



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 562

Об установлении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 - 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях реализации постановления Администрации Бакчарского района от 28.10.2020 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакчарский район» на 2021 – 2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.2. Постановление Администрации Бакчарского района от 16.11.2021 № 663 «О внесении изменения в постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 №

626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.3. Постановление Администрации Бакчарского района от 20.09.2022 № 595 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.4. Постановление Администрации Бакчарского района от 31.10.2022 № 713 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.5. Постановление Администрации Бакчарского района от 13.03.2023 № 182 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.6. Постановление Администрации Бакчарского района от 27.09.2023 № 592 «О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 29.10.2021 № 626 «О предоставлении субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Бакчарский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам.

Глава района _____

С.П. Ревера

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем седьмым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 - 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района (далее – Решение Думы), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 28.10.2020 № 578 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2021 – 2026 годы» (далее по тексту – Муниципальная программа) и устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Понятия используемые для целей настоящего Порядка.

1) Комиссия по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район»;

2) Центр - Ассоциация некоммерческое партнерство «Бакcharский центр поддержки предпринимательства», сокращенное наименование АНП «Бакcharский центр поддержки предпринимательства»;

3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году (году предоставления субсидии), некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих при реализации следующих мероприятий Муниципальной программы:

3.1. «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные

услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП)»;

3.2. «Организация и проведение профессионального праздника «День предпринимательства»;

3.3. «Проведение районного конкурса среди предпринимателей «Лидеры предпринимательства Бакcharского района».

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Отдел по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района Томской области (далее по тексту - Отдел).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу по социально-экономическому развитию села Администрации Бакcharского района Томской области в соответствии с решением Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. Получателем субсидии является Ассоциация некоммерческое партнерство «Бакcharский центр поддержки предпринимательства», образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бакcharского района, при соответствии его требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидий, связанных с реализацией мероприятий Муниципальной программы.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - единый портал) при формировании проекта решения Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района (проекта решения Бакcharского района о внесении изменений в решение Думы Бакcharского района о местном бюджете Бакcharского района).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидия в соответствии с Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) отсутствуют основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенные в пункте 13 настоящего Порядка;

3) получателем субсидии достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

4) в случае предоставления нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

9.1. На первое число месяца, в котором подается заявка:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета муниципального образования Бакcharский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования Бакcharский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Бакcharский район;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

9.2. На дату подачи заявки на получение субсидии:

1) получатель субсидии реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакcharского района, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакcharского района;

3) получатель субсидии включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <https://monitoring.corpmsp.ru>.

10. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и для получения субсидии (части субсидии) по достижении результатов (одного из результатов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, но не позднее 10 декабря года предоставления субсидии, получатель субсидии направляет в Отдел в составе заявки следующие документы:

1) Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Смета затрат в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты текущего финансового года (года предоставления субсидии) в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 14 настоящего Порядка:

а) договоры (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, паспорта транспортных средств (при наличии) и другие документы бухгалтерского учета;

б) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

в) документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), в том числе товарно-транспортные накладные (при наличии) и (или) универсальные передаточные документы (при наличии) и (или) акты (при наличии) и другие документы бухгалтерского учета;

Копии документов, подтверждающих затраты должны быть заверены печатью и подписаны руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованы в нотариальном порядке.

4) Копия Устава организации, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке;

5) Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

Документы должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте.

Отдел регистрирует заявку получателя субсидии (фиксирует дату и время поступления заявки на бланке заявки) в момент поступления заявки.

Отдел осуществляет предварительное рассмотрение поступивших документов не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов. Проверка заключается в сопоставлении изложенных получателем субсидии в заявке и приложенных к ней документах сведений с информацией, содержащейся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, Реестре иностранных агентов, Реестре дисквалифицированных лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Получатель субсидии вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Администрация и (или) Отдел запрашивает указанные документы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Отдел собирает Комиссию с целью проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Порядок работы комиссии и ее поименный состав утверждаются Постановлением Администрации Бакcharского района.

При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) несоответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 3 настоящего Порядка;

6) несоответствие произведенных затрат направлениям расходов, определенным в пункте 14 настоящего Порядка;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на цель, установленную настоящим Порядком, в местном бюджете.

Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии Отдел направляет получателю субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменное уведомление с указанием причин отказа.

14. Размер субсидии, предоставляемой из бюджетов всех уровней, определяется по направлениям расходов, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и в соответствии со сметой затрат.

По мероприятиям муниципальной программы, предусматривающим софинансирование за счет бюджетов различных уровней, размер субсидии определяется суммарно исходя из размеров субсидий, предоставленных на соответствующие цели из бюджетов различных уровней, с учетом установленных уровней софинансирования.

