается Постановлением Администрации Бакчарского района.

27. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта (направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия):

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

6) расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

28. Субсидированию не подлежат затраты на товарно-материальные ценности, приобретенные у близких родственников (супруга(ги), дедушки, бабушки, внуков, родителей, в том числе усыновителей, детей, в том числе усыновленных, братьев и сестер).

При приобретении транспортных средств у физических лиц сделка с физическими лицами должна быть оформлена документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а именно: договор (соглашение) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); документы, подтверждающие рыночную стоимость товарно-материальных ценностей (независимая оценка); акт приема передачи (акт сдачи – приемки оказанных услуг); платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на

счет физического лица с расчетного счета или корреспондентского счета победителя отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях; паспортов транспортных средств.

Оборудование, приборы, устройства должны быть новыми (которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободные от любых притязаний третьих лиц, не находящиеся под запретом (арестом), в залоге.

III. Представление отчетности

29. Получатель субсидии представляет в Отдел следующую отчетность:

1) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (20 апреля; 20 июля; 20 октября; 20 января) в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года):

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, формируемого в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга);

2) не позднее 1 декабря года предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Отдел по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника финансового отдела Администрации Бакcharского района, отчет о расходовании собственных средств с приложением заверенных Получателем субсидии копий документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных Получателем субсидии за счет собственных денежных средств в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии (в случае, если они не были приложены в составе документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения).

Получатель субсидии представляет в Отдел отчеты, указанные в настоящем пункте, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат и получение товара (работы, услуги).

Документами, подтверждающими осуществление затрат являются договора (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, платежные поручения, акты (при наличии), документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), паспорта транспортных средств (при наличии) и другие документы бухгалтерского учета.

Документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), а именно товарно-транспортные накладные (при наличии), универсальные передаточные документы (при наличии), акты (при наличии) предоставляются одновременно с отчетом о расходовании собственных средств и (или) отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, либо в течение 10 рабочих дней с момента получения товара (работы, услуги).

Проверка указанных в настоящем пункте отчетов, представленных получателем субсидии, осуществляется Отделом, в течение 30 рабочих дней со дня поступления

отчетов. При отсутствии замечаний к отчетам при проведении проверки (далее по тексту - замечание) Отдел принимает отчеты в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов.

При наличии замечаний отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов.

Получатель субсидии устраняет замечания и повторно представляет отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения возвращенного на доработку Отделом отчетов.

IV. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Отдел проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга.

31. Отдел осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Администрации Бакcharского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Контроль за исполнением условий предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района, осуществляется Отделом, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта, в том числе путем сбора и обработки предоставляемой Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также путем выездного мониторинга на место ведения деятельности, либо оказания услуг (выполнения работ) для определения фактической реализации проекта.

Выездной мониторинг осуществляется на основании распоряжения Администрации Бакcharского района, периодичность проведения – не менее 1 раза в год в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет, следующих за годом предоставления субсидии), оформляется протоколом.

33. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в случаях, указанных в пункте 35 настоящего Положения.

34. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии в местный бюджет муниципального образования «Бакcharский район» в случаях, установленных пунктом 35 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Отдела о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Отдела ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

35. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в порядке, установленном в пункте 34 настоящего Положения, в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, указанных в пунктах 30-32 настоящего Положения;

- в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

- проведение процедуры ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя в период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет);

- снижение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых;

- решение Комиссии об отмене ранее принятого Комиссией решения об определении победителей отбора для предоставления субсидии (получателей субсидии) из числа участников, успешно прошедших отбор.

36. Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные в сроки, предусмотренные подпунктом 10) пункта 10 настоящего Положения, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате. Уведомление о возврате не использованного остатка субсидии Отдел направляет получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта наличия неиспользованного в срок остатка субсидии.

37. В случае, если в течение срока действия Соглашения, заключенного с получателем субсидии Отделу станут известны факты несоответствия отдельного получателя субсидии условиям отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе и срока проведения отбора. К таким фактам относятся:

- а) предоставление получателем субсидии заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на отбор.

Отдел в течение 15 рабочих дней с даты установления вышеуказанного факта в отношении конкретного получателя субсидии обеспечивают проведение внеочередного заседания Комиссии по решению вопроса об отмене решения Комиссии об этом получателе субсидии с представлением членам Комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий предоставления субсидии.

