



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024

№ 583

О комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Администрации Бакчарского района от 27.09.2024 № 562 «Об установлении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

2. Утвердить порядок работы комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономическим вопросам.

Глава района _____

С.П. Ревера

Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Комиссия по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Администрации Бакcharского района для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бакcharский район», Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) и настоящим Положением о работе комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение).

Основными задачами комиссии являются принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бакcharского района некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Права и обязанности членов Комиссии

3. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения и высказывать мнение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- на заблаговременное (не менее чем за 3 календарных дня) оповещение о дате и времени проведения заседания комиссии, на получение материалов и необходимой информации к заседанию комиссии.

4. Члены комиссии обязаны:

- 1) обеспечить свое участие на заседании комиссии;
- 2) рассмотреть документы и отчеты, предоставляемые получателем субсидии;

3) сформировать решение комиссии.

5. Члены комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.

3. Состав Комиссии и регламент ее работы

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

7. Заседание созывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместителем председателя комиссии. Члены комиссии информируются о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания комиссии не менее чем за 3 календарных дня до даты ее проведения в порядке, предусмотренном настоящим Постановлением. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов с учетом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

8. Подготовку повестки заседания, необходимых документов, материалов и информации для заседания комиссии, организационное обеспечение ее работы, в том числе уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания, осуществляет секретарь комиссии посредством телефонной и (или) факсимильной связи и (или) по электронной почте.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Секретарь комиссии принимает участие в голосовании по вопросам повестки заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Протокол комиссии готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в следующем порядке:

В срок установленный Порядком, проводится заседание Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

На данном заседании Комиссия рассматривает:

- соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в Порядке;
- выявление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- соответствие получателя субсидии требованиям, определенным Порядком;
- соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным Порядком;
- соответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной Порядком;
- соответствие произведенных затрат направлениям расходов, определенным в Порядке;
- наличие бюджетных ассигнований на цель, установленную Порядком.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении субсидии.

В этом случае Отдел готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Соглашение подписывается в порядке и сроки установленные Порядком с одновременным изданием распоряжения Администрации Бакчарского района о расходах

местного бюджета Бакчарского района (далее – Распоряжение), проекты которых готовит Отдел.

б) решение об отказе в предоставлении субсидии.

В этом случае не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе заявителю в предоставлении субсидии Отдел направляет заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменное уведомление с указанием причин отказа.

12. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии
по осуществлению контроля за предоставлением субсидий из местного бюджета
Бакчарского района комиссии по осуществлению контроля за предоставлением субсидий
из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям (за
исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

Пушкин Р.С.	Заместитель Главы района по экономическим вопросам, председатель конкурсной комиссии
Харин В.С.	Первый заместитель Главы района, начальник финансового отдела, заместитель председателя конкурсной комиссии
Клементьева Ю.А.	Ведущий специалист по экономическому планированию Отдела по социально-экономическому развитию села Администрации Бакчарского района, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Лагунова Е.Н.	Главный специалист по учету и отчетности Отдела по социально- экономическому развитию села Администрации Бакчарского района (по согласованию)
Сотникова Ж.А.	Заместитель начальника по экономике отдела по социально- экономическому развитию села Администрации Бакчарского района (по согласованию)
Штенников А.А.	Начальник отдела по социально-экономическому развитию села Администрации Бакчарского района, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)