Включение в расчет размера субсидии расходов получателя субсидии, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Определение размера субсидии осуществляется с учетом размера средств, предусмотренных в муниципальной программе, а также экономической обоснованности расходов получателя субсидии, связанных с реализацией следующих мероприятий муниципальной программы:

1) «Содействие организации работы и развитию АНП «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП)» по следующим направлениям затрат:

а) на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

б) на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центром;

в) на проведение проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства, в том числе с учетом оборудования на базе «опорных» образовательных организаций высшего образования (далее - опорный вуз), при создании Центра на базе опорного вуза;

г) на приобретение запчастей и комплектующих к высокотехнологичному оборудованию, оборудования для работы с электронными компонентами, расходных материалов, электронных компонентов, ручного инструмента;

д) на приобретение офисной и производственной мебели;

е) на оплату услуг по повышению квалификации работников Центра;

ж) на оплату коммунальных услуг;

з) на оплату охранных услуг;

и) на оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности Центра;

к) на оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию «Бакcharский район», в целях размещения Центра;

л) на оплату труда работников Центра;

м) на оплату других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности Центра.

2) иные мероприятия Муниципальной программы в рамках популяризации предпринимательской деятельности, а именно:

2.1) «Организация и проведение профессионального праздника «День предпринимательства» по следующим направлениям затрат:

а) на оплату товаров, работ, услуг связанных с организацией и проведением профессионального праздника «День предпринимательства»;

2.2) «Проведение районного конкурса среди предпринимателей «Лидеры предпринимательства Бакcharского района» по следующим направлениям затрат:

а) на оплату товаров, подарочных сертификатов, работ, услуг связанных с проведением районного конкурса среди предпринимателей «Лидеры предпринимательства Бакcharского района».

15. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) является принятие Комиссией решения о предоставлении субсидии по достижении результатов (одного из результатов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

Отдел в течение 1 рабочего дня с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с настоящим Положением готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) и проект распоряжения Администрации Бакcharского района о распределении субсидий из средств местного бюджета.

Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его подписания Администрацией Бакcharского района передается на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения рассматривает его, при отсутствии замечаний подписывает и возвращает один экземпляр Соглашения в Отдел.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания получателем субсидии Соглашения, сформированного и направленного Отделом, в срок, определенный настоящим пунктом.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового отдела Администрации Бакcharского района.

16. При заключении соглашения обязательными для включения в соглашение являются следующие условия:

1) о необходимости согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Отделом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Администрации Бакcharского района в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

17. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

- 1) изменений реквизитов, наименования любой из сторон;
- 2) изменений наименований и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов;
- 3) уменьшение Отделу ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 4) технической и (или) счетной ошибки;
- 5) изменение положений нормативных правовых актов, в том числе настоящего Порядка, непосредственно влияющих на исполнение соглашения;
- 6) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

При наступлении условий, указанных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам письменного уведомления получателя субсидии или Отдела, в течение 10 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии или Отделу письменного уведомления.

Отдел осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации Бакcharского района, в течение 5 рабочих дней с момента получения и (или) направления уведомления о необходимости внесения изменений, и передает его на подпись в Администрацию Бакcharского района. Дополнительное соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его подписания Администрацией Бакcharского района передается на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения рассматривает его, при отсутствии замечаний подписывает и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения в Отдел. При наличии замечаний получатель субсидии направляет их в Отдел письменно.

В случае отказа от заключения дополнительного соглашения, получатель субсидии или Отдел в течение 5 рабочих дней следующих за днем получения уведомления о необходимости внесения изменений готовит в адрес получателя субсидии или Отдела мотивированный письменный отказ за подписью уполномоченного лица.

Отказ от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии и (или) Отделом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения ответчика.

Отказ от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии не препятствует повторному направлению получателем субсидии и (или) Отделом документов о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

При наступлении условия, указанного в подпункте 6 настоящего пункта в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

18. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

3) недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии;

4) недостижения согласия сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае изменения ранее доведенных до Отдела лимитов бюджетных обязательств.

Стороны соглашения о предоставлении субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления одной из сторон соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового отдела Администрации Бакcharского района.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) При предоставлении субсидии на мероприятие муниципальной программы, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка:

а) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства, единиц;

2) При предоставлении субсидии на мероприятие, указанное в подпункте 2.1 пункта 14 настоящего Порядка:

а) Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, единиц;

б) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, получивших информационную, консультационную, финансовую поддержку, единиц;

в) Количество участников мероприятий, единиц.

3) При предоставлении субсидии на мероприятие, указанное в подпункте 2.2 пункта 14 настоящего Порядка:

а) Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, единиц;

б) Количество участников мероприятий, единиц.

Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты получателем субсидии в соответствующем году, установлены Муниципальной программой.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

Комиссией по результатам рассмотрения и проверки ей документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение о предоставлении субсидии, частями в безналичном порядке путем перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к предоставлению отчетности

22. Получатель субсидии в течение года предоставления субсидии представляет в Отдел один раз в квартал не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом начальника Финансового отдела Администрации Бакчарского района, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее по тексту – отчет).

Проверка указанного в настоящем пункте отчета, представленного получателем субсидии, осуществляется Отделом, в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета. При отсутствии замечаний к отчету при проведении проверки (далее по тексту - замечание) Отдел принимает отчет в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета.

При наличии замечаний отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета.

Получатель субсидии устраняет замечания и повторно представляет отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения возвращенного на доработку Отделом отчета.