На внеочередном заседании Комиссия рассматривает представленные Отделом документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Комиссией решения о получателе субсидии или мотивированное решение об оставлении решения Комиссии о получателе субсидии в силе. Решение оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отмене ранее принятого Комиссией решения о получателе субсидии Отдел в течение 10 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Комиссии о получателе субсидии направляет этому получателю субсидии выписку из соответствующего протокола Комиссии с приложением уведомления о возврате полученной получателем субсидии суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, определенном пунктом 34 настоящего Положения.

38. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

39. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии Порядком проведения мониторинга.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

V. Проведение отбора

40. Проведение отбора получателей субсидий, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается с использованием официального сайта Бакчарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт).

41. Организатором отбора является Отдел по социально-экономическому развитию села Администрации Бакчарского района (далее по тексту – отдел, организатор).

Организатор выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» (далее по тексту – Комиссия);

2) оповещает членов Комиссии о проведении заседания, с указанием повестки заседания, даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует участников отбора о ходе проведения отбора;

4) осуществляет в составе заявок приём документов, определенных пунктом 12 настоящего Положения (далее по тексту – заявок);

5) предоставляет разъяснения по вопросам проведения отбора;

6) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших субсидию;

7) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

42. Решение о проведении отбора принимается Главой Бакчарского района в форме постановления Администрации Бакчарского района с определением даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

43. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является конкурс предпринимательских проектов «Новая смена», который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее – отбор).

44. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

45. Участники отбора, должны соответствовать требованиям установленным пунктом 11 настоящего Положения, а документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям должны соответствовать требованиям установленными пунктам 12 и 13 настоящего Положения;

46. Получатель субсидий должен соответствовать категориям получателей субсидии, установленными пунктом 7 настоящего Положения.

Заявки оцениваются по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае если, заявка оценена по

нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев. Весовое значение каждого критерия оценки в общей оценке составляет 1.

Итоговая оценка члена Комиссии определяется путем суммирования баллов по всем критериям. Итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту определяется как среднее арифметическое из итоговых оценок членов Комиссии.

Максимальное итоговое количество баллов по предпринимательскому проекту - 26 баллов.

Минимально необходимое количество баллов по предпринимательскому проекту – 8 баллов. Получателем субсидии может быть признан участник отбора, набравший не менее 8 баллов.

47. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 12-16 настоящего Положения.

48. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявок и приложенных к ним документов не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок от участников отбора, а именно:

1) в случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 14 настоящего положения Отдел в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о представлении указанных документов;

2) осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения.

Проверка заключается в сопоставлении изложенных участником отбора в заявке и приложенных к ней документах сведений с информацией, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, Реестре иностранных агентов, Реестре дисквалифицированных лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

49. Отдел собирает Комиссию с целью проведения отбора. Отбор осуществляется Комиссией, порядок работы и поименный состав которой утверждаются Постановлением Администрации Бакcharского района.

Рассмотрение заявок Комиссией проходит в три этапа:

1) рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Положением, и допуск такой заявки к оценке или отклонение заявки по причинам, установленным пунктом 51 Положения;

2) оценка заявок участников отбора в порядке очередности их поступления и очное собеседование с представителями участников отбора;

3) определение получателей субсидии и размеров субсидии.

50. На первом этапе Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, на предмет установления факта соответствия (несоответствия) участников отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и соответствия заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и принимает решение о допуске такой заявки к оценке или отклонении такой заявки по причинам, установленным пунктом 51 настоящего Положения и определяет перечень участников отбора, заявки которых допускаются к участию в отборе.

Отдел уведомляет участника отбора о решении, о допуске участника отбора к участию в отборе или об отказе в допуске участников отбора к участию в отборе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения.

51. Причины отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок, а также на стадии очного собеседования и оценки заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом.

52. Срок проведения второго и третьего этапов рассмотрения заявок Комиссией не должен превышать 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

На втором этапе рассмотрения заявок комиссия осуществляет очное собеседование с представителями участников отбора, допущенных к участию в отборе, которое включает презентацию проекта и ответы на вопросы членов Комиссии по существу представленного проекта и оценивает заявки участников отбора в порядке очередности их поступления по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению (на основании заявки, а также иной прилагаемой к заявке документации).

Участниками, успешно прошедшими отбор, признаются участники отбора, набравшие минимально необходимое количество баллов по предпринимательскому проекту.