IV. Контроль за соблюдением порядка и условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

23. Отдел осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

По результатам проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Отделом составляется акт проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и акт проверки оценки эффективности использования субсидии, которые подписываются начальником Отдела.

Орган муниципального финансового контроля Администрации Бакчарского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом и Органом муниципального финансового контроля Администрации Бакчарского района.

25. Возврат субсидии в случае, указанном в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

26. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Отдела о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии

получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Отдела ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае неполучения добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

27. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в случаях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

28. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных учреждений),
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

Дата и время приема заявки	
----------------------------	--

(Заполняется специалистом Отдела)

Заявление
на получение субсидии

1. Прошу рассмотреть заявление _____¹ на получение субсидии с прилагаемыми к нему документами и предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек², в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Бакcharского района от «__» ____ 20__ № _____ «Об установлении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту – Порядок).

2. Расходование субсидии осуществлено в соответствии со сметой затрат, прилагаемой к настоящей заявке на получение субсидии.

3. Наименование муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа) _____.

4. Вид документа, которым утверждена муниципальная программа, дата утверждения, номер документа, _____.

5. Наименование мероприятия муниципальной программы, по которому предусмотрено финансирование, _____³.

6. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адрес осуществления деятельности	

¹ Необходимо указать полное наименование организации

² Сумма запрашиваемой субсидии цифрами и прописью

³ Необходимо указать одно из следующих мероприятий Муниципальной программы:
«Содействие организации работы и развитию АНП «Бакcharский Центр поддержки предпринимательства» (финансовое обеспечение (возмещение) затрат на коммунальные услуги, услуги связи, оснащение оборудованием и офисной мебелью, обновление информационных систем и приобретение программного обеспечения и других затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности ЦПП)»;
или «Организация и проведение профессионального праздника «День предпринимательства»;
или «Проведение районного конкурса среди предпринимателей «Лидеры предпринимательства Бакcharского района».

организации	
Почтовые реквизиты организации	
Телефон организации	
Адрес электронной почты организации (при наличии)	
Адрес интернет-сайта организации (при наличии)	
Фамилия Имя Отчество (при наличии) руководителя организации	
Фамилия Имя Отчество (при наличии) главного бухгалтера организации (при наличии)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Банковские реквизиты	Наименование банка: _____ Расчетный счет: _____ Корреспондентский счет банка: _____ Банковский идентификационный код (БИК) _____ _____

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____⁴
 на дату ее подачи является некоммерческой организацией (за исключением муниципальных учреждений), образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____⁵
 соответствует следующим требованиям:

8.1. На первое число месяца, в котором подается заявка:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

⁴ Необходимо указать полное наименование организации

⁵ Необходимо указать полное наименование организации

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета муниципального образования Бакчарский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (или) размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;⁶

7) не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования Бакчарский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Бакчарский район;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность _____⁷ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) _____⁸.

8.2. На дату подачи заявки на получение субсидии:

1) реализует мероприятия Программы, направленные на развитие предпринимательства на территории Бакчарского района;

2) зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Бакчарского района;

3) включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <https://monitoring.corpmsp.ru>.

9. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____⁹ достигнуты следующие значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные Порядком¹⁰:

№ п.п	Наименование результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение
1.	Количество субъектов малого и среднего	единиц		

⁶ Необходимо указать верный вариант

⁷ Необходимо указать полное наименование организации

⁸ Необходимо указать полное наименование организации

⁹ Необходимо указать полное наименование организации

¹⁰ Необходимо указать результаты предоставления субсидии, достигнутые по соответствующему мероприятию Муниципальной программы в соответствии с Порядком

	предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства			
--	---	--	--	--

или

№ п.п	Наименование результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	единиц		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, получивших информационную, консультационную, финансовую поддержку	единиц		
3.	Количество участников мероприятий	единиц		

или

№ п.п	Наименование результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	единиц		
3.	Количество участников мероприятий	единиц		

10. Настоящим _____¹¹ подтверждает достоверность представленных в заявке документов и сведений, а также подтверждает свое согласие с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. В случае предоставления субсидии _____¹²;
- дает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Комиссии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакcharского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии;

К заявлению прилагаются следующие документы и (или) копии документов:

1. _____
2. _____
- ...

Настоящим даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

¹¹ Необходимо указать полное наименование организации

¹² Необходимо указать полное наименование организации

(обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных учреждений),
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

Смета затрат

№ п.п.	Направление затрат ¹³	Наименование затрат ¹⁴	Основание ¹⁵	Сумма затрат всего, руб. ¹⁶	Сумма затрат, подлежащих субсидированию ¹⁷
1.					
2.					
...					
Итого					

Приложение:

1.
2.
...

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹³ Необходимо указать направления затрат в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка

¹⁴ Необходимо указать наименование затрат в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные затраты текущего финансового года

¹⁵ Необходимо указать реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты текущего финансового года (наименование, дата, номер)

¹⁶ Необходимо указать сумму произведенных затрат в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные затраты текущего финансового года

¹⁷ Необходимо указать сумму затрат, подлежащих субсидированию