53. На третьем этапе рассмотрения заявок участникам, успешно прошедшим отбор, присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения количества баллов и определяются победители отбора из числа участников, успешно прошедших отбор. Участнику, успешно прошедшему отбор с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер (высший порядковый номер), последующие порядковые номера присваиваются участникам, успешно прошедшим отбор в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия участников, успешно прошедших отбор, имеющих одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности согласно датам и времени регистрации заявок.

На основании результатов оценки заявок Комиссия принимает решение о результатах отбора с присвоением заявкам порядковых номеров.

54. Комиссия определяет победителей отбора для предоставления субсидии (получателей субсидии) из числа участников, успешно прошедших отбор в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.

Размер субсидии определяется Комиссией по каждому из участников, успешно прошедших отбор, с учетом требований, установленных пунктами 55 и 56 настоящего Положения.

55. В случае если сумма субсидий участников, успешно прошедших отбор, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, победителями отбора для предоставления субсидии признаются участники отбора, которым присвоен более высокий порядковый номер.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

56. В соответствии с объемом финансирования отбора субсидии распределяются в пользу заявок, которым присвоен более высокий порядковый номер.

В случае недостаточности средств финансирования субсидий участнику успешно прошедшему отбор, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников отбора, размер субсидии, предоставляемый данному участнику отбора, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения Соглашения о предоставлении субсидии Отдел перераспределяет средства участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Положения и следующим по очередности в соответствии с рейтингом участников отбора, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники отбора могут быть признаны победителями.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, при отсутствии участников отбора, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, при котором участники отбора могут быть признаны победителями, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

57. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии передаются в Отдел в течение 3 рабочих дней со дня их подписания для принятия решения о предоставлении субсидии и подготовки соглашений о предоставлении субсидии.

58. Отделом на основании протокола заседания Комиссии об определении получателей субсидии и размеров субсидии в день поступления протокола принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отдел в течение 5 рабочих дней следующих за днем принятия решения комиссии о результатах отбора направляет участникам отбора уведомление о результатах отбора.

59. На официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, подлежит размещению протокол подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

60. На заседания Комиссии физические и юридические лица не участвующие в отборе, участники отбора или их представители не допускаются, кроме случая очного собеседования с участниками отбора.

Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарём Комиссии. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

61. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора получателей субсидий.

62. Объявление об отмене отбора получателей субсидий, размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

63. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий посредством направления уведомления об отмене отбора.

64. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

65. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- в течение срока приёма заявок ни один участник отбора не подал заявку на такой отбор;
- по результатам первого этапа отбора комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком отборе всех участников отбора, подавших заявки на участие в нем;
- все участники отбора не набрали минимально необходимые значения рейтинга заявки.

В протокол заседания Комиссии вносится информация о признании такого отбора несостоявшимся.

66. В случае если к участию в отборе допущен только один из участников отбора и его заявка соответствует требованиям, определенным настоящим Положением, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому количеству баллов по предпринимательскому проекту, соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным допущенным к отбору участником отбора.

67. В случае наличия остатков неизрасходованных лимитов бюджетных обязательств по итогам отбора и (или) в случае если отбор признается несостоявшимся, по решению Главы Бакcharского района отбор проводится повторно или принимается решение об отказе в проведении процедуры отбора.

68. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения, установлен в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

69. Соблюдение конфиденциальности:

- 1) информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов отбора разглашению не подлежит;
- 2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора;
- 3) после подведения итогов отбора с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Отдел имеет право разместить подробное описание заявок победителей отбора на официальном сайте, а также представить сведения о получателе субсидии для внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания участника отбора получателем субсидии.

70. Реализация предпринимательских проектов в части достижения результатов предоставления субсидии оценивается по итогам их завершения в соответствии с Соглашением.

о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией предпринимательских проектов

Форма-1

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Номер заявки	
Дата и время приема заявки	

(Заполняется специалистом Отдела)

Заявление

на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена»

1. Ознакомившись с постановлением Администрации Бакчарского района от «__» _____ 20__ № ____ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов» (далее по тексту – Положение), _____¹, сообщаю(-ет) о согласии с условиями Положения и направляю(-ет) настоящее заявление и прилагаемые к нему документы на _____² листах для участия в отборе.

2. Прошу рассмотреть заявку и предоставить субсидию бюджета в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек³, в соответствии с Положением.

3. Настоящим принимаю обязательства **по сохранению / увеличению на _____ (количество) мест⁴** численности занятых, существующую на дату подачи заявки в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года).

Настоящим принимаю обязательства по достижению следующего результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование	«__» 20__ г. ⁵	«__» 20__ г.	...	«__» 20__ г.	«__» 20__ г.
1.	Доля расходов получателя субсидии, осуществленных за счет средств предоставленной субсидии, в общем объеме средств предоставленной субсидии ⁶					

4. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование или фамилия, имя, отчество	

1 Полное и сокращенное наименование юридического лица.(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2 Указать количество листов прилагаемых документов

3 Сумма запрашиваемой субсидии цифрами и прописью

4 нужное подчеркнуть

5 Указывается первое число месяца (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) следующего за отчетным кварталом. Первым отчетным кварталом является квартал, следующий за кварталом в котором принято решение о проведении отбора

6 Значения результата предоставления субсидии указываются поквартально на период реализации предпринимательского проекта (но не более 12 месяцев со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии)

(последнее - при наличии) заявителя		
Юридический адрес (для юридического лица)		
Адрес места нахождения (для юридического лица)		
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП), для юридических лиц		
Код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП) (при наличии)		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)		
Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), на который планируется направить субсидию		
Адрес места реализации проекта создания и (или) расширения проекта (далее - проект)		
Банковские реквизиты	Наименование банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет банка: _____ Банковский идентификационный код (БИК) _____	
Наименование проекта, претендующего на получение субсидии		
Период реализации предпринимательского проекта		
2. Контакты заявителя:		
Почтовый адрес		
Адрес фактического местонахождения		
Номер телефона		
Адрес электронной почты (при наличии)		
3. Источники и сумма инвестиций в проект (рублей)		
Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах от суммы запрашиваемой субсидии
Затраты по проекту – всего, в том числе:		х
собственные средства		

средства субсидии		х
-------------------	--	---

5. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату ее подачи являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствую категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

6. Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсную комиссию по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена» в течение периода реализации предпринимательского проекта, но не позднее 12 месяцев со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии;
- вложить в предпринимательский проект не менее 20% собственных денежных средств от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- представлять отчетность, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии;
- выполнять иные условия предоставления субсидии определенные Положением.

7. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки

⁷:

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ и соответствует категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;

2) является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Бакcharский район» или ведущим деятельность менее двух лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Бакcharский район»;

3) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по основному или дополнительному виду экономической деятельности (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящимся к видам экономической деятельности определенных Положением;

4) заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

⁷ Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

8) не получает средства из местного бюджета Бакчарского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Постановлением;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации **(или)**⁸ размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

11) не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет Бакчарского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Бакчарский район»;

12) _____⁹, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации **(или)**¹⁰ _____¹¹, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) _____¹² **(или)**¹³ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе _____¹⁴;

14) _____¹⁵ не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

15) _____¹⁶, являющийся юридическим лицом, заключил трудовой договор с руководителем юридического лица.

8. Подтверждаю свое согласие с внесением сведений об участнике отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания победителем отбора, а также публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

10. Настоящим подтверждаю, _____¹⁷;

⁸ Необходимо указать верный вариант

⁹ Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

¹⁰ Необходимо указать верный вариант

¹¹ Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

¹² Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

¹³ Необходимо указать верный вариант

¹⁴ Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

¹⁵ Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

¹⁶ Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

¹⁷ Необходимо указать полное наименование организации либо фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

1) Дает согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- Обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Со всеми условиями проведения отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
(Расшифровка подписи)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Справка о численности работников, в том числе работников, работающих по
совместительству, по состоянию на дату подачи заявки

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки фактическая
численность наемных работников в _____¹⁸ составляет _____¹⁹ единиц.

или

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки наемные
работники в _____²⁰ не привлекаются.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
(Расшифровка подписи)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹⁸ Указывается наименование Участника отбора

¹⁹ Указывается численность работников

²⁰ Указывается наименование Участника отбора

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта,
представленного для участия в отборе

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) _____

Наименование проекта, претендующего на финансовую поддержку: _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1. Затраты за счет вложения собственных денежных средств в проект					
	Итого по разделу 1				
2. Затраты за счет вложение в проект средств субсидии					
2.1.	Приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря				
2.2.	Приобретение сырья и материалов, комплектующих				
2.3.	Арендные платежи				
2.4.	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг				
2.5.	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз				
2.6.	Расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
	Итого по разделу 2				
	Всего				

1. Сумма затрат в рамках реализации Проекта _____ (_____) рублей __ копеек.

2. Размер субсидии _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Сумма софинансирования со стороны Получателя _____ рублей __ копеек (не менее 20% от суммы субсидии).

4. Доля софинансирования со стороны Получателя ____% (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).

5. Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей __ копеек.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных

Я, _____
«__» _____ года рождения
Зарегистрированный по адресу _____,
Паспорт _____ серии _____ № _____ выдан
_____ «__» _____ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Отбора – Отделу по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района, расположенному по адресу: Томская область, с. Бакchar, ул. Ленина, 53, на сбор, обработку, накопление, систематизацию, использование хранение, уточнение и передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Новая смена», а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица;
2. Наименование проекта;
3. Сумма субсидии (рублей);
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, e-mail);
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
8. Номер и дата Соглашения и платежного поручения по перечисленной субсидии;
9. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в отборе.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников отбора заявок на представление субсидий начинающим предпринимателям в целях обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, являющиеся общедоступным источником персональных данных, проведение мониторинга реализации предпринимательских проектов, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района может передавать мои персональные данные Департаменту инвестиционной и промышленной политики Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района может вносить сведения об участнике отбора в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в случае признания победителем отбора.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Отдела по социально-экономическому развитию Администрации Бакcharского района.

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»

Согласие участника отбора
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной
информации об участнике отбора, связанной с отбором

Я, _____ в лице _____
(далее - участник отбора), даю свое согласие Организатору Отбора - Отделу по социально-
экономическому развитию Администрации Бакчарского района, расположенному по
адресу: Томская область, с. Бакчар, ул. Ленина, 53,
_____ на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,
связанной с районным конкурсом предпринимательских проектов «Новая смена».

Должность руководителя юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией предпринимательских проектов

Оценочный табель

(Наименование заявителя)

(Наименование проекта)

№ пп	Наименование критерия	Максимальный балл	ФИО члена комиссии ²¹	...	ФИО члена комиссии
1. Качественные критерии оценки заявок					
1.1	Оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, имеется описание потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, имеется расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг): а) оценка в проекте всех трех показателей - 3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей - 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя - 1 балл; г) отсутствие всех трех показателей - 0 баллов.	3			
1.2	Оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, имеется план движения денежных средств, имеется обоснование выбранного налогового режима): а) оценка в проекте всех трех показателей - 3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей - 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя - 1 балл; г) отсутствие всех трех показателей - 0 баллов.	3			
1.3	Оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики	3			

²¹ Отчество указывается при наличии

	потребителей продукции): а) оценка в проекте всех трех показателей - 3 балла; б) оценка в проекте только двух показателей - 2 балла; в) оценка в проекте только одного показателя - 1 балл; г) отсутствие всех трех показателей - 0 баллов.				
1.4	Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения: а) наличие анализа рисков реализации проекта, наличие механизмов их снижения - 2 балла; б) наличие анализа рисков реализации проекта, отсутствие механизмов их снижения - 1 балл в) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения - 0 баллов.	2			
1.5	Основной вид деятельности участника отбора относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД: 62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения; 62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий; 62.02.1 - Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем; 62.02.4 - Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации; 62.03.13 - Деятельность по сопровождению компьютерных систем; 62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.	1			
2. Количественные критерии оценки заявок					
2.1	Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: а) в размере 20 процентов - 1 балл; б) в размере выше 20 до 30 процентов (включительно) - 2 балла; в) в размере выше 30 до 50 процентов (включительно) - 3 балла; г) в размере свыше 50 процентов - 4 балла.	4			
2.2	Количество рабочих мест создаваемых в рамках представленного	3			

	предпринимательского проекта (без учета участника отбора): а) не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов; б) создание 1 рабочего места - 1 балл; в) создание от 2 до 4 рабочих мест - 2 балла; г) создание свыше 4 рабочих мест - 3 балла.				
2.3	Размер заявленной заработной платы, установленный наемным работникам по представленному предпринимательскому проекту (не ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ) с учетом соответствующего районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям): а) равен уровню МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов - 1 балл; б) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 2 балла; в) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 3 балла; г) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 4 балла	4			
2.4	Место реализации предпринимательского проекта: а) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакcharского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл; б) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла; в) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.	3			
	Итого	26			

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

«___» _____ 20__ г.

Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Член Комиссии	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
...		